

ใบรายการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาขอเลื่อนระดับพนักงานกลุ่มวิชาการ (ว)

รอบเลื่อนระดับ เมษายน พ.ศ. ตุลาคม พ.ศ.

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง นักวิจัย อาจารย์ ผศ. รศ. ศ.

ผศ.(วิจัย) รศ.(วิจัย) ศ.(วิจัย) ระดับตำแหน่งเดิม.....ระดับตำแหน่งที่ขอเลื่อน.....

สังกัด

ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสุดท้ายเมื่อ.....ตำแหน่งบริหาร(ถ้ามี).....

เลื่อนระดับครั้งสุดท้าย.....อายุงานที่ครองในระดับตำแหน่งปัจจุบัน(ณ วันที่ยื่นขอ)

ขอเสนอเลื่อนระดับตำแหน่ง Fast Track Normal Track

เน้นการปฏิบัติงานด้าน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ไม่ระบุ (กรณีขอ ว2-ว3)

ลำดับ	รายการ	รูปแบบ	ตรวจสอบ
1	แบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานกลุ่มวิชาการเพื่อเข้าสู่ระดับ ว2 – ว6	เอกสารฉบับจริง จำนวน 1 ชุด พร้อม File Word	
2	แบบสรุปภาระงานย้อนหลัง 2 ปี	File Word	
3	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเลื่อนระดับพนักงานกลุ่มวิชาการ	File Word	
4	สำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการ MyEvaluation (ย้อนหลัง 4 ภาคการศึกษา)	File PDF	
5	สำเนาแบบประเมินคุณลักษณะ (ย้อนหลัง 4 ภาคการศึกษา)	File PDF	
7	เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่อ้างอิงในข้อ 2 และ ข้อ 3 <u>หมายเหตุ</u> ส่ง link upload เอกสารใน google drive ให้ สทบ.	File PDF	
8	เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของระดับหน่วยงาน กรณีขอเลื่อนระดับจาก ว1 ไป ว2 และ ว2 ไป ว3 (หน่วยงานจัดทำ)	เอกสารฉบับจริง จำนวน 1 ชุด พร้อม File Word	
9	บันทึกข้อความขอส่งผลงานเพิ่มเติมที่ไม่ได้กรอกในระบบประเมิน MyEvaluation (ลงนามผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)	เอกสารฉบับจริง จำนวน 1 ชุด พร้อม File PDF	

หมายเหตุ กรณีสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบเอกสารข้างต้นแล้วพบว่า เอกสารไม่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ จะดำเนินการส่งคืนกลับไปยังหน่วยงาน ทั้งนี้จะถือว่าวันที่เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นการรับเอกสารในระบบสารบรรณ

ชื่อผู้ตรวจสอบเอกสาร(หน่วยงาน).....ณ วันที่