



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเกษียณอายุก่อนกำหนด
ของพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ พ.ศ. 2560

เพื่ออนุวัติตามข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วย การเกษียณอายุก่อนกำหนดของพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ พ.ศ. 2560
ประกอบกับความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 17 กรกฎาคม
พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเกษียณอายุก่อนกำหนดของพนักงาน
มหาวิทยาลัยเนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 พนักงานตามข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การเกษียณอายุก่อนกำหนดของ
พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประสงค์ออกจากงานโดยการเกษียณอายุก่อนกำหนด ยื่นหนังสือขอลออกจากงานโดย
การเกษียณอายุก่อนกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1 โดยแนบเอกสารใบรับรองแพทย์
ประวัติการรักษาพยาบาลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ 3 พนักงานที่อยู่ระหว่างรับการรักษาที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ หรือทุพพลภาพถาวร
สิ้นเชิง ทายาทโดยธรรมสามารถยื่นหนังสือขอลออกจากงานโดยการเกษียณอายุก่อนกำหนดแทนได้ โดยแนบ
เอกสารตามข้อ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของพนักงาน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(รศ.ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

แบบหนังสือขอลออกจากงานโดยการเกษียณอายุก่อนกำหนดสำหรับพนักงานที่มีปัญหาด้านสุขภาพ

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(1) เรื่อง ขอลออกจากงานโดยการเกษียณอายุก่อนกำหนด เนื่องจากปัญหาสุขภาพ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว)ได้เริ่มปฏิบัติงาน
เมื่อวันที่เดือน พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
ภาควิชา/ กลุ่มงาน คณะ/ สำนัก/ สำนักงาน.....
ได้รับเงินเดือน บาท มีความประสงค์ขอลออกจากงานโดยการเกษียณอายุก่อนกำหนด
เนื่องจากเจ็บป่วยด้วยโรค..... ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมนี้แล้ว
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

จึงเรียนมาเพื่อขอลออกจากงานโดยการเกษียณก่อนกำหนด ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.

*หมายเหตุ วันที่ออกจากงานคือวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

(2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

(5) ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล

.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
วันที่

(3) ความเห็นของคณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน

.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

(6) คำสั่ง

อนุญาต ยับยั้งเป็นเวลาวัน
(ลงชื่อ)(อธิการบดี)
(.....)

(4) ความเห็นของเจ้าหน้าที่ สนง.บริหารทรัพยากรบุคคล

มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบฯ เกษียณอายุก่อนกำหนด
 ไม่มี คุณสมบัติตามระเบียบฯ เกษียณอายุก่อนกำหนด
.....
(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง นักบริหารงานบุคคล
วันที่

(7) พนักงานรับทราบคำสั่ง

(ลงชื่อ)
วันที่