**แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ**

**ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**

(โดยความเห็นของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน)

**ส่วนที่ 1 คำรับรองของภาควิชาและคณะ**

1. เหตุผลความจำเป็นการต่อเวลาราชการ (พิจารณาจากแผนอัตรากำลัง 4 ปี และสาขาวิชาที่ขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ ซึ่งหากไม่ต่อเวลาราชการก็ผลกระทบอย่างยิ่งต่อหน่วยงาน คือ

1.1………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1.2………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1.3………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. แผนอัตรากำลัง 4 ปี (ปีงบประมาณ ...........) ของสังกัด..............................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สาขาวิชา | จำนวนบุคลากรในสาขาวิชาปัจจุบัน  รวมผู้ที่จะเกษียณอายุ  (ปีงบประมาณ.........................) | | | | จำนวนบุคลากรที่ต้องการ ที่สอดคล้องกับภาระงานและแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ....................... |
| ป.เอก | ป.โท | ป.ตรี | รวม |
|  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 2 ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ** (ตามข้อ 11 ของ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2560)

**1. ภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี** ตามหลักเกณฑ์ที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรีกำหนด ดังนี้

การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ดังนี้

* 1. มหาวิทยาลัยกำหนดภาระงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

1) ภาระงานสอน

2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

3) ภาระงานบริการวิชาการ

4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5) ภาระงานบริหาร

6) ภาระงานการหาทรัพยากรให้แก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

* 1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง และเป็นไปตามมาตรฐานภาระงาน

**สรุปผลการตรวจสอบ**

เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์

เนื่องจาก……………………………………………………………………………………………………………….………………

……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………..

**2. ผลงานทางวิชาการ** หลักเกณฑ์ภาระงาน ผลงานทางวิชาการ และการเผยแพร่ ประกอบด้วย

**2.1 ตำแหน่งศาสตราจารย์** มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

1) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

2) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

3) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ

4) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ

5) บทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง

6) กรณีที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปีก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

**2.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์** มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

1) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

2) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

3) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ

4) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ

5) บทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง

6) กรณีที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปีก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

**ผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ** (แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา)

1. **ตำราที่ได้รับการเผยแพร่**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อตำรา/ ปีที่ผลิต/ การเผยแพร่** | **ผลการตรวจสอบ** | | **หมายเหตุ** |
| **เป็นไปตามเกณฑ์** | **ไม่เป็นไปตามเกณฑ์** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อตำรา/ ปีที่ผลิต/ การเผยแพร่** | **ผลการตรวจสอบ** | | **หมายเหตุ** |
| **เป็นไปตามเกณฑ์** | **ไม่เป็นไปตามเกณฑ์** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อตำรา/ ปีที่ผลิต/ การเผยแพร่** | **ผลการตรวจสอบ** | | **หมายเหตุ** |
| **เป็นไปตามเกณฑ์** | **ไม่เป็นไปตามเกณฑ์** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อตำรา/ ปีที่ผลิต/ การเผยแพร่** | **ผลการตรวจสอบ** | | **หมายเหตุ** |
| **เป็นไปตามเกณฑ์** | **ไม่เป็นไปตามเกณฑ์** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อตำรา/ ปีที่ผลิต/ การเผยแพร่** | **ผลการตรวจสอบ** | | **หมายเหตุ** |
| **เป็นไปตามเกณฑ์** | **ไม่เป็นไปตามเกณฑ์** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**สรุปผลการตรวจสอบ**

เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการ**ครบ**ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการ**ไม่ครบ**ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

เนื่องจาก……………………………………………………………………………………………………………….………………

……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………..

**3. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม**

ตามความเห็นของคณะ เห็นว่า ....................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………..

**4. สุขภาพ**

ตามความเห็นของคณะ เห็นว่า ....................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………..

**5. ข้อตกลงภาระงานที่ผู้ขอต่อเวลาราชการจะปฏิบัติในระยะเวลา 5 ปี**

……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………..

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงานในคราวประชุมครั้งที่.......... เมื่อวันที่.........................................แล้ว

ลงชื่อ...................................................................

(.................................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

วันที่............เดือน...........................พ.ศ.................