

**บันทึกข้อตกลงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่ .......... เดือน .......................... พ.ศ. ............

ชื่อ – สกุล .................................................................................. ตำแหน่ง .........................................................

สังกัด ...................................................................................................................................................................

โดยมีข้อตกลงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. พนักงานต้องเข้ารับการพัฒนาบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. การพัฒนาบุคลากรรายบุคคลต้องเป็นความเห็นร่วมกันระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชา
3. การเข้ารับการพัฒนาบุคลากรในข้อ 1 และ ข้อ 2 จะใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

มีรายละเอียดเพิ่มเติมดังต่อไปนี้..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น | ............................................ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป(ถ้ามี) | ............................................(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักงาน) |

พนักงานรับทราบ.................................................... วัน เดือน ปี ที่รับทราบ ...................................