

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

| | ข้าราชการ | ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ | พนักงาน | | ลูกจ้างประจำ | *พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย |
|---|--------------------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| | | | ก่อน 7 มี.ค. 46 | ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46 | | |
| 1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ |
| - หลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 - พนักงานไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา | บัญชี 15 | บัญชี 29 (เหมือน พนักงานมหาวิทยาลัย) | บัญชี 29 (เหมือน พนักงาน มหาวิทยาลัย) | บัญชี 29 (เหมือน พนักงาน มหาวิทยาลัย) | บัญชี 25 | |
| 2. ค่ารักษาพยาบาล | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ |
| - ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ ประเภทผู้ป่วยนอก หรือผู้ป่วยใน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง ตาม หลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีเข้ารับการรักษาที่ โรงพยาบาลเอกชน สามารถเบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 8,000 บาทต่อครั้ง - พนักงานที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ ประเภทผู้ป่วยนอก หรือผู้ป่วยใน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด กรณีเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลเอกชนเฉพาะ ประเภทผู้ป่วยใน สามารถเบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 8,000 บาท ต่อครั้ง | สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา | สามี/ภรรยา/บุตร/ บิดา/มารดา | สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา | สามี/ภรรยา/บุตร | สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา | เฉพาะเจ้าตัว และรักษาที่ โรงพยาบาลของรัฐบาล แต่ ถ้าเป็นผู้ป่วยใน รักษา โรงพยาบาลเอกชนสามารถ เบิกได้ที่กองคลังตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด |
| 3. ค่าทำฟัน | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ |
| - ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด - พนักงาน/ พนักงานแบบไม่ประจำ/ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย 1. สถานพยาบาลของรัฐ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง 2. สถานพยาบาลของเอกชน เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 3,000 บาท/ ปีงบประมาณ | สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา | สามี/ภรรยา/บุตร/ บิดา/มารดา | สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา | สามี/ภรรยา/บุตร | สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา | เฉพาะเจ้าตัว |

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

| | ข้าราชการ | ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ | พนักงาน | | ลูกจ้างประจำ | *พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย |
|---|-----------|--------------------------|-----------------|--------------------|--------------|---|
| | | | ก่อน 7 มี.ค. 46 | ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46 | | |
| 4. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี - มหาวิทยาลัยจัดตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยให้แพทย์ มาทำการตรวจที่มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี - กรณีตรวจสอบสุขภาพที่โรงพยาบาลเบิกได้ 1,000 บาท/ ปีงบประมาณ - ผู้เกษียณอายุที่เป็นข้าราชการบำนาญ สามารถตรวจสอบสุขภาพกับมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด - ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุไปแล้ว เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพได้ โดยเบิกเงินค่าชดเชยกองทุนสวัสดิการ (มติคณะกรรมการสวัสดิการฯ ปีต่อปี) | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ |
| 5. ประกันอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย กรณีทุพพลภาพ/ เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ทายาทจะได้รับเงิน 500,000 บาท ค่ารักษาพยาบาล 30,000 บาท/ ครั้งอุบัติเหตุ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ |
| 6. เงินชดเชย เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เมื่อมหาวิทยาลัยเลิกจ้างหรือให้ออกจากงานตามหลักเกณฑ์ดังนี้ - ทำงานครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี จ่าย 1 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย - ทำงานครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี จ่าย 3 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย - ทำงานครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี จ่าย 6 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย - ทำงานครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี จ่าย 8 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย - ทำงานครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี จ่าย 10 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย - ทำงานครบตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป ได้รับ 13.5 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย | ไม่ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ | ได้รับ |

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

| | ข้าราชการ | ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ | พนักงาน | | ลูกจ้างประจำ | *พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย |
|--|-----------|--------------------------|-----------------|--------------------|--------------|---|
| | | | ก่อน 7 มี.ค. 46 | ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46 | | |
| 7. เงินทดแทน เป็นเงินทดแทนเนื่องจากประสบอันตราย เจ็บป่วย สูญเสียสมรรถภาพใน การทำงานหรือเนื่องมาจากทำงานให้มหาวิทยาลัย - ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ ได้รับตามระเบียบของกระทรวงการคลัง - พนักงาน/ พนักงานแบบไม่ประจำ/ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ได้รับตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ |
| 8. สวัสดิการการศึกษาของบุตร - ข้าราชการได้รับสิทธิตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 7 มี.ค. 2546 จะไม่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ |
| 9. การให้สิทธิบุตรเข้าศึกษาใน มจร. มหาวิทยาลัยให้สิทธิสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ทำงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี สามารถยื่นเรื่องให้บุตรเข้าศึกษาต่อใน มจร.ได้ ทั้งนี้ การพิจารณาการเข้าศึกษาต่อขึ้นอยู่กับคณะ/ ภาควิชา | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ |
| 10. เงิน กบข. - ข้าราชการสะสม 3 % ของอัตราเงินเดือน รัฐบาลจ่ายสมทบ 3% และ จ่ายเงินชดเชย 2 % จากเงินเดือนที่ได้รับ - ข้าราชการสามารถสะสมเพิ่มได้สูงสุดแต่ไม่เกิน 15% ของอัตราเงินเดือน | ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ |
| 11. เงิน กสจ. ลูกจ้างประจำสะสม 3-15% ส่วนราชการจ่ายสมทบ 3% จากค่าจ้างที่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ |

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

| | ข้าราชการ | ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ | พนักงาน | | ลูกจ้างประจำ | *พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย |
|--|-----------|--------------------------|-----------------|--------------------|--------------|---|
| | | | ก่อน 7 มี.ค. 46 | ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46 | | |
| <p>12. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มจร.</p> <p>1. พนักงานสะสม 4-15% ของอัตราเงินเดือน มหาวิทยาลัยสมทบ 8% ของอัตราเงินเดือน</p> <p>2. พนักงานแบบไม่ประจำหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสะสม 2- 15% ของอัตราเงินเดือน หน่วยงานสมทบเท่าที่ลูกจ้างสะสม แต่ไม่เกิน 3% ของอัตราเงินเดือน</p> <p>3. การจ่ายเงินคืน เมื่อสิ้นสมาชิกภาพจากกองทุนจะได้รับเงินสมทบพร้อมผลประโยชน์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อายุงานน้อยกว่า 1 ปี ได้รับ 0% - อายุงานตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปี ได้รับ 40% - อายุงานตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี ได้รับ 50% - อายุงานตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี ได้รับ 60% - อายุงานตั้งแต่ 4 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี ได้รับ 80% - อายุงานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป ได้รับ 100% <p>4. สมาชิกเปลี่ยนแผนการลงทุนแบบออนไลน์ผ่านระบบของ บลจ.ได้ด้วยตนเอง ไม่เกิน 6 ครั้ง/ ปีปฏิทิน</p> <p>5. สมาชิกสามารถเปลี่ยนอัตราเงินสะสมได้ปีละ 2 ครั้ง แบบออนไลน์ผ่านระบบของ บลจ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 วันที่ 1 - 30 มิ.ย. มีผลวันที่ 1 ก.ค. ของทุกปี - ครั้งที่ 2 วันที่ 1 - 31 ธ.ค. มีผลวันที่ 1 ม.ค. ของปีถัดไป | ไม่ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ | ได้รับ |

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

| | ข้าราชการ | ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ | พนักงาน | | ลูกจ้างประจำ | *พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย |
|---|-----------|--------------------------|-----------------|--------------------|--------------|---|
| | | | ก่อน 7 มี.ค. 46 | ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46 | | |
| 13. การเกษียณอายุก่อนกำหนด พนักงานที่มีปัญหาสุขภาพ สามารถยื่นความประสงค์ขอลออกจากงานโดยการเกษียณอายุก่อนกำหนดได้ ซึ่งพนักงานต้องมีคุณสมบัติดังนี้ 1. มีอายุ 50 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี 2. ไม่เป็นผู้ที่ต้องออกจากงานไม่ว่ากรณีใดๆ | ไม่ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ |
| 14. (14.1) บำนาญ กรณีข้าราชการออกจากราชการ/ เกษียณอายุมีสิทธิได้รับบำนาญตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด | ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ |
| (14.2) บำเหน็จ 1. กรณีข้าราชการลาออกหรือเกษียณอายุ มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด 2. กรณีข้าราชการที่เปลี่ยนสภาพเป็นพนักงาน และไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต้องเป็นพนักงานเกิน 10 ปี จึงจะมีสิทธิได้รับบำเหน็จเมื่อออกจากงานหรือเสียชีวิต 3. กรณีลูกจ้างประจำลาออกหรือเกษียณอายุ มีสิทธิเลือกรับเงินบำเหน็จตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด | ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ |
| (14.3) บำเหน็จรายเดือน กรณีลูกจ้างประจำลาออกหรือเกษียณอายุ มีสิทธิเลือกรับเงินบำเหน็จรายเดือนได้โดยต้องมีอายุงาน 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ |
| 15. เงินช่วยเหลือข้าราชการ/ ข้าราชการบำนาญ/ ลูกจ้างประจำ - ข้าราชการถึงแก่กรรม ได้รับ 3 เท่าของอัตราเงินเดือน - ข้าราชการบำนาญถึงแก่กรรม ได้รับ 3 เท่าของอัตราเงินบำนาญ - ลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม ได้รับ 3 เท่าของอัตราเงินเดือน | ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ |

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

| | ข้าราชการ | ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ | พนักงาน | | ลูกจ้างประจำ | *พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย |
|---|-----------|--------------------------|-----------------|--------------------|--------------|---|
| | | | ก่อน 7 มี.ค. 46 | ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46 | | |
| 16 สวัสดิการงานศพ มหาวิทยาลัยร่วมเป็นเจ้าภาพงานศพ และจัดสวัสดิการ ดังนี้ 1. กรณีบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรเสียชีวิต จ่ายรายละเอียด 3,000 บาท 2. กรณีบุคคลากรเสียชีวิต จ่ายรายละเอียด 5,000 บาท 3. จัดน้ำดื่มให้เจ้าภาพงานศพ ขนาด 350 มล. จำนวน 20 โหล 4. จัดพวงหรีดและจัดยานพาหนะอำนวยความสะดวก | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ |
| 17. เงินช่วยเหลือ (ค่าจัดการงานศพ) มหาวิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย กรณีถึงแก่ความตาย โดยมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้ 1. เป็นพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยฯ 2. เคยเป็นพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 25 ปี 3. เป็นพนักงานหรือลูกจ้างที่เกษียณอายุจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิดังกล่าว ดังนี้ - อายุงานน้อยกว่า 5 ปีจ่ายรายละเอียด 30,000 บาท - อายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จ่ายรายละเอียด 50,000 บาท | ไม่ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ | ได้รับ |
| 18. บำเหน็จตกทอด - กรณีข้าราชการ/ ข้าราชการบำนาญเสียชีวิต ทายาทจะได้รับเงินบำเหน็จตกทอด 30 เท่าของเงินเดือน/ เงินบำนาญ (ยกเว้นข้าราชการบำนาญที่เคยรับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว ทายาทจะได้รับ 15 เท่าของเงินบำนาญ) - ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน เมื่อเสียชีวิตจะได้รับบำเหน็จตกทอด 15 เท่าของบำเหน็จรายเดือน | ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ | ไม่ได้รับ | ได้รับ | ไม่ได้รับ |

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

| | ข้าราชการ | ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ | พนักงาน | | ลูกจ้างประจำ | *พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย |
|--|-----------|--------------------------|-----------------|--------------------|--------------|---|
| | | | ก่อน 7 มี.ค. 46 | ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46 | | |

- * หมายเหตุ
1. พนักงานแบบไม่ประจำและลูกจ้าง มจร. ที่ได้รับสวัสดิการหน่วยงานต้องจ่ายเงินสมทบให้กับมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 1.1 สวัสดิการเหมาจ่าย 1,500 บาท/คน/ปีงบประมาณ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันอุบัติเหตุและบัตรบุคลากร
 - 1.2 ค่ารักษาพยาบาล 7% ของอัตราเงินเดือน/ คน/ ปีงบประมาณ
 2. พนักงานแบบไม่ประจำต้องแนบเอกสารทำสัญญาจ้างเพื่อระบุงการรับสวัสดิการ
 3. บุคลากรที่อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้
 4. ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการเพิ่มเติมได้ที่ www.hrm.kmutt.ac.th