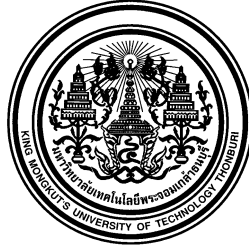


(ตัวอย่างการกรอกสัญญาจ้าง)



เลขที่สัญญาจ้าง.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เมื่อวันที่ ...1..... เดือน ...กุมภาพันธ์.... พ.ศ...2560.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดย ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 0086/2558 ลงวันที่ 23 มกราคม 2558 ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว...จงใจ ทำความดี...เชื้อชาติ..ไทย..สัญชาติ...ไทย.. อยู่บ้านเลขที่.. 9..ซอย.....-.....ถนน ประชาอุทิศ..... ตำบล / แขวง.....บางมด...อำเภอ / เขต.....ทุ่งครุ.....จังหวัด.. กรุงเทพมหานคร... (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน) ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างในตำแหน่ง... นักบริหารงานบุคคล..... สังกัด สำนักงาน / ภาควิชา / โครงการ.....บริหารทรัพยากรบุคคล..... คณะ / สำนัก / สถาบัน / สำนักงาน.....อธิการบดี..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยปฏิบัติงาน เต็มเวลา / บางส่วนของเวลาโดยใช้เวลา.....วันทำการ/สัปดาห์ มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง...-... ปี...8... เดือน.....-.....วัน ตั้งแต่วันที่...1...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ. ...2558.... ถึงวันที่...30...เดือน.....กันยายน.... พ.ศ...2558... หากผู้ว่าจ้างอนุมัติให้จ้างผู้รับจ้างอีกตามแบบขอจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งได้ระบุระยะเวลาการจ้างเพิ่มจากระยะเวลาการจ้างตามวรรคแรก ให้ถือว่าเป็นการต่ออายุ สัญญาจ้างและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตามระยะเวลา การต่ออายุสัญญาจ้างเพิ่มเติมในตำแหน่งและสังกัดดังกล่าว

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ....13,500.....บาท (...หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน..) โดยเบิกจ่ายจากแผนงาน.....บริหารงานทั่วไป.....หน่วยงาน...สำนักงาน บริหารทรัพยากรบุคคล.... กองทุน.....รายได้มหาวิทยาลัย.....

(ตัวอย่างการกรอกสัญญาจ้าง)

ข้อ 3. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ให้บังเกิดผลดีที่สุด ตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นการรับจ้างหรือประกอบอาชีพอื่นใดตลอดอายุแห่งสัญญาจ้างนี้

ข้อ 4. มหาวิทยาลัยกำหนดเวลาทำงานปกติของผู้รับจ้าง คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-12.00 น. และ 13.00- 16.30 น. เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 5. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามภาระงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 6. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่กระทำหรืองดเว้นกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตามอยู่ในระเบียบวินัยอันดี โดยปฏิบัติตามระเบียบวินัยของผู้ว่าจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

กรณีผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหาย หรือผู้รับจ้างมีส่วนก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายโดยสิ้นเชิง

ข้อ 7. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1) ผู้รับจ้างได้จัดหาหลักประกันไว้ต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

ก. จัดให้มีผู้ค้ำประกันชื่อ.....  
 ข. วางเงินสดจำนวน.....บาท (.....)  
 ค. จดทะเบียนจำนองที่ดิน / กรรมสิทธิ์อาคารชุด โฉนดเลขที่..... หน้า  
 สำรวจ.....ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา อยู่ตำบล /  
 แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
 (.....)

ง. หลักทรัพย์อื่น

.....

.....

ข้อ 8. ผู้รับจ้างสัญญาว่า จะไม่เพิกถอนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 รวมทั้งจะไม่จำหน่าย จ่ายโอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินที่วางไว้เป็นประกันนั้น ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างยังคงปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง และตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

ในการคืนเงินหรือทรัพย์สินที่วางไว้เป็นหลักประกันตามข้อ 7 นั้น ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย

(ตัวอย่างการกรอกสัญญาจ้าง)

ข้อ 9. หากผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีส่วนก่อให้เกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ริบเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือยินยอมให้บังคับเอาจากหลักประกันที่แสดงไว้ตามข้อ 7 ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง หรือเรียกเอาจากผู้ค้ำประกันได้ทันทีอย่างลูกหนี้ร่วมกับผู้รับจ้าง

การริบเงินที่วางไว้เป็นประกัน หรือการบังคับเอาจากหลักทรัพย์ที่แสดงไว้เป็นหลักประกันตามวรรคแรก ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างและผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากความรับผิดชอบแต่อย่างใด โดยยังคงต้องรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมจนกว่าจะชำระหนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง จนครบถ้วนเต็มจำนวนความเสียหาย

ข้อ 10. ในกรณีที่หลักทรัพย์ที่แสดงไว้เป็นประกันตามข้อ 7 สูญหาย หรือ บุปสลาย หรือถูกจำหน่ายจ่ายโอน หรือมีภาวะติดพัน ด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแสดงให้ผู้ว่าจ้างทราบและจะต้องจัดหาหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าหลักทรัพย์เดิมมาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ใหม่ ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่หลักทรัพย์นั้นสูญหาย หรือบุปสลาย หรือถูกจำหน่ายจ่ายโอน หรือมีภาวะติดพัน

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตาย หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุการค้ำประกันตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ มาทำสัญญาค้ำประกันแทนต่อไปภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายลง หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมจนครบกำหนดอายุการค้ำประกันตามสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ 11. สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- (1) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างหรือต่ออายุสัญญาจ้างเพิ่มเติมตามข้อ 1 แห่งสัญญานี้
- (2) ผู้รับจ้างตาย
- (3) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน
- (4) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาในกรณีที่แพทย์ทางราชการรับรองได้ตรวจ และให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (5) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้าง เพราะผู้รับจ้างประพฤติผิดวินัยตามข้อ 5 แห่งสัญญานี้
- (6) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12. เมื่อสัญญาจ้างนี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุตามข้อ 11 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญาจ้าง โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

ข้อ 13. ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการต่าง ๆ เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การลา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ตัวอย่างการกรอกสัญญาจ้าง)

ข้อ 14. ในกรณีการทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะต้องมีการทดลองปฏิบัติงาน และประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุก 3 เดือน หากผู้ว่าจ้างพิจารณาว่าผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติที่เหมาะสมในการเป็นผู้รับจ้างในช่วงระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างฯ สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และเมื่อครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจ้างต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับการจัดการเกี่ยวกับการจ่ายค่าชดเชยแก่ผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ.2557

ข้อ 15. เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

หนังสือสัญญาจ้างฉบับนี้ ทำขึ้นเป็น 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญาทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(...ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล...)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(...น.ส.จงใจ ทำความดี...)

ลงชื่อ.....พยาน  
(...ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น...)

ลงชื่อ.....พยาน  
(...เจ้าหน้าที่บุคคลหน่วยงาน...)

(ตัวอย่างการกรอกสัญญาจ้าง)

**เอกสารประกอบสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีบริการทางวิชาการและบริการด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ได้แก่

**1. การบริการห้องสมุด**

มหาวิทยาลัยมีสำนักหอสมุดให้บริการเกี่ยวกับหนังสือ ตำรา เอกสาร วารสาร สื่อการศึกษา ซึ่งพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสามารถเข้ามาใช้บริการได้

**2. การบริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ**

มหาวิทยาลัยมีสำนักคอมพิวเตอร์ให้บริการเกี่ยวกับการใช้ Internet และมีห้องคอมพิวเตอร์ ซึ่งพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าใช้บริการได้ โดยพนักงานและลูกจ้างจะได้รับ Login เพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

**3. การบริการทางการแพทย์**

มหาวิทยาลัยมีงานพยาบาลเพื่อให้บริการตรวจรักษาพยาบาล และมีแพทย์ผลัดเปลี่ยนกันตรวจรักษาโรคเฉพาะทาง โดยพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งเจ็บป่วยสามารถเข้ารับบริการได้

การให้บริการนั้น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการให้บริการ ตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้ายินดีใช้บริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ และรับรองว่าข้าพเจ้าจะใช้บริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ด้วยความสุภาพ และจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการใช้บริการของผู้อื่น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามกฎ หลักเกณฑ์ วิธีการ แบบประเพณีนิยม ในการใช้บริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(...น.ส.จงใจ ทำความดี...)

(ตัวอย่างการกรอกสัญญาจ้าง)

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

1. ตำแหน่งนักพัสดุ
2. ตำแหน่งนักบัญชี
3. ตำแหน่งนักบริหารการเงิน
4. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ
5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
6. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ
7. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี
8. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

SAMPLE

(ตัวอย่างการกรอกสัญญาจ้าง)

**ข้อควรรู้และปฏิบัติสำหรับหน่วยงาน  
เอกสารประกอบสัญญาจ้างพนักงานไม่ประจำ / ลูกจ้าง**

1. การจ้างลูกจ้างไม่เกิน 6 เดือน ให้ใช้วิธีจ้างเหมา
2. ถ้าต้องการจ้างเกิน 6 เดือน หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องเตรียมการดังนี้
  - หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องส่งเงินให้กับมหาวิทยาลัย 1,500 บาท / คน / ปี เพื่อเป็นค่า
    - ประกันอุบัติเหตุ
    - ค่าตรวจสุขภาพประจำปี
    - ค่าบัตรประจำตัว
 (อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ในอนาคตเมื่อค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลง)
  - หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องจ่าย
    - ค่าสวัสดิการรักษายาบาล 7% ในปีงบประมาณ 2556 เป็นต้นไป
 หากมีการเปลี่ยนแปลงค่าสวัสดิการรักษายาบาล จะประกาศอีกครั้ง
  - หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องส่งเงินสมทบ 2 - 3% ถ้าพนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างต้องการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(อายุเกิน 60 บริบูรณ์ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้)
3. หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องเตรียมเงินไว้สำหรับจ่ายในกรณีเงินชดเชยเนื่องจากการเลิกจ้างหรือหมดสัญญาจ้าง

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ  
(...ผู้บังคับบัญชา..)