

คำขอมิ้บัตร หรือ ต่ออายุบัตรประจำตัวลูกจ้างโครงการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ) เชื้อชาติ สัญชาติ หมู่โลหิต

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เบอร์ติดต่อในมจร.....

สังกัด โครงการ

ภาควิชา / สำนักงาน คณะ / สำนัก / สถาบัน

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอ - - - -

ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อ

1. ขอมิ้บัตรประจำตัวใหม่ เนื่องจาก

- ยังไม่เคยทำบัตรประจำตัวลูกจ้างโครงการ
- บัตรเดิมชำรุดเสียหายและได้แนบบัตรเดิมมาพร้อมนี้แล้ว
- บัตรเดิมสูญหายและได้แนบหลักฐานการแจ้งความจากสถานีตำรวจท้องที่มาพร้อมนี้แล้ว
- เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัดใหม่และได้แนบบัตรเดิมมาพร้อมนี้แล้ว
- เปลี่ยนชื่อ - นามสกุลใหม่ และได้แนบบัตรเดิมมาพร้อมนี้แล้ว
- แนวนรูปถ่ายใหม่ 1 รูป พร้อมนี้แล้ว (ในกรณีที่ไม่สะดวกในการมาถ่ายรูปในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการจ้างที่มีรายละเอียดระยะเวลาการจ้างมาพร้อมนี้แล้ว

2. ขอต่ออายุบัตรเดิม และได้แนบบัตรเดิมมาพร้อมนี้แล้ว

- ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการจ้างที่มีรายละเอียดระยะเวลาการจ้างมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ต้องการ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าโครงการ)

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. เป็นลูกจ้างโครงการ

ตำแหน่ง สังกัด โครงการ

คณะ / สำนัก / สถาบัน ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ สมควรออกบัตรประจำตัวลูกจ้างโครงการ

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง