



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
แบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สำหรับอาจารย์ ซึ่งไม่ดำรงตำแหน่งบริหาร

1. ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อผู้รับการประเมิน.....  
วุฒิ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด..... วันเริ่มเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย.....

2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

- (1) สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- (2) ให้แนบบรรณการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งการประเมินทางด้านวิชาการ และการประเมินทางด้าน  
คุณลักษณะในการปฏิบัติงานและคุณสมบัติเฉพาะตัวที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้ายที่ผ่านมา  
และให้สรุปผลการประเมินที่ผ่านมาเท่าที่จะสามารถรวบรวมได้ ตามแบบฟอร์มนี้

ครั้งที่	กำหนดระยะเวลา ตามปีงบประมาณ ตั้งแต่.....ถึง.....	รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย/ ภาคการศึกษา	เปอร์เซ็นต์	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เกณฑ์ผ่าน
1	ปีงบประมาณ ประเมินครั้งที่ 1 ( )	<u>ด้านวิชาการ</u>					
		กลุ่มที่ 1					
		กลุ่มที่ 2					
		กลุ่มที่ 3					
		กลุ่มที่ 4					
		กลุ่มที่ 5					
		เกรด : รวม					
		คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และคุณสมบัติเฉพาะตัว					60 %
2	ปีงบประมาณ ประเมินครั้งที่ 2 ( )	<u>ด้านวิชาการ</u>					
		กลุ่มที่ 1					
		กลุ่มที่ 2					
		กลุ่มที่ 3					
		กลุ่มที่ 4					
		กลุ่มที่ 5					
		เกรด : รวม					
		คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และคุณสมบัติเฉพาะตัว					60 %

ครั้งที่	กำหนดระยะเวลา ตามปีงบประมาณ ตั้งแต่.....ถึง.....	รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย/ ภาคการศึกษา	เปอร์เซ็นต์	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เกณฑ์ผ่าน
3	ปีงบประมาณ ประเมินครั้งที่ 3 ( )	<u>ด้านวิชาการ</u>					
		กลุ่มที่ 1					
		กลุ่มที่ 2					
		กลุ่มที่ 3					
		กลุ่มที่ 4					
		กลุ่มที่ 5					
		เกรด : รวม					
		คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และคุณสมบัติเฉพาะตัว					60 %
4	ปีงบประมาณ ประเมินครั้งที่ 4 ( )	<u>ด้านวิชาการ</u>					
		กลุ่มที่ 1					
		กลุ่มที่ 2					
		กลุ่มที่ 3					
		กลุ่มที่ 4					
		กลุ่มที่ 5					
		เกรด : รวม					
		คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และคุณสมบัติเฉพาะตัว					60 %

### 3. ผลงานเด่นมีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอในการต่อสัญญาการปฏิบัติงาน .....  
.....

ก. ความเห็นและคำแนะนำของผู้ประเมิน

- ต่อสัญญาการปฏิบัติงานเป็นเวลา 3 ปี
- ต่อสัญญาการปฏิบัติงานเป็นแบบไม่กำหนดเวลา
- อื่น ๆ โปรดระบุ

.....  
.....  
.....

ไม่ต่อสัญญาการปฏิบัติงาน

1. ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

2. ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

3. ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

4. ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

5. ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### 5. ความเห็นเพิ่มเติมและคำแนะนำ

ข. ความเห็นและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ค. ความเห็นและคำแนะนำของผู้มีอำนาจสั่ง

เห็นด้วยกับ

ก.

ข.

ก. และ ข.

มีความเห็นอื่น  
(โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....