

หนังสือขออนุญาตเดินทางออกนอกประเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางออกนอกประเทศ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาวประเภทบุคลากร.....

ตำแหน่งฝ่าย/กลุ่มงาน/ภาควิชา/สายวิชา.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน.....มีความประสงค์

ขออนุญาตเดินทางไปประเทศ.....เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการ วันหยุดราชการ.....วัน รวมทั้งสิ้น.....วัน

และ ขออนุมัติลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวม.....วันทำการ)

ขออนุมัติลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ไม่ใช่วันลา

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ ปฏิบัติงานแทน

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมทั้งหมด
ลาพักผ่อน	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

1.ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- () สมควรอนุญาต
- () ไม่สมควรอนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

2.ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

- () สมควรอนุญาต
- () ไม่สมควรอนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

3.เจ้าหน้าที่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

4. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

วันที่...../...../.....

6.คำสั่ง

- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต เพราะ

5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล

(ลงชื่อ)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง อธิการบดี

วันที่...../...../.....