Logo

Description automatically generated

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบประเมินทดลองงานพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี** | | | | | | | | |
| ชื่อ-สกุล ………..….......................................................................... วันบรรจุ ............................. ตำแหน่ง .........................................................หน่วยงาน ….......................................................................................................................................................................................................................  ประเมินครั้งที่ 1 (90 วัน) 2 (1 ปี) | | | | | | | | |
| หัวข้อประเมิน | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ความเข้าใจมหาวิทยาลัย  ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ กระบวนการทำงาน ระเบียบปฏิบัติงานข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบได้ | | |  |  |  |  |  |
| 2. | ความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ  มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ ซื่อตรงในหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ โดยยึดหลักการความถูกต้อง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล | | |  |  |  |  |  |
| 3. | ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน  ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ | | |  |  |  |  |  |
| 4. | การทำงานเป็นทีม  มีมนุษยสัมพันธ์และการให้ความร่วมมือ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีมาก มุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจ โดยมุ่งสู่เป้าหมายความสำเร็จขององค์กรเป็นสำคัญ ตระหนักถึงการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นตัวอย่างอันดีงามให้กับทีมงาน | | |  |  |  |  |  |
| 5. | การแก้ปัญหาตัดสินใจ  สามารถมองเห็นปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุ กำหนดแนวทางแก้ไข และดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลาโดยคำนึงถึงผลกระทบและผลที่จะตามมาอย่างเหมาะสมรวมทั้งหาทางป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นอีก | | |  |  |  |  |  |
| 6. | ความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นสู่ผลสำเร็จ  มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่น ตั้งใจ พยายามดำเนินงาน วิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค โดยมุ่งเน้นให้สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เป็นสำคัญ | | |  |  |  |  |  |
| 7. | การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ  มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสาร สื่อสารได้อย่างตรงประเด็นได้เนื้อหาสาระที่ครบถ้วน ได้ผลตามวัตถุประสงค์ และเลือกใช้ภาษา วิธีการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล | | |  |  |  |  |  |
| 8. | ความใส่ใจ คำนึงถึงลูกค้าและคุณภาพงาน  ใส่ใจ ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้า ตั้งใจในการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือและสร้างความประทับใจกับลูกค้า รวมไปถึงคุณภาพของงาน โดยมีการดูแล ตรวจสอบการทำงานอย่างละเอียดรอบคอบ ส่งมอบงานและบริการที่ได้มาตรฐานคุณภาพเท่านั้น รวมทั้งการหาแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการทำงานอยู่เสมอ | | |  |  |  |  |  |
| 9. | การวางแผน  มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และวางแผนในการปฏิบัติงานอย่างเป็นลำดับ เป็นขั้นตอน โดยคำนึงถึงความเสี่ยง และความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน จึงวางแผนเพื่อให้การทำงานแล้วเสร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนด | | |  |  |  |  |  |
| 10. | การพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง  การเอาใจใส่ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีแนวคิดในการพัฒนางาน อยู่เสมอ นำเสนอแนวคิดในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือนวัตกรรมใหม่ในการทำงาน พร้อมสำหรับการพัฒนาตนเอง และการเปลี่ยนแปลงขององค์กรอยู่เสมอ | | |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** (ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป) | | | |  | | | | |
| สรุปผลทดลองงาน ผ่าน ไม่ผ่าน  ความเห็นเพิ่มเติม .................................................................................................................  ............................................................................................................................................... | | | .....................................................  (……………………………………………..)  พนักงานรับทราบ | | | | | |
| ………………………………………….. | | ………………………………………….. | ………………………………………….. | | | | | |
| (................................................) | | (................................................) | (................................................) | | | | | |
| กรรมการ | | กรรมการ | ประธานกรรมการ | | | | | |