



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการ
พ.ศ. 2560

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ก.พ.อ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการต่อเวลาราชการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(4) และมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และมาตรา 18(2) (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 210 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการ พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

| | | |
|------------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| “คณะกรรมการ” | หมายความว่า | คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรรมการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ |
| “หน่วยงาน” | หมายความว่า | คณะ สถาบัน สำนัก ภาควิชา ศูนย์ หรือส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ภาควิชา หรือศูนย์ |
| “ข้าราชการ” | หมายความว่า | ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |

“การเผยแพร่” หมายความว่า การเผยแพร่ตามคำจำกัดความที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (5.1) ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| (5.2) อธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| (5.3) รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| (5.4) คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ที่เสนอขอต่อเวลาราชการ | กรรมการ |
| (5.5) รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล | กรรมการ |
| (5.6) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและมีหน้าที่พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการของข้าราชการแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการหรือไม่ โดยให้ดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุอย่างน้อย 3 เดือน

ข้อ 6 ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการวางแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี (หรือกว่านั้น) โดยกำหนดเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ การขอต่อเวลาราชการมิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ 7 ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

(2) คุณสมบัติอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(3) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ใดๆอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทาง

วิชาการ กรณีผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้มีบทความทางวิชาการปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ส่วนผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้มีบทความทางวิชาการปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ ไม่ครบสามปี ให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

ข้อ 8 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดในเอกสารแนบท้าย ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ 9 ข้าราชการที่ประสงค์จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอตามวิธีการ แบบ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

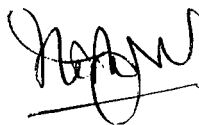
ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปี ตามภาระงานที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่ ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับ บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 57

ข้อ 11 ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันที่สิ้น ปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

ข้อ 12 ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา 18(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการ ตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(ดร. ทองฉัตร หงส์ลัดารมภ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี