บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี **โทร.** 8075
ที่ อว. 7601/สทบ.1062/2562 **วันที่** 11 กันยายน 2562
เรื่อง **แจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ค.) เรื่องการมอบอำนาจการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยและขั้นตอนการดำเนินการ**

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ สถาบัน / สำนัก

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 วันที่ 9 กันยายน 2562 มีมติอนุมัติการมอบอำนาจการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานให้กับ คณะ สำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่า ต่อเนื่องเป็นเวลาอีก 2 ปี นับตั้งแต่รอบตุลาคม 2562 เป็นต้นไป โดยหน่วยงานที่สามารถกลั่นกรองการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานได้จะต้องมีจำนวนพนักงานกลุ่มวิชาการ จำนวน 30 คน ขึ้นไป หรือมีพนักงานกลุ่มวิชาชีพอื่น จำนวน 25 คนขึ้นไป ทั้งนี้ ได้มอบให้หน่วยงานพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนระดับตำแหน่งในกรณีการเลื่อนระดับแบบปกติ (Normal Track) และเลื่อนระดับแบบเร็ว (Fast Track) ในระดับดังต่อไปนี้

- พนักงานกลุ่มวิชาการ (ว) ในระดับ ว1 เป็น ว2 และ ระดับ ว2 เป็น ว3
- พนักงานกลุ่มสนับสนุนวิชาการ (สว) ในระดับ สว1 เป็น สว2 และ สว2 เป็น สว3
- พนักงานกลุ่มบริหารและสนับสนุน (จ) ในระดับ จ1 เป็น จ2

ในการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงาน**กำหนดให้หน่วยงานส่งเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับตำแหน่งของหน่วยงานแล้วเสร็จมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ 15 เมษายน สำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่งรอบเมษายน และภายในวันที่ 15 ตุลาคม สำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่งรอบตุลาคม** เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองกลางของมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนผลการประเมินก่อนนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากเกินกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้มีผลการเลื่อนระดับตำแหน่งในรอบถัดไป

ยกตัวอย่าง นาย ก. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป จ1 ยื่นเอกสารขอเลื่อนระดับตำแหน่งกับหน่วยงานต้นสังกัดในเดือนกรกฎาคม 2562 หน่วยงานต้นสังกัดรับเรื่องและตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องของเอกสาร พร้อมนัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงานภายในเดือนสิงหาคม 2562 คณะกรรมการกลั่นกรองหน่วยงานฯ พิจารณาและให้ความเห็นชอบ และส่งผลการพิจารณามายัง สทบ. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2565 เป็นต้น

สำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่งกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น รวมถึงหน่วยงานที่มีบุคลากรไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คงดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแบบเดิม โดยมีกำหนดให้พนักงานยื่นเอกสารขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สมบูรณ์มายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน

วันที่ 15 เมษายน สำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่งรอบเมษายน และภายในวันที่ 15 ตุลาคม สำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่งรอบตุลาคม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองกลางของมหาวิทยาลัยพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งต่อไป

ในการนี้เพื่อให้หน่วยงานสามารถพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนระดับได้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล **ขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงานมายัง สทบ. เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562**

ทั้งนี้ สทบ. ได้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนด/สาระสำคัญและวิธีการสำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย 1 ขอให้หน่วยงานศึกษารายละเอียดเบื้องต้นก่อนการดำเนินการ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อ

- กรณีพนักงานกลุ่มวิชาการ (ว) : นางสาวพัชรี ศรีโชติ เบอร์โทร 0-2470-8075
- กรณีพนักงานกลุ่มสนับสนุนวิชาการ (สว) และกลุ่มบริหารและสนับสนุน (บ จ พ) : นางสาวอร่าม ใจกล้า เบอร์โทร 0-2470-8075

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ กฤษเจริญ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล

การมอบอำนาจการพิจารณากลั่นกรองเลื่อนระดับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อกำหนด/สาระสำคัญ

หัวข้อ	กลุ่มวิชาการ	กลุ่มวิชาชีพอื่น
เจตนารมณ์	ต้องการกระจายอำนาจการบริหารให้ คณะ สำนัก สถาบัน บนกรอบการพิจารณาที่มีมาตรฐานเดียวกัน เป็นการให้ผู้บริหารระดับกลางมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ส่งเสริมเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการประเมินสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการมอบหมายภาระงานที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ครองในปัจจุบัน และมีการกำหนดแนวเพื่อพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน ที่มีความเหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต รวมถึงเป็นการสร้างผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย	
วันที่บังคับใช้	นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ค. คือวันที่ 11 ก.ย. 2560 (นำเสนอ ก.บ.ค. ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 11 ก.ย. 2560)	
ระดับตำแหน่ง	ว1 เป็น ว2 ว2 เป็น ว3	สว1 เป็น สว2 สว2 เป็น สว3 จ1 เป็น จ2
คุณสมบัติหน่วยงาน	ต้องมีพนักงานกลุ่มวิชาการ(ว) จำนวน 30 คน ขึ้นไป	ต้องมีพนักงานกลุ่มสนับสนุนวิชาการ(สว) และกลุ่มบริหารและสนับสนุน(จ) จำนวน 25 คนขึ้นไป
องค์ประกอบกรรมการกลั่นกรองของหน่วยงาน	**<u>คณะ</u>** 1. คณบดี-ประธาน 2. รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย หรือเทียบเท่า-กรรมการ 3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานอย่างน้อย 2 คน-กรรมการ 4. หัวหน้าภาควิชาที่พนักงานสังกัดหรือเทียบเท่า-เลขานุการ **<u>สำนัก สถาบัน</u>** 1. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน-ประธาน 2. รอง ผอ.สำนัก/สถาบัน (หากหน่วยงานไม่มี รองผอ.สำนัก/สถาบัน ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายในหน่วยงาน)-กรรมการ 3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานอย่างน้อย 2 คน-กรรมการ 4. หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า-เลขานุการ **<u>สำนักงานอธิการบดี</u>** 1. ผอ.สนง.อธิการบดี (บ4) หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย-ประธาน 2. ผู้แทน ผอ.สนง.ภายใน สนอ. 1 คน-กรรมการ (ให้เสนอแต่งตั้งคนหลักและคนรองไว้ หากมีพนักงานสังกัดภายใต้ ผอ.ที่เป็นคนหลัก ให้ ผอ.ที่เป็นคนรองเป็นกรรมการแทน) 3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สนอ. อย่างน้อย 2 คน-กรรมการ 4. ผอ.สนง.ที่พนักงานสังกัด-เลขานุการ **<u>หมายเหตุ</u>** 1. กรณีที่หน่วยงานมีโครงสร้างหน่วยงานไม่เป็นไปตามองค์ประกอบกรรมการตามที่กำหนด หน่วยงานต้องเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อขอเทียบเท่าตำแหน่งต่ออธิการบดี 2. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองของหน่วยงาน เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้วต้องนำเสนอมายังมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและดำเนินการจัดทำคำสั่งโดย สทบ.	

หัวข้อ	กลุ่มวิชาการ	กลุ่มวิชาชีพอื่น
อำนาจหน้าที่ คกก.กลั่นกรองระดับหน่วยงาน	1. พิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้ที่เสนอขอเลื่อนระดับ กรณีดังนี้ - พนักงานกลุ่มวิชาการ (ว) ในระดับ ว1 เป็น ว2 และ ว2 เป็น ว3 2. ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน สามารถเรียกขอให้ผู้ขอรับการประเมินจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่แสดงให้เห็นถึงภาระงานได้อย่างชัดเจน 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนระดับพนักงานมหาวิทยาลัย	1. พิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้ที่เสนอขอเลื่อนระดับ กรณีดังนี้ - พนักงานกลุ่มสนับสนุนวิชาการ (สว) ในระดับ สว1 เป็น สว2 และ สว2 เป็น สว3 - พนักงานกลุ่มบริหารและสนับสนุน (จ) ในระดับ จ1 เป็น จ2 2. ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน สามารถเรียกขอให้ผู้ขอรับการประเมินจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่แสดงให้เห็นถึงภาระงานได้อย่างชัดเจน 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนระดับพนักงานมหาวิทยาลัย
ผลการพิจารณา	ห้ามแจ้งผลการพิจารณาก่อน จนกว่าจะแล้วเสร็จจากการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองมหาวิทยาลัย (ลับ)	
อำนาจหน้าที่ คกก.กลั่นกรองประจำมหาวิทยาลัย	พิจารณากลั่นกรอง ทักท้วงผลการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนระดับของคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน (เจตนารมณ์เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานในการพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่เสนอเอกสารขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน)	

<u>การดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน</u>

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน	
หน่วยงาน	- นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน โดยต้องเป็นไปตามองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด - นำส่งบันทึกข้อความเพื่อขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ มายัง สทบ.
สทบ.	ตรวจสอบองค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และนำเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

<u>หมายเหตุ</u> การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงานกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 2 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – วันที่ 30 กันยายน 2564

ขั้นตอนการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนระดับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ(ว)

การพิจารณาการเลื่อนระดับพนักงานกลุ่มวิชาการ(ว)	
ผู้ขอรับการประเมิน	1. ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารการเลื่อนระดับ ประกอบด้วย 1.1 แบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนระดับพนักงานกลุ่มวิชาการ 1.2 แบบสรุปภาระงานย้อนหลัง 2 ปี 1.3 แบบสรุปผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการเลื่อนระดับพนักงานกลุ่มวิชาการ 1.4 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการ 4 ครั้งย้อนหลัง 1.5 เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามข้อ 1.4
เจ้าหน้าที่ระดับภาควิชา หรือเทียบเท่า	2. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และเอกสารให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์
คณะกรรมการประเมินของหน่วยงาน	3. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่เสนอขอเลื่อนระดับ และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาสำหรับคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน (ต้องมีองค์ประกอบเป็นไปตามที่กำหนด โดยมีข้อมูลเพิ่มเติมในคู่มือการเลื่อนระดับพนักงานกลุ่มวิชาการ)
เจ้าหน้าที่ระดับคณะ สำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่า	4. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร
คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่า	5. พิจารณาให้ความเห็นและลงนามในแบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนระดับพนักงานกลุ่มวิชาการ
คณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน	6. พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินของหน่วยงาน และส่งผลการพิจารณามายัง สทบ. สำหรับเอกสารที่ต้องส่งมายัง สทบ. ได้แก่ 6.1 เอกสารในข้อ 1.1-1.5 6.2 รายงานการประชุมการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน
สทบ.	7. ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และสรุปข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของมหาวิทยาลัยฯ
คณะกรรมการกลั่นกรองประจำมหาวิทยาลัย	8. พิจารณากลั่นกรอง ทักท้วงผลการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนระดับของคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน
อธิการบดี	9. พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การเลื่อนระดับพนักงานมหาวิทยาลัย
สทบ.	10. <u>กรณีได้รับอนุมัติให้เลื่อนระดับ</u> : ดำเนินการจัดทำคำสั่งการเลื่อนระดับ และจัดทำบันทึกแจ้งผลการเลื่อนระดับไปยังหน่วยงานเพื่อแจ้งผลกับผู้ขอรับการประเมิน <u>กรณีไม่ได้รับอนุมัติให้เลื่อนระดับ</u> : ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งผลการเลื่อนระดับไปยังหน่วยงานเพื่อแจ้งผลกับผู้ขอรับการประเมิน

<u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงานเป็นผู้เสนอเอกสารขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับเมื่อดำเนินการถึงขั้นตอนที่ 5. แล้วขอให้จัดส่งเอกสารมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ 7-10 ต่อไป

ขั้นตอนการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนระดับพนักงานมหาวิทยาลัย
กลุ่มสนับสนุนวิชาการ(สว)และกลุ่มบริหารและสนับสนุน(บ จ พ)

การพิจารณาการเลื่อนระดับพนักงานกลุ่มกลุ่มสนับสนุนวิชาการ(สว)และกลุ่มบริหารและสนับสนุน(บ จ พ)	
ผู้ขอรับการประเมิน	1. ผู้ขอรับการประเมินแสดงความจำนงขอเลื่อนระดับตำแหน่ง หรือหัวหน้าหน่วยงานเสนอโดยความเห็นชอบของพนักงาน โดยกรอกแบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานตำแหน่งกลุ่มสนับสนุนวิชาการ(สว) และกลุ่มบริหารและสนับสนุน(บ จ พ) และแบบฟอร์มวิเคราะห์ ตัวบ่งชี้ค่างานและทักษะ/คุณลักษณะที่จำเป็น
เจ้าหน้าที่ระดับภาควิชาหรือเทียบเท่า	2. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และเอกสารให้มีความถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	3. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่เสนอขอเลื่อนระดับ และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาสำหรับคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน
คณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน	4. พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินของหน่วยงาน และส่งผลการพิจารณามายัง สทบ.
สทบ.	5. ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และสรุปข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของมหาวิทยาลัยฯ
คณะกรรมการกลั่นกรองของมหาวิทยาลัย	6. พิจารณากลั่นกรอง ทักท้วงผลการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนระดับของคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงาน
อธิการบดี	7. พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การเลื่อนระดับพนักงานมหาวิทยาลัย
สทบ.	8. <u>กรณีได้รับอนุมัติให้เลื่อนระดับ</u> : ดำเนินการจัดทำคำสั่งการเลื่อนระดับ และจัดทำบันทึกแจ้งผลการเลื่อนระดับไปยังหน่วยงานเพื่อแจ้งผลกับผู้ขอรับการประเมิน <u>กรณีไม่ได้รับอนุมัติให้เลื่อนระดับ</u> : ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งผลการเลื่อนระดับไปยังหน่วยงานเพื่อแจ้งผลกับผู้ขอรับการประเมิน

<u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนระดับของหน่วยงานเป็นผู้เสนอเอกสารขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับเมื่อดำเนินการถึงขั้นตอนที่ 3. แล้วขอให้จัดส่งเอกสารมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ 5-7 ต่อไป

หน่วยงานที่มีคุณสมบัติในการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนระดับพนักงาน 2562

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรสายวิชาการ	จำนวนบุคลากรสายวิชาชีพ	หมายเหตุ
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	36	40	ถึงเกณฑ์
2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	55	25	ถึงเกณฑ์
3	คณะวิทยาศาสตร์	98	42	ถึงเกณฑ์
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	185	82	ถึงเกณฑ์
5	คณะศิลปศาสตร์	42	31	ถึงเกณฑ์
6	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	54	26	ถึงเกณฑ์
7	สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ	47	75	ถึงเกณฑ์
8	สำนักงานอธิการบดี	29	254	ไม่ถึงเกณฑ์
9	สำนักคอมพิวเตอร์	-	41	ถึงเกณฑ์
10	สำนักบริหารอาคารและสถานที่	-	59	ถึงเกณฑ์
11	สำนักหอสมุด	-	36	ถึงเกณฑ์
12	คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี	28	7	ไม่ถึงเกณฑ์
13	คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ	19	13	ไม่ถึงเกณฑ์
14	บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม	14	9	ไม่ถึงเกณฑ์
15	วิทยาลัยสหวิทยาการ	1	-	ไม่ถึงเกณฑ์
16	สถาบันการเรียนรู้	19	21	ไม่ถึงเกณฑ์
17	สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	2	3	ไม่ถึงเกณฑ์
18	สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม	15	16	ไม่ถึงเกณฑ์
19	สำนักอุทยานวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม	3	17	ไม่ถึงเกณฑ์
20	สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15	18	ไม่ถึงเกณฑ์

จากมติ ก.บ.ค. ครั้งที่ 5/2562 (9 ก.ย. 62) อนุมัติการมอบอำนาจการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทย
โดยหน่วยงานที่สามารถกลั่นกรองการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานได้จะต้องมีจำนวนพนักงานกลุ่มวิชาการ (ว) จำนวน 30 คน ขึ้น
หรือมีพนักงานกลุ่มสนับสนุนวิชาการ (สว) และกลุ่มบริหารและสนับสนุน (จ) จำนวน 25 คนขึ้นไป

หมายเหตุ จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และสายวิชาชีพ ข้อมูล ณ วันที่ 15 ส.ค. 62