



แบบใบคำร้องขอปรับวุฒิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอปรับวุฒิพนักงาน

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ได้เริ่มปฏิบัติงาน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตำแหน่ง.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ภาควิชา/งาน.....
คณะ/สำนัก/กอง.....ก่อนได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ใน
ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน ๑ ละ.....บาท
สังกัด.....ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ระดับ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้เข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัย.....
โดยทุน.....
สำเร็จการศึกษาระดับ..... (ชื่อวุฒิ).....
สาขาวิชา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้าขอเสนอหลักฐานการศึกษามาเพื่อประกอบการปรับวุฒิต่อไปนี้

- () ใบปริญญาบัตร ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด หรือ () ใบรับรองผลการศึกษา ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด และ
- () ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล

วันที่...../...../.....

ความเห็นคณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....