



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 8070

ที่ อว 7601.8/สทบ./2562

วันที่ 20 มิถุนายน 2562

เรื่อง ขั้นตอนการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือการประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย)

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือการประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) กรณีขอประเมินไว้ก่อน
2. ขั้นตอนการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือการประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) กรณีขอประเมินพร้อมกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วย การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ คณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2561 หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วย การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานกลุ่มวิชาการ อาจารย์พิเศษ และพนักงานสมทบ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2561 กำหนดว่าถ้าผู้ขอประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) ผ่านการประเมินระดับ Beginner (สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์) สามารถนำผลการประเมินมาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมิน ในกรณีที่ผ่านการประเมินระดับ Competent สามารถเก็บผลการประเมินไว้ใช้ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมิน ถ้าผ่านการประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) สามารถนำผลการประเมินมาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมิน

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล (สทบ.) จึงได้จัดทำขั้นตอนการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือการประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีขอประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ไว้ก่อน
2. กรณีขอประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) พร้อมกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ดังนั้น สทบ. จึงขอเรียนแจ้งเรื่องขั้นตอนการประเมินดังกล่าวมายังหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวปฏิบัติมากยิ่งขึ้น (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

(นางสาวฉันทนา ภูธรภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ขั้นตอนการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือการประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีขอประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ไว้ก่อน มีขั้นตอนดังนี้

1.1 ผู้ขอฯ ยื่นเรื่องขอประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ผ่านผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นไปยังคณะฯ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

1.2 คณะกรรมการประจำคณะเสนอกรรมการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ตามองค์ประกอบ (ลำดับที่ 1,2 และ 4) ส่งสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล (สทบ.) โดยกรรมการลำดับที่ 4 จะต้องมีความรู้ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ขอฯ และจะต้องเป็นผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญในเนื้อหา (content) ของวิชาหรือสาขาวิชาที่ต้องการประเมิน เพื่อให้คณะทำงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (FD) พิจารณาความเหมาะสม

1.3 คณะทำงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเสนอกรรมการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ตามองค์ประกอบ (ลำดับที่ 3)

1.4 สทบ. เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ ต่อสภาวิชาการ (กรณีพนักงาน) หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กรณีข้าราชการ) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ซึ่งในกรณีที่เห็นชอบ สทบ. จะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ แล้วแจ้งไปยังคณะกรรมการฯ ผ่านเจ้าหน้าที่บุคคลคณะฯ หากในกรณีที่ไม่เห็นชอบหรือทักท้วง ให้ดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อ 1.2

1.5 คณะฯ ติดต่อประสานงานคณะกรรมการฯ เพื่อประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ให้แล้วเสร็จและแจ้งให้ สทบ. ทราบ

1.6 ในกรณีผ่านการประเมิน แล้วจะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในภายหลังให้ดำเนินการผ่านผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นผ่านคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อรับรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ โดยใช้ผลการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือการประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ที่ผ่านแล้ว และให้คณะฯ ส่งแบบ ก.พ.อ.03, แบบ ตว.01/33 และผลงานทางวิชาการมายัง สทบ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกอย่างก่อนประทับวันรับเรื่อง

1.7 ในกรณีไม่ผ่านการประเมิน คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาให้มีการแก้ไขปรับปรุงได้ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ แต่ถ้ามีการแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่มีสาระสำคัญ ให้ส่งเอกสารคืนผู้ขอฯ เพื่อขอประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ใหม่ในโอกาสต่อไป

2. กรณีขอประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) พร้อมกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีขั้นตอนดังนี้

1.1 ผู้ขอฯ ยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยส่งเอกสารแบบ ก.พ.อ.03, แบบ ตว.01/33, ผลงานทางวิชาการ และเอกสารสำหรับประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือเอกสารสำหรับประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ผ่านผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นไปยังคณะฯ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

1.2 คณะกรรมการประจำคณะรับรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ และเสนอกรรมการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ตามองค์ประกอบ (ลำดับที่ 1,2 และ 4) ส่ง สทบ. โดยกรรมการลำดับที่ 4 จะต้องมีความรู้ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ขอฯ และจะต้องเป็นผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญในเนื้อหา (content) ของวิชาหรือสาขาวิชาที่ต้องการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) เพื่อให้คณะทำงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการพิจารณาความเหมาะสม

1.3 คณะทำงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเสนอกรรมการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ตามองค์ประกอบ (ลำดับที่ 3)

1.4 สทบ. เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ ต่อสภาวิชาการ (กรณีพนักงาน) หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กรณีข้าราชการ) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ซึ่งในกรณีที่เห็นชอบ สทบ. จะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ แล้วแจ้งไปยังคณะกรรมการฯ ผ่านเจ้าหน้าที่บุคคลคณะฯ หากในกรณีที่ไม่เห็นชอบหรือทักท้วง ให้ดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อ 1.2

1.5 คณะฯ ติดต่อประสานงานคณะกรรมการฯ เพื่อประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ให้แล้วเสร็จ

1.6 ในกรณีผ่านการประเมิน ให้คณะฯ ส่งผลการประเมิน ประกอบกับแบบ ก.พ.อ.03, แบบ ตว.01/33 และผลงานทางวิชาการมายัง สทบ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกอย่างก่อนประทับวันรับเรื่อง

1.7 ในกรณีไม่ผ่านการประเมิน คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาให้มีการแก้ไขปรับปรุงได้ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ แต่ถ้ามีการแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่มีสาระสำคัญ ให้ส่งเอกสารคืนผู้ขอฯ เพื่อขอประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ใหม่ในโอกาสต่อไป

หมายเหตุ : 1. ทางคณะฯ จะต้องระบุข้อความในบันทึกข้อความเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ให้ชัดเจนว่าเป็นการขอรับการประเมินไว้ล่วงหน้า หรือพร้อมกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และต้องตรวจสอบเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบังคับฯ

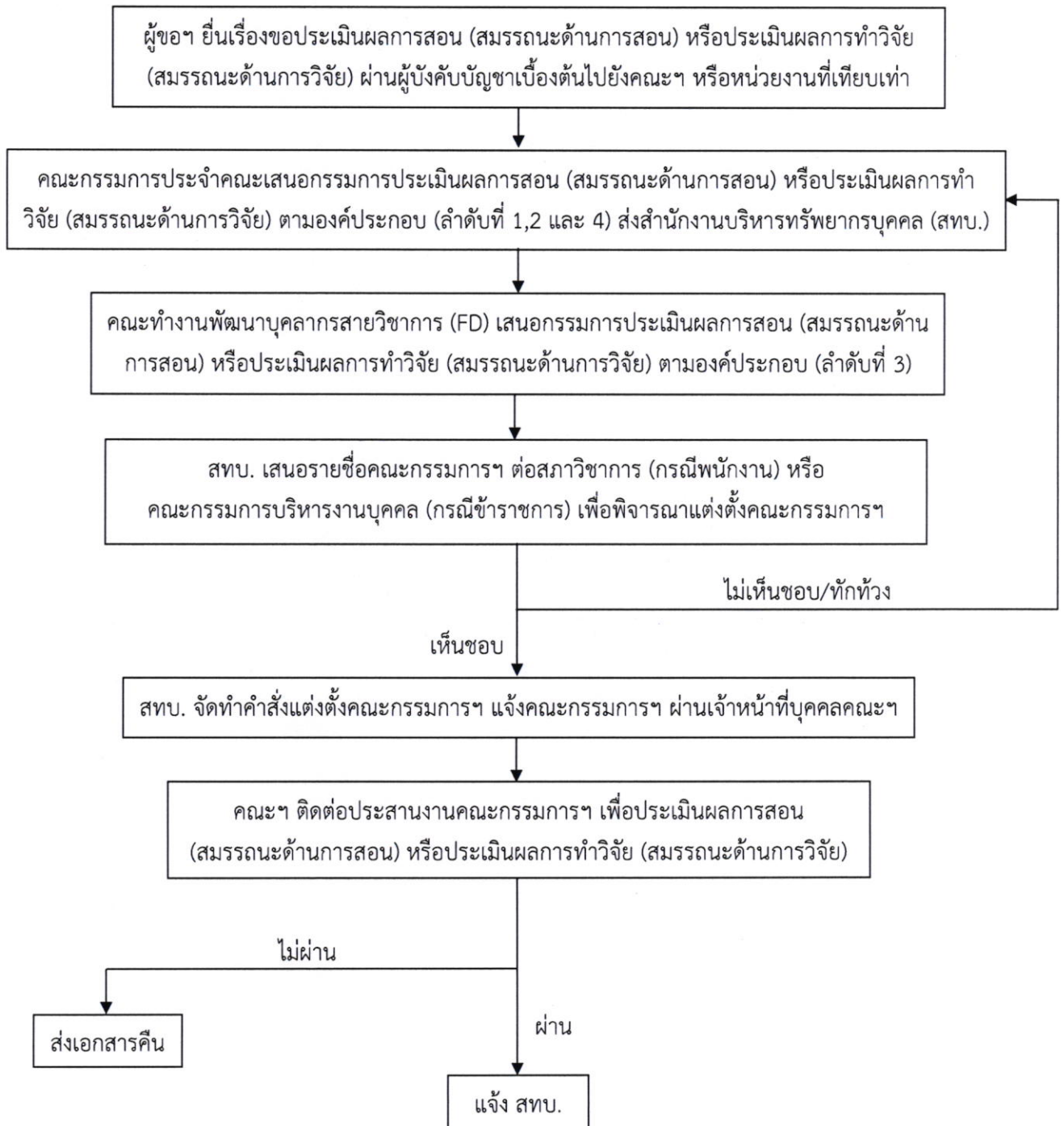
2. แนวทางและแบบประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2561 หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วย การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานกลุ่มวิชาการ อาจารย์พิเศษ และพนักงานสมทบ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2561 ไปก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของการสังเกตการสอนคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาจากเทปหรือ VDO ที่ผู้ขอฯ ส่งมาประกอบแทนได้

3. ถ้าผ่านการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) ระดับ Beginner (สำหรับผู้ขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์) สามารถนำผลการประเมินมาขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมิน ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) ระดับ Competent สามารถเก็บผลการประเมินไว้ใช้ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมิน

4. ถ้าผ่านการประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) สามารถนำผลการประเมินมาขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมิน

**ขั้นตอนการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือ
การประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย)**

1. กรณีขอประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) ไว้ก่อน



ขั้นตอนการประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือ
การประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย)

2. กรณีขอประเมินผลการสอน (สมรรถนะด้านการสอน) หรือประเมินผลการทำวิจัย (สมรรถนะด้านการวิจัย) พร้อมกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

