



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วย การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน
พนักงานตำแหน่งวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งวิชาการ
พ.ศ. 2564

.....

เพื่อให้การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พนักงานตำแหน่งวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งวิชาการ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีได้นำระบบคุณธรรมมาใช้ในการสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พนักงานตำแหน่งวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งวิชาการ โดยการกำหนดระเบียบ วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความชำนาญงานเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้โอกาสและความเสมอภาคแก่ผู้ที่สนใจในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 (2) และข้อ 15 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 262 วันที่ 2 มิถุนายน 2564 จึงเห็นสมควรออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พนักงานตำแหน่งวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พนักงานตำแหน่งวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2563

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก”	หมายความว่า	คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน ตำแหน่งวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งวิชาการ
“คณะกรรมการประเมิน”	หมายความว่า	คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

๗๕

“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานตำแหน่งวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“ลูกจ้าง”	หมายความว่า	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ หรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ส่วนที่ 1

การเปลี่ยนสภาพจากข้าราชการเป็นพนักงาน

ข้อ 6 พนักงานที่เปลี่ยนสภาพจากข้าราชการจะต้องเป็นไปตามวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานตำแหน่งวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งวิชาการตามระเบียบนี้ โดยมีสัญญาการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 6.1 สัญญาแรก เป็นสัญญาพนักงานประจำตามสัญญากำหนดเวลา 2 ปี โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน
- 6.2 สัญญาที่สองเป็นต้นไป เป็นสัญญาพนักงานประจำตามสัญญากำหนดเวลา (ไม่เกิน 3 ปี)
- 6.3 หากได้รับการจ้างติดต่อกัน 5 ปี และคุณสมบัติและผลการประเมินการปฏิบัติงานตามที่

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด อาจทำเป็นสัญญาพนักงานประจำตามสัญญาไม่กำหนดเวลาก็ได้ โดยหน่วยงานที่พนักงานสังกัดทำหนังสือเพื่อขอพิจารณาต่อสัญญามายังมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ แบบสัญญาและแนวทางการพิจารณาต่อสัญญา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ส่วนที่ 2

การสรรหาและการคัดเลือกพนักงาน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีวาระคราวละ 2 ปี เพื่อทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกพนักงานสายวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งวิชาการ รวมทั้งกำหนดช่องทางการสรรหาและคัดเลือก วิธีการพิจารณาและประเมินผลการสัมภาษณ์ และเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก รวมถึงการกำหนดระดับ เงินเดือนและการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 7.1 รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| 7.2 รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| 7.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 3 คน | กรรมการ |
| 7.4 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| 7.5 นักบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกสามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติเบื้องต้น และคณะอนุกรรมการพิจารณาเฉพาะตำแหน่ง หรือคณะทำงานอื่น เพื่อช่วยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครในเบื้องต้น และนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพิจารณาต่อไป

ข้อ 8 เมื่อผู้สมัครส่งประวัติแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง คุณสมบัติเบื้องต้น ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 7 พิจารณากลั่นกรองประวัติผู้สมัครก่อนเข้าสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน สำหรับวิธีการพิจารณาและประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกำหนด

การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งวิชาการ ประกอบด้วย 2 วิธี ดังต่อไปนี้

8.1 การสรรหาและคัดเลือกภายในมหาวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ประสพการณ์ เหมาะสมและตรงกับตำแหน่ง โดยให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณา

8.2 การสรรหาและคัดเลือกภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการคัดเลือกจากประวัติผู้สมัคร โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ประสพการณ์ เหมาะสมและตรงกับตำแหน่ง โดยให้มีการสอบข้อเขียนหรือการทดสอบปฏิบัติ การสัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ ทักษะ ความเข้าใจ ความจริงใจ การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่นๆ เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และผ่านตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกำหนด

การสรรหาและคัดเลือกจะใช้วิธีการสรรหาและคัดเลือกภายในมหาวิทยาลัย การสรรหาและคัดเลือกภายนอกมหาวิทยาลัย หรือใช้ทั้งการสรรหาและคัดเลือกภายในมหาวิทยาลัยและการสรรหาและคัดเลือกภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณา

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการประกาศรับสมัครและประกาศผล

ข้อ 9 การกำหนดระดับ เงินเดือน และการทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาจากประสพการณ์หรือมีความชำนาญงานที่ตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณากำหนดเงินเดือนที่ใช้สำหรับตำแหน่งนั้น แล้วอาจเพิ่มให้อีกตามความจำเป็นและเหมาะสมตามอัตราการขึ้นเงินเดือนเฉลี่ยของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีตามประสพการณ์การปฏิบัติงานในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ ในบางกรณีคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายอาจพิจารณาให้เงินเดือนเริ่มต้นก่อนแล้วจึงปรับเงินเดือนให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในภายหลังได้ โดยให้มีการทดลองปฏิบัติงาน และทำสัญญาแรกเป็นสัญญาพนักงานประจำกำหนดเวลา 2 ปี

ในกรณีผู้มีศักยภาพ สมรรถนะ ประสพการณ์ หรือมีความชำนาญสูงมาก สามารถบรรจุในตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสูงกว่าที่กำหนดไว้รรคก่อน โดยทำสัญญาแรกเป็นพนักงานประจำตามสัญญากำหนดเวลา 3 ปี อาจให้มีการทดลองปฏิบัติงานหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณา

ส่วนที่ 3

การทำสัญญาและการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ 10 ผู้ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือก ตามข้อ 8 จะต้องทำสัญญาและทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

10.1 สัญญาแรก เป็นสัญญาพนักงานประจำตามสัญญากำหนดเวลา 2 ปี ซึ่งจะบรรจุเป็นพนักงานประจำ มีสถานะเป็นพนักงานทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยได้รับเงินเดือนเต็ม สวัสดิการและผลประโยชน์อย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 สัญญาที่สองเป็นต้นไป เป็นสัญญาพนักงานประจำตามสัญญากำหนดเวลา (ไม่เกิน 3 ปี)

10.3 หากได้รับการจ้างติดต่อกัน 5 ปี และคุณสมบัติและผลการประเมินการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด อาจทำเป็นสัญญาพนักงานประจำตามสัญญาไม่กำหนดเวลาก็ได้ โดยหน่วยงานที่พนักงานสังกัดทำหนังสือเพื่อขอพิจารณาต่อสัญญามายังมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ แบบสัญญาและแนวทางการพิจารณาต่อสัญญา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ 11 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อทำหน้าที่ประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

11.1 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

11.2 ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

11.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกหน่วยงาน จำนวน 1 คน

กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกหน่วยงานให้แต่งตั้งได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน

กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ให้แต่งตั้งได้โดยความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือเทียบเท่าในสำนักงานอธิการบดี

กรณีคณะ สำนัก สถาบัน ที่มีโครงสร้างหน่วยงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด และไม่มีคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ให้หน่วยงานเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาเทียบเท่าองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินเพื่อทำหน้าที่ประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

กรณีที่มีเหตุขัดข้องและไม่สามารถดำเนินการได้ตามองค์ประกอบข้างต้นให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณามีอำนาจและตัดสินใจเพื่อพิจารณาเทียบเท่าองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินเพื่อทำหน้าที่ประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการประเมิน ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรกภายใน 90 วันนับจากวันบรรจุ ครั้งที่สองก่อนภายใน 1 ปี โดยให้นำผลการประเมินในรอบ 6 เดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนมาพิจารณาประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานส่งผลสรุปการทดลองปฏิบัติงานมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า 10 วันก่อนครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง หากพนักงานไม่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานครั้งที่สองให้คณะกรรมการประเมินพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก 1 ปี หรือบอกเลิกสัญญา

ข้อ 13 เมื่อคณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว พบว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในด้านการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการประเมินเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อสัญญาบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานประจำตามสัญญากำหนดเวลา และให้นับอายุงานตั้งแต่วันแรกที่เป็นพนักงานประจำ มีสถานะเป็นพนักงานทดลองปฏิบัติงาน

กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วว่า พนักงานยังไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือพัฒนางาน หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใดๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะกรรมการเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีสั่งเลิกจ้าง โดยวันยกเลิกสัญญาให้เป็นไปตามที่อธิการบดีเห็นเหมาะสม

ข้อ 14 ในกรณีที่พนักงานประจำ มีสถานะเป็นพนักงานทดลองปฏิบัติงาน มีผลการประเมินไม่ผ่าน แม้ยังทดลองปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามเวลาในข้อ 12 หากคณะกรรมการประเมินพิจารณาว่ามีเหตุผลอันสมควรที่จะให้ผู้นั้นออกจากงานก็ให้คณะกรรมการประเมินรายงานไปยังอธิการบดี เพื่อสั่งให้พนักงานผู้นั้นพ้นสภาพการจ้างเป็นพนักงานได้

ข้อ 15 การสั่งให้พนักงานพ้นสภาพการจ้างตามข้อ 14 มหาวิทยาลัยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้าก่อนการยกเลิกการจ้าง ไม่น้อยกว่า 1 รอบการจ่ายเงินเดือน เพื่อให้มีผลการบอกเลิกจ้างในเดือนถัดไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 16 ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปีแล้ว ในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ มีสิทธิได้รับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 17 ให้การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกภายนอกมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการก่อนที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี