

หนังสือขอยกเลิกการเดินทางออกนอกประเทศ
REQUEST FORM FOR CANCELLATION OF OVERSEAS TRIP

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THONBURI
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
DATE MONTH YEAR

เรื่อง ขอยกเลิกการเดินทางออกนอกประเทศ
SUBJECT REQUEST FOR CANCELLATION OF OVERSEAS TRIP

เรียน อธิการบดี
TO PRESIDENT

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว
(FULL NAME IN BLOCK LETTERS)

ตำแหน่งฝ่าย/กลุ่มงาน/ภาควิชา/สายวิชา.....
POSITION/TITLE DIVISION/FACULTY

คณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน.....
OFFICE/CENTER/DEPARTMENT

ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปประเทศเพื่อ.....
WAS ALLOWED TO GO TO FOR

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่มีกำหนดวันทำการ วันหยุดราชการวัน รวมทั้งสิ้นวัน
FORM (DATE) TO (DATE) NUMBER OF WORK DAYS PUBLIC HOLIDAY (DAYS) TOTLE (DAYS)

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)
IDENTIFY REASON

จึงขอยกเลิกการเดินทางออกนอกประเทศ ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่พร้อมทั้งยกเลิกการลาในครั้งนี้อย่าง
SO, REQUEST FOR CANCELLATION OF OVERSEAS TRIP FORM (DATE) TO (DATE) AND ALSO CANCEL THE LEAVE REQUEST

ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือขออนุญาตเดินทางออกนอกประเทศที่ได้รับการอนุมัติมาพร้อมนี้แล้ว
ALONG WITH THIS FORM, I HAVE ATTACHED THE OVERSEAS TRIP REQUEST FORM WHICH HAD BEEN PREVIOUSLY APPROVED

ขอแสดงความนับถือ
SINCERELY YOURS,

(ลงชื่อ)
SIGNATURE (.....)

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
COMMENTS BY SUPERVISOR

- () สมควรอนุญาต
APPROVE
() ไม่สมควรอนุญาต เพราะ
DISAPPROVE (STATE THE REASON)

(ลงชื่อ)
SIGNATURE (.....)
ตำแหน่ง
POSITION
วันที่/...../.....
DATE

3. เจ้าหน้าที่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
OFFICER OF OFFICE OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(ลงชื่อ)
SIGNATURE (.....)
วันที่/...../.....
DATE

5. รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล
VICE PRESIDENT FOR HUMAN RESOURCE

(ลงชื่อ)
SIGNATURE (.....)
วันที่/...../.....
DATE

2. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป
COMMENTS BY COMMANDER

- () สมควรอนุญาต
APPROVE
() ไม่สมควรอนุญาต เพราะ
DISAPPROVE (STATE THE REASON)

(ลงชื่อ)
SIGNATURE (.....)
ตำแหน่ง
POSITION
วันที่/...../.....
DATE

4. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
DIRECTOR OF HUMAN RESOURCES MANAGEMENT OFFICE

(ลงชื่อ)
SIGNATURE (.....)
วันที่/...../.....
DATE

6. อธิการบดี
PRESIDENT

- () อนุญาต
APPROVE
() ไม่อนุญาต เพราะ
DISAPPROVE (STATE THE REASON)

(ลงชื่อ)
SIGNATURE (.....)
วันที่/...../.....
DATE