

## แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการกู้เงินเคหะสงเคราะห์กับธนาคาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ..... เริ่มรับราชการ/ ปฏิบัติงาน  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....  
เงินเดือน ..... บาท (สุทธิเดือนละ ..... บาท) เงินประจำตำแหน่ง  
ทางวิชาการ ..... บาท เงินตอบแทนวิชาการ/วิชาชีพ ..... บาท  
อื่นๆ ..... บาท สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน .....  
คณะ/สำนัก/สถาบัน ..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง  
เพื่อใช้ในการกู้เงินเคหะสงเคราะห์กับธนาคาร

- ประเภท  สวัสดิการไม่มีเงินฝาก ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (รหัสสวัสดิการ 001W402469)  
 สินเชื่อสวัสดิการ ธนาคารอิสลาม  
 สินเชื่อสวัสดิการ ธนาคารออมสิน  
 สินเชื่อสวัสดิการ ธนาคารกรุงเทพ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

.....  
นักบริหารงานบุคคล

..... / ..... / .....

.....  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

..... / ..... / .....

**หมายเหตุ** เอกสารแนบ

1. สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด
2. รับหนังสือรับรองได้ภายใน 1 วันทำการ ไม่รวมวันยื่นขอหนังสือรับรอง (เอกสารแนบครบ)