



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. 8083

ที่ ทม.5301.8/สทบ.345/1

วันที่ 26 พฤษภาคม 2546

เรื่อง การลาพักผ่อนในช่วงที่มีการเรียนการสอน

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก

มหาวิทยาลัยฯ ขอชี้แจงนโยบายเรื่องการลาพักผ่อนของพนักงานสายวิชาการ และข้าราชการ สาย ก มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่อนุญาตให้ลาพักผ่อนในช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอน หากมีความจำเป็นให้ใช้สิทธิการลาพักแทน และควรหลีกเลี่ยงการลาพักเป็นระยะเวลา ยาวๆ ในช่วงที่มีการเรียนการสอน เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อการสอน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2559 (14 มีนาคม 2559)

2.8 การลากิจส่วนตัวหรือลาพักผ่อนในช่วงที่มีการเรียนการสอนของบุคลากรกลุ่มวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ใช้แนวปฏิบัติตามนโยบายในเรื่อง การลาพักผ่อนของพนักงานสายวิชาการและข้าราชการ สาย ก โดยไม่อนุญาตให้ลาพักผ่อนในช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอน หากมีความจำเป็นให้ใช้สิทธิการลากิจแทน และควรหลีกเลี่ยงการลากิจเป็นระยะเวลายาวๆ ในช่วงที่มีการเรียนการสอน เนื่องจากอาจจะส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน ซึ่งเป็นที่ทราบโดยทั่วกันมาตั้งแต่ พ.ศ. 2546

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงาน พ.ศ.2555 ประกาศเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 ข้อ 29 วรรค 2 ระบุว่า พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการไม่สามารถลาพักผ่อนในระหว่างภาคการศึกษาที่มีการะงานสอนตามตารางเรียนหรือในระหว่างการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค ซึ่งปัจจุบันสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบพบว่า มีบุคลากรกลุ่มวิชาการขออนุมัติลากิจส่วนตัวเดินทางไปต่างประเทศแทนการลาพักผ่อน เพื่อท่องเที่ยวหรืออื่นๆ ที่ไม่ใช่กิจเร่งด่วนในช่วงที่มีการะงานสอนตามตารางเรียน โดยเลื่อนการเรียนการสอนและสอนชดเชยในภายหลัง

ประเด็นเสนอแจ้งเพื่อทราบ

ขอให้บุคลากรกลุ่มวิชาการหลีกเลี่ยงการลากิจส่วนตัวเพื่อท่องเที่ยวหรืออื่นๆ ที่ไม่ใช่กิจเร่งด่วนในช่วงที่มีการเรียนการสอน และขอให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลให้เป็นไปตามแนวปฏิบัตินี้

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการลากิจส่วนตัว/ลาพักผ่อน เพื่อท่องเที่ยวหรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่กิจเร่งด่วนในช่วงที่มีการเรียนการสอนของบุคลากรกลุ่มวิชาการ โดยให้ถือเป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลากิจดังกล่าวจะต้องไม่มีผลกระทบต่อภารกิจการเรียนการสอน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล

สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2559 (14 มีนาคม 2559) มีมติรับทราบ และมอบผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล การลาจิสส่วนตัว/ลาพักผ่อน เพื่อท่องเที่ยวหรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่กิจเร่งด่วนในช่วงที่มีการเรียนการสอนของบุคลากรกลุ่มวิชาการ โดยให้ถือเป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลาจิสดังกล่าวจะต้องไม่มีผลกระทบต่อภารกิจการเรียน การสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(รศ. ดร.สุวิทย์ เตีย)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ
แทนประธานสภาวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานกลยุทธ์และสารสนเทศฯ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 8079

ที่ ศธ 5801/สทบ.698/2560

วันที่ 23 สิงหาคม 2560

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเรื่อง การลากิจส่วนตัวและการลาพักผ่อนของบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงกับรองอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงาน พ.ศ. 2555 ประกาศเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 ข้อ 29 วรรค 2 พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการไม่สามารถลาพักผ่อนในระหว่างภาคการศึกษาที่มีการเรียนการสอนตามตารางเรียนหรือในระหว่างการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค ประกอบกับมติสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2559 ได้มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ดูแลการลากิจส่วนตัวหรือลาพักผ่อน เพื่อท่องเที่ยวหรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่กิจเร่งด่วน ในช่วงที่มีการเรียนการสอนของบุคลากรกลุ่มวิชาการ โดยให้ถือเป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลากิจดังกล่าวจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน ซึ่งปัจจุบันมีบุคลากรกลุ่มวิชาการขออนุมัติลากิจส่วนตัว เพื่อเดินทางไปต่างประเทศแทนการลาพักผ่อน เพื่อท่องเที่ยวหรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่กิจเร่งด่วนในช่วงที่มีการเรียนการสอนตามตารางเรียน โดยเลื่อนการเรียนการสอนและสอนชดเชยในภายหลัง

ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้บุคลากรสายวิชาการหลีกเลี่ยงการลากิจส่วนตัวเพื่อท่องเที่ยวหรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่กิจเร่งด่วน ในช่วงที่มีการเรียนการสอนตามตารางเรียน และขอให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัตินี้

ทั้งนี้ การเดินทางออกนอกประเทศ บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องขออนุมัติเดินทางออกนอกประเทศทุกครั้ง แม้ว่าจะเป็นการเดินทางออกนอกประเทศโดยไม่ใช้วันลา (ในวันหยุด) โดยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต และจะต้องยื่นหนังสือขออนุญาตเดินทางออกนอกประเทศก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบและถือปฏิบัติด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล