



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ว่าด้วย ธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2563

โดยที่สถาบันอุดมศึกษามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างพื้นฐานการพัฒนากำลังคนและขับเคลื่อนประเทศ ให้มีความเจริญก้าวหน้า พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 จึงกำหนดให้การจัดการอุดมศึกษาต้องเป็นไปตาม หลักการ ได้แก่ หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ หลักความเสมอภาค หลักธรรมาภิบาล และหลักการอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา โดยเฉพาะการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ที่สถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีประมวลจริยธรรมที่มีกลไก ส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับ อย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมเนียมของสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 มาตรา 20 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 255 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 จึงออก ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย ธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551

(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการ พ.ศ. 2553

(4) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. 2553

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“คณะกรรมการตรวจสอบ”	หมายความว่า	คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม”	หมายความว่า	คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ข้อ 5 ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ การตีความหรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในการวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัย

### หมวด 1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ 6 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีความโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ
- (2) เพื่อเพิ่มคุณค่า ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ
- (4) เพื่อสร้างคุณภาพ และแสดงความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน รวมทั้งความเหมาะสม ถูกต้องของหลักการและนโยบายทางการเงิน บัญชี มีการสอบทานรายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงิน

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- |  |            |                   |
|--|------------|-------------------|
| (1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |            | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | จำนวน 2 คน | เป็นกรรมการ       |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย     | จำนวน 2 คน | เป็นกรรมการ       |
| (4) หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบภายใน        |            | เป็นเลขานุการ     |

ข้อ 8 คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

(1) เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านการตรวจสอบภายใน

(2) เป็นผู้มีความเข้าใจในภารกิจของมหาวิทยาลัย

(3) เป็นผู้สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

(4) ไม่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวงเจ้าสังกัดของมหาวิทยาลัย

(5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติหรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากมหาวิทยาลัย ผู้ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

(6) ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

(7) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

(1) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(2) สอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความมั่นใจว่ารายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี ถูกต้อง น่าเชื่อถือ

(3) สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

(4) กำกับ ดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยระดับนโยบายให้มีความเป็นอิสระ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

(5) สอบทานประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี

(6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย

(7) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่นๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(8) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย

(9) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(10) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด 2

### คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ข้อ 10 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรม ดังนี้

- (1) เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (2) เพื่อให้การส่งเสริม กำกับ ดูแล เผยแพร่ ปกป้อง ให้คำแนะนำ ควบคุม กำกับ ดูแลในการบังคับใช้หลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมควบคู่กับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประกอบด้วย

- |   |            |                      |
|---|------------|----------------------|
| (1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  |            | เป็นประธานกรรมการ    |
| (2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย  | จำนวน 2 คน | เป็นกรรมการ          |
| ซึ่งสรรหาและแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ในด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม |            |                      |
| (3) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี  | จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ          |
| (4) ผู้แทนคณบดี ซึ่งเลือกกันเอง   | จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ          |
| (5) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน   | จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ          |
| ซึ่งเลือกกันเอง   |            |                      |
| (6) ผู้แทนจากสมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงาน  | จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ          |
| (7) ผู้แทนจากบุคลากร ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง  | จำนวน 2 คน | เป็นกรรมการ          |
| (8) ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักงานอธิการบดี  |            | เป็นเลขานุการ        |
| หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย  |            |                      |
| (9) ผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ   |            | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (10) ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ   |            | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ 12 คุณสมบัติของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ในด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม
- (2) เป็นผู้มีความเข้าใจในภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (3) เป็นผู้สามารถทบทวนเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

ข้อ 13 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ดังนี้

(1) ส่งเสริม กำกับ ดูแล เผยแพร่ ปูทาง ปลูกฝัง ให้คำแนะนำ ควบคุม กำกับ ดูแลในการบังคับใช้หลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรม ตามข้อบังคับนี้

(2) วางระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรม และแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ หากสภามหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบกับการออกระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งระงับและดำเนินการตามความเหมาะสม

(3) สอดส่อง ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรม ในมหาวิทยาลัย โดยอาจมีผู้ร้องขอหรือตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเห็นเองก็ได้

(4) จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อสนับสนุนให้นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร หรือนักศึกษา ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรม อย่างสม่ำเสมอ

(5) สอบสวน พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(6) ขอความร่วมมือให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกร้องกล่าวหา

(7) เรียกผู้ถูกร้องกล่าวหา หรือบุคลากรมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกร้องกล่าวหา

(8) รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกร้องกล่าวหา รวมทั้งวินิจฉัยว่ามีการกระทำผิดตามหลักธรรมาภิบาลหรือประมวลจริยธรรมตามที่กล่าวหาหรือไม่ และพฤติการณ์ของการกระทำผิดจริยธรรมดังกล่าวเป็นความผิดวินัยหรือไม่

(9) ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

(10) คุ้มครองผู้ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้อย่างเพียงพอ

(11) แต่งตั้งบุคคล คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(12) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และจัดทำรายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย

(13) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานตามธรรมาภิบาลและจริยธรรม รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและจริยธรรม ต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(14) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

### หมวด 3

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อ 14 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อดูแล ทวนสอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย และกลั่นกรองงานด้านการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย



(2) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาด้านการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติ

(3) เพื่อชี้แนะและส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

ข้อ 15 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- (1) ผู้เชี่ยวชาญเชิงวิชาการด้านความเสี่ยง จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นที่ปรึกษา ซึ่งพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
- (2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ ซึ่งพิจารณาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เป็นที่ประจักษ์ในด้านการบริหารความเสี่ยงจากภายนอกมหาวิทยาลัย
- (5) ผู้แทนจากฝ่ายบริหาร จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้เสนอชื่อ
- (6) ผู้แทนจากสภาวิชาการ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (7) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารความเสี่ยง เป็นเลขานุการ

ข้อ 16 คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

- (1) ประธานคณะกรรมการต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี
- (2) กรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ ต้องมีความเป็นอิสระตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมหาวิทยาลัย
- (3) กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจภารกิจมหาวิทยาลัย หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- (4) กรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานในฐานะคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อ 17 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ กรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (2) วางระเบียบและออกประกาศเจตนารมณ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
- (3) พิจารณาแผน กำกับดูแล และติดตาม การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- (4) เสนอแนะแนวทางและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- (5) ประสานงานและสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ โดยมิใช่กลุ่มงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

(6) ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

(7) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ เพื่อช่วยพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

(8) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย

(9) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### หมวด 4 การดำเนินการ

ข้อ 18 วาระของคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(2) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามข้อบังคับนี้

(3) ลาออก

(4) เสียชีวิต

(5) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(6) ต้องโทษจำคุก ตามคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความรับผิดที่กระทำด้วยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(8) เป็นบุคคลล้มละลาย

ในกรณีประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการแล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระที่เหลืออยู่ เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ โดยให้คณะกรรมการที่ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

ในกรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการที่ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ 19 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเบี้ยประชุมของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การประชุม

ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมทุกสามเดือน ส่วนคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละสองครั้ง และในการประชุมต้องมี

กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม หากประธานกรรมการ  
ไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม  
การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ  
ลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้  
เลขานุการคณะกรรมการไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

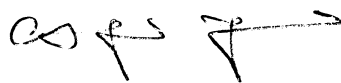
คณะกรรมการอาจเชิญฝ่ายบริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม  
นำเสนอข้อมูล จัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น รวมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 21 การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณ และบริหารความเสี่ยง ที่ดำเนินการอยู่  
ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์เดิมจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ  
ตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณ และบริหารความเสี่ยงอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการ  
คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมี  
การแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือมีการมอบหมายตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(ศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ยุทธวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี