

## ใบลาพักผ่อน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....ประเภทบุคลากร .....  
ตำแหน่ง .....ระดับ ..... ฝ่าย/กลุ่มงาน/ภาควิชา/สายวิชา .....  
คณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน..... มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ มีสิทธิลา  
พักผ่อนประจำปีนี้.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....มีกำหนด..... วันทำการ(รวมทั้งวันหยุดราชการ.....วัน)ในระหว่างลาพักผ่อน  
จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....โทร.....  
และในระหว่างลาพักผ่อนข้าพเจ้ามอบหมายให้..... ปฏิบัติงานแทน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

สถิติการลาในงบประมาณนี้

(1 ต.ค. - 30 ก.ย. ของปีถัดไป)

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมทั้งหมด
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- สมควรอนุญาต  
 ไม่สมควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

คำสั่ง

- อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....