



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วย บัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2562

เนื่องจากพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2562 มีบทบัญญัติส่งผลให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จากเดิม สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนเป็น สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 และข้อ 8 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 8 กรกฎาคม 2562 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 240 วันที่ 7 สิงหาคม 2562 จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย บัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย บัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในวรรคสองข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย บัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย บัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“รูปแบบบัตรประจำตัวบุคลากรแต่ละประเภทให้เป็นไปตามเอกสารแนบ แบบที่ 1ก แบบที่ 1ข และแบบที่ 1ค ท้ายระเบียบฯ นี้”

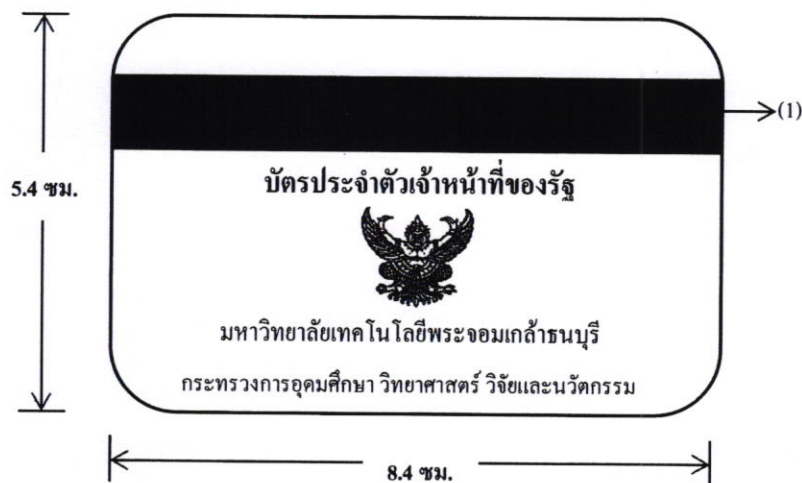
ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2562

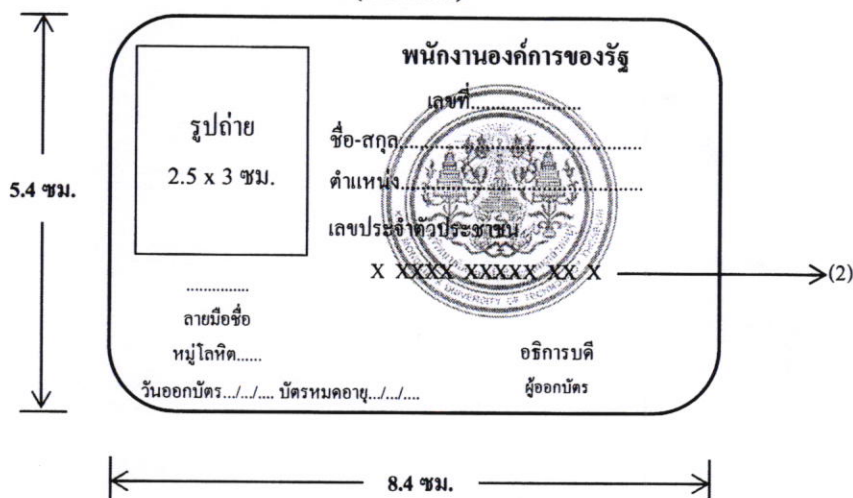
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ แซ่เตีย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

แบบบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วย บัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



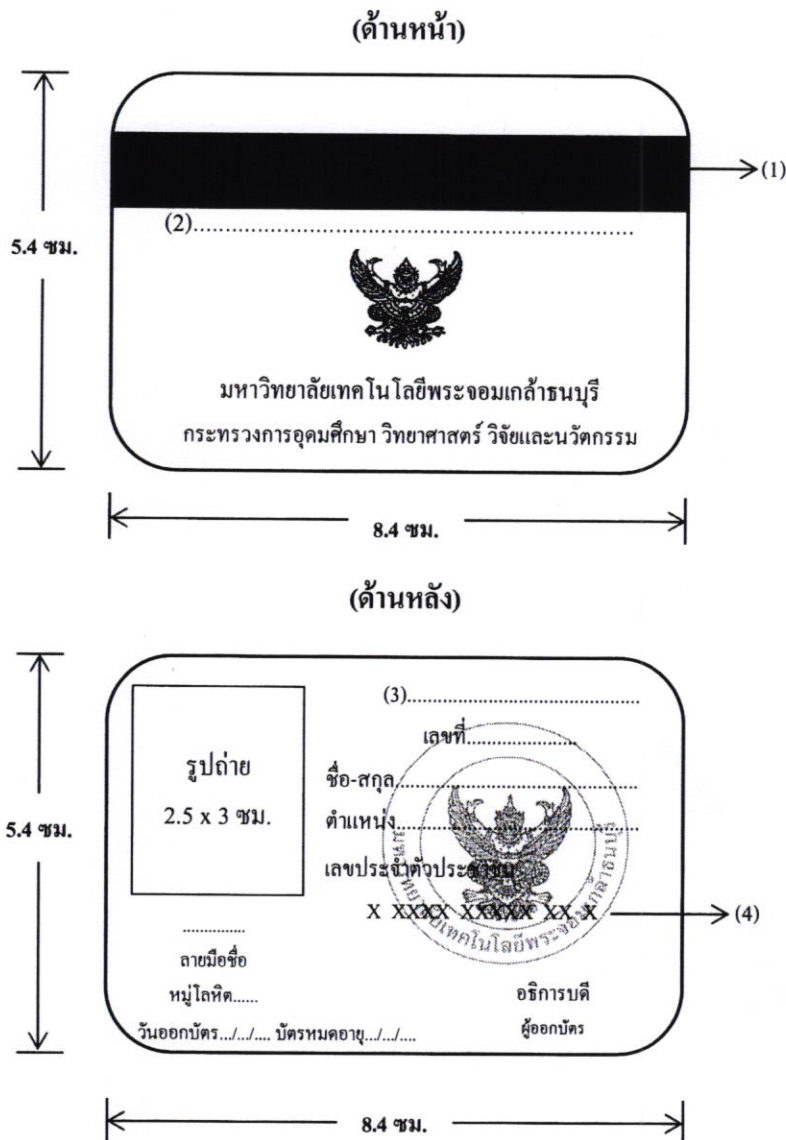
บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ ใช้สำหรับ พนักงานแบบประจำ / พนักงานแบบไม่ประจำ /
พนักงานหน่วยงานในกำกับ

หมายเหตุ

- (1) แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลทีมมหาวิทยาลัยฯ ประสงค์จะใช้งาน
- (2) “ X ” ใส่เลขประจำตัวประชาชน กรณี ชาวต่างประเทศ ให้ใส่ เลขที่หนังสือเดินทาง/สัญชาติ...แทน
เช่น 1234567 / American

๗๗

แบบบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/
บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ / บัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วย บัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562



บัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ใช้สำหรับ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ ใช้สำหรับ ลูกจ้างประจำ
บัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับ ข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ

หมายเหตุ

- (1) แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่มหาวิทยาลัยฯ ประสงค์จะใช้งาน
- (2) ระบุ “บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ” กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างประจำ หรือ ระบุ “บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” กรณีเป็นข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ
- (3) ระบุประเภทบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / ลูกจ้างประจำ / ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (4) “ X ” ใส่เลขประจำตัวประชาชน

๗๐,

แบบบัตรประจำตัวกิตติมศักดิ์/บัตรประจำตัวลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วย บัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

(ด้านหน้า)

5.4 ซม.

8.4 ซม.

(1)

บัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย

1. บัตรนี้เป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2. บัตรนี้จะถูกยกเลิกทันทีในกรณีที่มีทั้งการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรจะต้องนำส่งคืนมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยบัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555
3. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้กรุณาส่งคืน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 126 ถนนพระยาพิชัย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กทม. 10140 โทร. 02-470-8084 หรือ 02-470-8083

(ด้านหลัง)

5.4 ซม.

8.4 ซม.

(2)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
King Mongkut's University of Technology Thonburi

เลขที่.....

เลขประจำตัวประชาชน X XXXX XXXX XX X
Identification Number

ชื่อ-นามสกุล
Name - Last Name

ตำแหน่ง
Position

สังกัด
Department

วันออกบัตร
Date of Issue

บัตรหมดอายุ
Date of Expiry

อธิการบดี
President

บัตรประจำตัวกิตติมศักดิ์ ใช้สำหรับ ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยและที่ปรึกษาอธิการบดี
บัตรประจำตัวลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างหน่วยงานในกำกับ/พนักงานสมทบ

หมายเหตุ

- (1) แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่มหาวิทยาลัยฯ ประสงค์จะใช้งาน
- (2) “ X ” ใส่เลขประจำตัวประชาชน กรณี ชาวต่างประเทศ ให้ใส่ เลขที่หนังสือเดินทาง/สัญชาติ...แทน เช่น 1234567 / American

๗๐/