



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. 8075

ที่ อว. 7601/สทบ.1062/2562

วันที่ 11 กันยายน 2562

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ค.) เรื่องการมอบอำนาจการพิจารณาถ้อยแถลง
การเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยและขั้นตอนการดำเนินการ

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ สถาบัน / สำนัก

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 วันที่ 9 กันยายน 2562 มีมติอนุมัติการมอบอำนาจการพิจารณาถ้อยแถลงการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานให้กับ คณะ สำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่า ต่อเนื่องเป็นเวลาอีก 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป โดยหน่วยงานที่สามารถ ถ้อยแถลงการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานได้จะต้องมีจำนวนพนักงานกลุ่มวิชาการ จำนวน 30 คน ขึ้นไป หรือมี พนักงานกลุ่มวิชาชีพอื่น จำนวน 25 คนขึ้นไป ทั้งนี้ ได้มอบให้หน่วยงานพิจารณาถ้อยแถลงการเลื่อนระดับ ตำแหน่งในกรณีการเลื่อนระดับแบบปกติ (Normal Track) และเลื่อนระดับแบบเร็ว (Fast Track) ในระดับ ดังต่อไปนี้

- พนักงานกลุ่มวิชาการ (ว) ในระดับ ว1 เป็น ว2 และ ระดับ ว2 เป็น ว3
- พนักงานกลุ่มสนับสนุนวิชาการ (สว) ในระดับ สว1 เป็น สว2 และ สว2 เป็น สว3
- พนักงานกลุ่มบริหารและสนับสนุน (จ) ในระดับ จ1 เป็น จ2

ในการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานกำหนดให้หน่วยงานส่งเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการถ้อยแถลงการเลื่อนระดับตำแหน่งของหน่วยงานแล้วเสร็จ มายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ 15 เมษายน สำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่งรอบ เมษายน และภายในวันที่ 15 ตุลาคม สำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่งรอบตุลาคม เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการถ้อยแถลงกลางของมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนผลการประเมินก่อนนำเสนออธิการบดีพิจารณา อนุมัติการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากเกินกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ มีผลการเลื่อนระดับตำแหน่งในรอบถัดไป

ยกตัวอย่าง นาย ก. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป จ1 ยื่นเอกสารขอเลื่อนระดับตำแหน่งกับ หน่วยงานต้นสังกัดในเดือนกรกฎาคม 2562 หน่วยงานต้นสังกัดรับเรื่องและตรวจสอบคุณสมบัติและความ ถูกต้องของเอกสาร พร้อมนัดประชุมคณะกรรมการถ้อยแถลงการเลื่อนระดับของหน่วยงานภายในเดือนสิงหาคม 2562 คณะกรรมการถ้อยแถลงหน่วยงานฯ พิจารณาและให้ความเห็นชอบ และส่งผลการพิจารณาไปยัง สทบ. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2565 เป็นต้น

สำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่งกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น รวมถึงหน่วยงานที่มีบุคลากร ไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คงดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแบบเดิม โดยมีกำหนดให้พนักงาน ยื่นเอกสารขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สมบูรณ์มายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน

วันที่ 15 เมษายน สำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่งรอบเมษายน และภายในวันที่ 15 ตุลาคม สำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่งรอบตุลาคม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองกลางของมหาวิทยาลัยพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งต่อไป

ในการนี้เพื่อให้หน่วยงานสามารถพิจารณาถ่วงดุลการเลื่อนระดับได้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงานมายัง สทบ. เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

ทั้งนี้ สทบ. ได้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนด/สาระสำคัญและวิธีการสำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย 1 ขอให้หน่วยงานศึกษารายละเอียดเบื้องต้นก่อนการดำเนินการ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อ

- กรณีพนักงานกลุ่มวิชาการ (ว) : นางสาวพัชรี ศรีโชติ เบอร์โทร 0-2470-8075

- กรณีพนักงานกลุ่มสนับสนุนวิชาการ (สว) และกลุ่มบริหารและสนับสนุน (บ จ พ) : นางสาวอร่าม ใจกล้า เบอร์โทร 0-2470-8075

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิศักดิ์ กฤษเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล

การมอบอำนาจการพิจารณากลับกรองเลื่อนระดับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อกำหนด/สาระสำคัญ

หัวข้อ	กลุ่มวิชาการ	กลุ่มวิชาชีพอื่น
เจตนารมณ์	ต้องการกระจายอำนาจการบริหารให้ คณะ สำนัก สถาบัน บนกรอบการพิจารณาที่มีมาตรฐานเดียวกัน เป็นการให้ผู้บริหารระดับกลางมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ส่งเสริมเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการประเมินสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการมอบหมายภาระงานที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ครองในปัจจุบัน และมีการกำหนดแนวเพื่อพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน ที่มีความเหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต รวมถึงเป็นการสร้างผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย	
วันที่บังคับใช้	นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ค. คือวันที่ 11 ก.ย. 2560 (นำเสนอ ก.บ.ค. ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 11 ก.ย. 2560)	
ระดับตำแหน่ง	ว1 เป็น ว2 ว2 เป็น ว3	สว1 เป็น สว2 สว2 เป็น สว3 จ1 เป็น จ2
คุณสมบัติหน่วยงาน	ต้องมีพนักงานกลุ่มวิชาการ(ว) จำนวน 30 คน ขึ้นไป	ต้องมีพนักงานกลุ่มสนับสนุนวิชาการ(สว) และกลุ่มบริหารและสนับสนุน(จ) จำนวน 25 คนขึ้นไป
องค์ประกอบกรรมการ กลับกรองของ หน่วยงาน	<p>คณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> คณบดี-ประธาน รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย หรือเทียบเท่า-กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานอย่างน้อย 2 คน-กรรมการ หัวหน้าภาควิชาที่พนักงานสังกัดหรือเทียบเท่า-เลขานุการ <p>สำนัก สถาบัน</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน-ประธาน รอง ผอ.สำนัก/สถาบัน (หากหน่วยงานไม่มี รองผอ.สำนัก/สถาบัน ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายในหน่วยงาน)-กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานอย่างน้อย 2 คน-กรรมการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า-เลขานุการ <p>สำนักงานอธิการบดี</p> <ol style="list-style-type: none"> ผอ.สนง.อธิการบดี (บ4) หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย-ประธาน ผู้แทน ผอ.สนง.ภายใน สนอ. 1 คน-กรรมการ (ให้เสนอแต่งตั้งคนหลักและคนรองไว้ หากมีพนักงานสังกัดภายใต้ ผอ.ที่เป็นคนหลัก ให้ ผอ.ที่เป็นคนรองเป็นกรรมการแทน) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สนอ. อย่างน้อย 2 คน-กรรมการ ผอ.สนง.ที่พนักงานสังกัด-เลขานุการ <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีที่หน่วยงานมีโครงสร้างหน่วยงานไม่เป็นไปตามองค์ประกอบกรรมการตามที่กำหนด หน่วยงานต้องเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อขอเทียบเท่าตำแหน่งต่ออธิการบดี การแต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองของหน่วยงาน เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้วต้องนำเสนอมายังมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและดำเนินการจัดทำคำสั่งโดย สทบ. 	