

เลขที่ประจำตัวสอบ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 ใบบัตรพนักงานสายวิชาชีพอื่น
 กลุ่มบริหารและสนับสนุน (บ)

ติดภาพถ่าย
 Photo attached

ตำแหน่งที่สมัคร.....เลขที่.....ประจำภาควิชา / คณะ.....

Position applied in the school of

ชื่อและนามสกุล

(ภาษาไทย).....เพศ.....

Name and Surname

(ภาษาอังกฤษ).....Sex.....

วันเดือนปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ภูมิลำเนา.....

Date of birth Age Place of birth

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....บัตรประชาชนเลขที่.....

Race Nationality Religion I.D. Card or Passport NO:

ออกให้ ณ.....หมดอายุวันที่.....

Issued at Expired date

ที่อยู่ที่บ้าน.....

Home address.....โทรศัพท์ / Tel.....

ที่อยู่ทำงาน.....

Office address.....โทรศัพท์ / Tel.....

E-mail address.....

สถานภาพสมรส

Marital Status

โสด

Single

สมรส

Married

หม้าย / หย่าร้าง

Divorced / Separated

ชื่อ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

Spouse's name and address Nationality Religion Occupation

สถานที่ทำงาน.....

Company's name and address

จำนวนบุตร.....คน อายุบุตรเรียงตามลำดับ (1).....(2).....(3).....(4).....

No. of Children Ages of children respectively

ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา

Education

สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา College or University Attended	ช่วง พ.ศ. ที่ศึกษา Year (from / to)	วุฒิการศึกษาและสาขาวิชาเอก Degree and Major	GPA
.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติการทำงาน (ให้เรียงลำดับจากงานปัจจุบัน)

Experience record (Please begin with your present or most recent employment)

ตำแหน่ง Job Title	ชื่อสถานที่ ทำงาน Employer and address	ระยะเวลาทำงาน Dates of Employment (ระบุเดือน และพ.ศ.) (month and year from / to)	ลักษณะงาน/ หน้าที่โดยสังเขป Job Description	ชื่อผู้บังคับ บัญชา Supervisor's name	รายได้ ต่อเดือน monthly salary	เหตุผลของ การลาออก reason for leaving
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความรู้พิเศษและความชำนาญ

Professional Affiliations

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ภาษาต่างประเทศ (ดีมาก, ดี, พอใช้, อ่อน)

Language (Please indicate Excellent, Good, Fair, Poor)

ภาษา / Language	ฟัง / Listening	พูด / Speaking	อ่าน / Reading	เขียน / Writing
.....
.....
.....
.....

งานอดิเรกหรือความสนใจ

Hobbies or outside interests

.....

.....

.....

ถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงานใหม่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ท่านพร้อมหรือไม่ อย่างไร

How soon can you start if accepted for employment

พร้อมที่จะมาบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยได้ทันที
As soon as required

มีข้อผูกพัน ต้องทำงานที่เดิมจนถึง เดือน.....
Contract with the former employer until

อื่นๆ (โปรดระบุ).....
Other: (Please detail)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all the statements made in this application for employment are true and correct

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

Applicant's signature

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

Dated

พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบแสดงผลการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรใบสำคัญทางทหาร |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัครงานของมหาวิทยาลัย

- เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
- มีปัญหาคือ.....
-

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....