**เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย**

#### ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เมื่อวันที่ …..….. เดือน ……………. พ.ศ……....…

# ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างในตำแหน่ง……..................................………. สังกัด งาน / ภาควิชา / โครงการ................................................. คณะ / สำนัก / สถาบัน/สำนักงาน………………………………………. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามสัญญาจ้าง เลขที่ .................... โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง ดังนี้

# ○ สัดส่วนเวลาปฏิบัติงานและค่าจ้าง โดยเปลี่ยนแปลงจาก

# ○ เต็มเวลา เป็น บางส่วนของเวลาโดยใช้เวลา.......วันทำการ/สัปดาห์

โดยจ่ายค่าจ้าง ในอัตราเดือนละ.....................................บาท

# ○ บางส่วนของเวลาโดยใช้เวลา........วันทำการ/สัปดาห์ เป็น เต็มเวลา

โดยจ่ายค่าจ้าง ในอัตราเดือนละ.....................................บาท

ตั้งแต่วันที่........เดือน...............พ.ศ. .......... ถึงวันที่.........เดือน...........พ.ศ. .........

○ รายละเอียดอื่น ๆ ในสัญญาจ้าง .....……………………………………………………......................

…………………………………………………………………………………………………………………………..

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ทำขึ้นเป็น 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในเอกสารโดยตลอดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ…………………………………………ผู้ว่าจ้าง

(ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล)

ลงชื่อ…………………………………………ผู้รับจ้าง

(……………………………………….)

ลงชื่อ…………………………………………พยาน

(…..…………………………..………)

ลงชื่อ…………………………………………พยาน

(..............................................)