

แบบคำร้องหนังสือรับรอง
Request for letter of certification

วันที่ Date

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง Subject Request for Letter of Certification

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) I, (Mr./ Mrs./ Ms./Miss)นามสกุล (Surname).....

ชื่อ-นามสกุล (กรณีขอเป็นภาษาอังกฤษ)ตำแหน่ง (Position).....

กลุ่มงาน/ฝ่าย/สำนักงาน/ภาควิชา/สายวิชาคณะ/สำนัก/สถาบัน.....
Section/Office/Division/Department of Faculty/School/Institute of

มีความประสงค์ขอ I would like to request for

1. หนังสือรับรองเงินเดือน Salary Certificate

ภาษาไทย/Thai จำนวน amount ฉบับ/copies ภาษาอังกฤษ/English จำนวน amount ฉบับ/copies

มีความประสงค์ขอ I would like to request for

ข้าราชการ (Civil Servant) พนักงาน (Government Officer) ลูกจ้างประจำ (Permanent Employee)

ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (University Employee) ข้าราชการบำนาญ (Pensioner)

เพื่อนำไปใช้ for ธุรกิจการเงิน (Financial Transaction) สมัครงาน (Job Application) ค้ำประกัน (Guarantee)

วีซ่า/หนังสือเดินทาง (Visa/Passport) อื่นๆ (โปรดระบุ) (Other please specify).....

2. หนังสือรับรองเพื่อใช้ในการกู้เงินเคหะสงเคราะห์กับธนาคาร (เฉพาะ พนักงาน, ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ เท่านั้น)

A certificate for housing loan (Government Officer / Civil Servant / Permanent Employee Only)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (Government Housing Bank) ธนาคารกรุงเทพ (Bangkok Bank)

ธนาคารอิสลาม (Islamic Bank)

ธนาคารออมสิน (Government Saving Bank) แนบหนังสือยินยอมการหักเงิน (Please attach Consent letter to the salary deduction)

3. หนังสือรับรองความประพฤติ (ให้ผู้บังคับบัญชารับรองตามลำดับชั้น) Letter of Conduct Certification (must be certified by supervisors as per the hierarchy)

จำนวน amount ฉบับ/copies เพื่อนำไปใช้ (โปรดระบุ) For the purpose (please specify)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่เคยได้รับโทษทางวินัย I certify that the person is never assigned the disciplinary punishment

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น Supervisor (ผู้รับรอง Certifier)

ลงชื่อ Signature

ตำแหน่ง Position

วันที่ Date/...../.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป Higher Level of Supervisor (ผู้รับรอง Certifier)

ลงชื่อ Signature

ตำแหน่ง Position.....

วันที่ Date/...../.....

ลงชื่อ ผู้ยื่นเรื่อง
Signature Applicant
(.....)

.....
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
Human Resource Management Office

...../...../.....