



สัญญาเลขที่.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 126 ถนน ประชาอุทิศ แขวง บางมด เขต ทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โดย ดร.ก้องกาญจน์ วชิรพจน์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล ผู้ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 1019/2568 ลงวันที่ 21 เมษายน 2568 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี ตั้ง บ้านเรือนอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

- ข้อ 1** มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและลูกจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในตำแหน่ง..... สังกัดงาน / ภาควิชา / โครงการ..... คณะ / สำนัก / สถาบัน/ สำนักงาน..... โดยปฏิบัติงานเต็มเวลา/ บางส่วนของเวลาโดยใช้เวลา.....วันทำการ/สัปดาห์ มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง.....ปี เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... โดยตกลงค่าจ้าง ในอัตราเดือนละ บาท (.....) หากมหาวิทยาลัยอนุมัติให้จ้างลูกจ้างอีก ตามแบบขอจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งได้ระบุระยะเวลาการจ้างเพิ่มจากระยะเวลาการจ้างตามวรรคแรก ให้ถือว่าเป็นการต่ออายุสัญญาจ้างและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตามระยะเวลาการต่ออายุสัญญาจ้างเพิ่มเติมในตำแหน่งและสังกัดดังกล่าว

.....
ลูกจ้าง

- ข้อ 2 ลูกจ้างจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เต็มกำลังความสามารถของตนและยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ให้บังเกิดผลดีที่สุด ตามความรู้ความสามารถของลูกจ้าง และลูกจ้างจะละเว้นการรับจ้างหรือประกอบอาชีพอื่นใด รวมทั้งการกระทำการใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยตลอดอายุแห่งสัญญาจ้างนี้
- ข้อ 3 กำหนดเวลาทำงานปกติของลูกจ้าง คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น. เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น
- ข้อ 4 ลูกจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจน นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย
- ลูกจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการต่าง ๆ เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 5 ลูกจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและข้อมูลต่าง ๆ ที่ลูกจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้เปิดเผยได้
- ข้อ 6 การลาของลูกจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการลาของลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า
- ข้อ 7 ระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ ก่อนกำหนดเวลาคู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้นคู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

.....

ลูกจ้าง

ข้อ 8 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างลูกจ้างได้ ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 8.1. พุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- 8.2. จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- 8.3. ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 8.4. ถูกสั่งลงโทษปลดออก
- 8.5. ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- 9.1. ครบอายุสัญญาจ้าง และไม่มีการต่อสัญญา
- 9.2. ลูกจ้างตาย
- 9.3. คู่สัญญายกเลิกสัญญาตามข้อ 7
- 9.4. มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาในกรณีที่แพทย์ทางราชการรับรองได้ตรวจ และให้ความเห็นว่า ลูกจ้างสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- 9.5. ครบเกษียณอายุ
- 9.6. ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- 9.7. เลิกจ้างตามข้อ 8
- 9.8. ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน
- 9.9. ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ 10 ในกรณีการทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะต้องมีการทดลองปฏิบัติงาน และประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ของลูกจ้างทุก 3 เดือน หากมหาวิทยาลัยพิจารณาว่าลูกจ้างขาดคุณสมบัติที่เหมาะสมใน การเป็น ลูกจ้างในช่วงระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยฯ สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และเมื่อครบ กำหนดเวลาทดลองปฏิบัติงาน หากลูกจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจ้าง ต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับการจัดการเกี่ยวกับการจ่ายค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

.....

ลูกจ้าง

- ข้อ 11 ในระหว่างการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ถ้าลูกจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดเชยและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นค่าชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้จะเกิดจากเหตุสุดวิสัย
- ข้อ 12 ในระหว่างการจ้างตามสัญญาี้ หากลูกจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าวยกเว้นลิขสิทธิ์ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ส่วนการจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดขึ้น ตามข้อ 12 นี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา
- ข้อ 13 ลูกจ้างยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างเพื่อให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 14 เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- 14.1. Job Description
- 14.2. เอกสารประกอบสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(ดร.ก้องกาญจน์ วชิรพจน์)

ลงชื่อ.....ลูกจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารประกอบสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีบริการทางวิชาการและบริการด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ได้แก่

1. การบริการห้องสมุด

มหาวิทยาลัยมีสำนักหอสมุดให้บริการเกี่ยวกับหนังสือ ตำรา เอกสาร วารสาร สื่อการศึกษา ซึ่งพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสามารถเข้ามาใช้บริการได้

2. การบริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยมีสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการใช้ Internet และมีห้องคอมพิวเตอร์ ซึ่งพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าใช้บริการได้ โดยพนักงานและลูกจ้างจะได้รับ Login เพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

3. การบริการทางการแพทย์

มหาวิทยาลัยมีงานพยาบาลเพื่อให้บริการตรวจรักษาพยาบาล และมีแพทย์ผลัดเปลี่ยนกันตรวจรักษาโรคเฉพาะทาง โดยพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งเจ็บป่วยสามารถเข้ารับบริการได้ การให้บริการนั้น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการให้บริการ ตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้ายินดีใช้บริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ และรับรองว่าข้าพเจ้าจะใช้บริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ด้วยความสุภาพ และจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการใช้บริการของผู้อื่น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามกฎ หลักเกณฑ์ วิธีการ แบบประเพณีนิยม ในการใช้บริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ลูกจ้าง

(.....)

ข้อควรรู้และปฏิบัติสำหรับหน่วยงาน

1. การจ้างลูกจ้างไม่เกิน 6 เดือน ให้ใช้วิธีจ้างเหมา
2. ถ้าต้องการจ้างเกิน 6 เดือน หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องเตรียมการดังนี้
 - ☐ หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องส่งเงินให้กับมหาวิทยาลัย 1,500 บาท / คน / ปี เพื่อเป็นค่า
 - ประกันอุบัติเหตุ
 - ค่าตรวจสุขภาพประจำปี
 - ค่าบัตรประจำตัว
 (อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ในอนาคตเมื่อค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลง)
 - ☐ หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องจ่าย
 - ค่าสวัสดิการรักษายาบาล 7% ในปีงบประมาณ 2556 เป็นต้นไป
 หากมีการเปลี่ยนแปลงค่าสวัสดิการรักษายาบาล จะประกาศอีกครั้ง
 - ☐ หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องส่งเงินสมทบ 2 - 3% ถ้าพนักงานแบบไม่ประจำและลูกจ้างต้องการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (อายุเกิน 60 บริบูรณ์ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้)
3. หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องเตรียมเงินไว้สำหรับจ่ายในกรณีเงินชดเชยเนื่องจากการเลิกจ้างหรือหมดสัญญาจ้าง

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ
(.....)