

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

	ข้าราชการ	ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ	พนักงาน		ลูกจ้างประจำ	*พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
			ก่อน 7 มี.ค. 46	ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46		
1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ
1.1 ข้าราชการที่เปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ให้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไปได้เสมือนป็นข้าราชการในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ก่อนเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามประกาศคณะปฏิรูปการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขฉบับที่ 33 ข้อ 7 เริ่มขอพระราชทานได้ตั้งแต่ปี 2550	บัญชี 15	บัญชี 15, บัญชี 29	บัญชี 29	บัญชี 29	บัญชี 25	
1.2 พนักงานไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา						
2. ค่ารักษาพยาบาล	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
2.1 ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ ประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลเอกชน สามารถเบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 8,000 บาทต่อครั้ง	สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา	สามี/ภรรยา/บุตร/ บิดา/มารดา			สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา	
2.2 พนักงาน/ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย - สถานพยาบาลของรัฐ ประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด - สถานพยาบาลของเอกชน เฉพาะประเภทผู้ป่วยใน เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 8,000 บาท ต่อครั้ง - อัตราค่าห้องและค่าอาหาร หรือค่าห้องไอ.ซี.ยู และค่าอาหาร สถานพยาบาลของรัฐและสถานพยาบาลของเอกชน เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท/ วัน			สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา	สามี/ภรรยา/บุตร		เฉพาะเจ้าตัว (ยกเว้นค่าตรวจครรภ์และ ฝากครรภ์ และค่าคลอดบุตร)

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

	ข้าราชการ	ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ	พนักงาน		ลูกจ้างประจำ	*พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
			ก่อน 7 มี.ค. 46	ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46		
2.3 ค่าคลอดบุตร สำหรับพนักงานแบบไม่ประจำและลูกจ้างมหาวิทยาลัย - เพศหญิง เบิกค่าตรวจและฝากครรภ์ และค่าคลอดบุตร ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด - เพศชาย ค่าตรวจและฝากครรภ์ เบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5 ครั้ง รวมสูงสุดไม่เกิน 1,500 บาท/ ครรภ์ ค่าคลอดบุตร เบิกได้ 15,000 บาท/ ครรภ์						
3. ค่าทำฟัน	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
3.1 ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด 3.2 พนักงาน/ พนักงานแบบไม่ประจำ/ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย - สถานพยาบาลของรัฐ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง - สถานพยาบาลของเอกชน เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 4,000 บาท/ ปีงบประมาณ	สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา	สามี/ภรรยา/บุตร/ บิดา/มารดา	สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา	สามี/ภรรยา/บุตร	สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา	เฉพาะเจ้าตัว
4. การตรวจสุขภาพประจำปี	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
- มหาวิทยาลัยจัดตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยให้แพทย์ มาทำการตรวจที่มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี - กรณีตรวจสุขภาพที่สถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน เบิกได้ 1,050 บาท/ปีงบประมาณ - ผู้เกษียณอายุที่เป็นข้าราชการบำนาญ สามารถตรวจสุขภาพกับมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด - พนักงานและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุไปแล้ว เข้ารับการตรวจสุขภาพได้ โดยเบิกเงินจากกองทุนสวัสดิการฯ (มติคณะกรรมการสวัสดิการฯ ปีต่อปี)						
5. ประกันอุบัติเหตุ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
มหาวิทยาลัยจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย กรณีทุพพลภาพ/ เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ทายาทจะได้รับเงิน 500,000 บาท ค่ารักษาพยาบาล 30,000 บาท/ ครั้งอุบัติเหตุ						

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

	ข้าราชการ	ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ	พนักงาน		ลูกจ้างประจำ	*พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
			ก่อน 7 มี.ค. 46	ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46		
6. เงินชดเชย เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เมื่อมหาวิทยาลัยเลิกจ้างหรือให้ออกจากงานตามหลักเกณฑ์ดังนี้ - ทำงานครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี จ่าย 1 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย - ทำงานครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี จ่าย 3 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย - ทำงานครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี จ่าย 6 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย - ทำงานครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี จ่าย 8 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย - ทำงานครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี จ่าย 10 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย - ทำงานครบตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป ได้รับ 13.5 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ
7. เงินทดแทน เงินทดแทนเนื่องจากประสบอันตราย เจ็บป่วย สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานหรือเนื่องมาจากทำงานให้มหาวิทยาลัย - ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ ได้รับตามระเบียบของกระทรวงการคลัง - พนักงาน/ พนักงานแบบไม่ประจำ/ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ได้รับตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
8. สวัสดิการการศึกษาของบุตร - ข้าราชการได้รับสิทธิตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุตั้งแต่วันที่ 7 มี.ค. 2546 เป็นต้นไป ไม่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ
9. การให้สิทธิบุตรเข้าศึกษาใน มจร. มหาวิทยาลัยให้สิทธิสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ทำงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี สามารถยื่นเรื่องให้บุตรเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ การพิจารณาการเข้าศึกษาต่อขึ้นอยู่กับคณะ/ ภาควิชา	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ
10. เงิน กบข. ข้าราชการสะสม 3-15% ของอัตราเงินเดือน รัฐบาลจ่ายสมทบ 3% และจ่ายเงินชดเชย 2% จากเงินเดือนที่ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

	ข้าราชการ	ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ	พนักงาน		ลูกจ้างประจำ	*พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
			ก่อน 7 มี.ค. 46	ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46		
11. เงิน กสจ. ลูกจ้างประจำสะสม 3-15% ของอัตราค่าจ้าง ส่วนราชการจ่ายสมทบ 3% ของอัตราค่าจ้าง	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ
12. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มจร. 1. พนักงานสะสม 4-15% ของอัตราเงินเดือน มหาวิทยาลัยสมทบ 8% ของอัตราเงินเดือน 2. พนักงานแบบไม่ประจำหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสะสม 2-15% ของอัตราเงินเดือน หน่วยงานสมทบเท่าที่ลูกจ้างสะสม แต่ไม่เกิน 3% ของอัตราเงินเดือน 3. การจ่ายเงินคืน เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุนจะได้รับเงินสมทบพร้อมผลประโยชน์ ดังนี้ - อายุงานน้อยกว่า 1 ปี ได้รับ 0% - อายุงานตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปี ได้รับ 40% - อายุงานตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี ได้รับ 50% - อายุงานตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี ได้รับ 60% - อายุงานตั้งแต่ 4 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี ได้รับ 80% - อายุงานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป ได้รับ 100% 4. สมาชิกเปลี่ยนแผนการลงทุนแบบออนไลน์ผ่านระบบของ บลจ.ได้ด้วยตนเอง ไม่เกิน 4 ครั้ง/ ปีปฏิทิน 5. สมาชิกสามารถเปลี่ยนอัตราเงินสะสมแบบออนไลน์ผ่านระบบของ บลจ.ได้ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือน มิ.ย. มีผลเดือน ก.ค. ครั้งที่ 2 เดือน ธ.ค. มีผล ม.ค. ของปีถัดไป	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ
13. การเกษียณอายุก่อนกำหนด พนักงานที่มีปัญหาสุขภาพ สามารถยื่นความประสงค์ขอลออกจากงานโดยการเกษียณอายุก่อนกำหนดได้ ซึ่งพนักงานต้องมีคุณสมบัติดังนี้ 1. มีอายุ 50 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี 2. ไม่เป็นผู้ที่ต้องออกจากงานไม่ว่ากรณีใดๆ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

	ข้าราชการ	ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ	พนักงาน		ลูกจ้างประจำ	*พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
			ก่อน 7 มี.ค. 46	ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46		
14. (14.1) บำนาญ กรณีข้าราชการออกจากราชการ/ เกษียณอายุมีสิทธิได้รับบำนาญตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
(14.2) บำเหน็จ 1. กรณีข้าราชการลาออกหรือเกษียณอายุ มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด 2. กรณีข้าราชการที่เปลี่ยนสภาพเป็นพนักงาน และได้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต้องเป็นพนักงานเกิน 10 ปี จึงจะมีสิทธิได้รับบำเหน็จเมื่อออกจากงานหรือเสียชีวิต 3. กรณีลูกจ้างประจำลาออกหรือเกษียณอายุ มีสิทธิเลือกรับเงินบำเหน็จตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ
(14.3) บำเหน็จรายเดือน กรณีลูกจ้างประจำลาออกหรือเกษียณอายุ มีสิทธิเลือกรับเงินบำเหน็จรายเดือนได้โดยต้องมีอายุงาน 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ
15. เงินช่วยเหลือข้าราชการ/ ข้าราชการบำนาญ/ ลูกจ้างประจำ - ข้าราชการถึงแก่กรรม ได้รับ 3 เท่าของอัตราเงินเดือน - ข้าราชการบำนาญถึงแก่กรรม ได้รับ 3 เท่าของอัตราเงินบำนาญ - ลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม ได้รับ 3 เท่าของอัตราเงินเดือน	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ
16 สวัสดิการงานศพ มหาวิทยาลัยร่วมเป็นเจ้าภาพงานศพ และจัดสวัสดิการ ดังนี้ 1. กรณีบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรเสียชีวิต จ่ายรายละ 3,000 บาท 2. กรณีบุคลากรเสียชีวิต จ่ายรายละ 5,000 บาท 3. จัดน้ำดื่มให้เจ้าภาพงานศพ ขนาด 350 มล. จำนวน 20 โหล 4. จัดพวงหรีดและจัดยานพาหนะอำนวยความสะดวก	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

	ข้าราชการ	ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ	พนักงาน		ลูกจ้างประจำ	*พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
			ก่อน 7 มี.ค. 46	ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46		
17. เงินช่วยเหลือ (ค่าจัดการงานศพ) มหาวิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยกรณีถึงแก่ความตาย โดยมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้ 1. เป็นพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยฯ 2. เคยเป็นพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 25 ปี 3. เป็นพนักงานหรือลูกจ้างที่เกษียณอายุจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิดังกล่าว ดังนี้ - อายุงานน้อยกว่า 5 ปีจ่ายรายละเอียด 30,000 บาท - อายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จ่ายรายละเอียด 50,000 บาท	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ
18. บำเหน็จตกทอด - กรณีข้าราชการ/ ข้าราชการบำนาญเสียชีวิต ทายาทจะได้รับเงินบำเหน็จตกทอด 30 เท่าของเงินเดือน/ เงินบำนาญ (ยกเว้นข้าราชการบำนาญที่เคยรับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว ทายาทจะได้รับ 15 เท่าของเงินบำนาญ) - ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน เมื่อเสียชีวิตจะได้รับบำเหน็จตกทอด 15 เท่าของบำเหน็จรายเดือน	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ

ข้อมูล ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2568

- * หมายเหตุ
- พนักงานแบบไม่ประจำและลูกจ้าง มจร. ที่ได้รับสวัสดิการหน่วยงานต้องจ่ายเงินสมทบให้กับมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - สวัสดิการเหมาจ่าย 1,500 บาท/คน/ปีงบประมาณ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันอุบัติเหตุและประกันบุคลากร
 - ค่ารักษาพยาบาล 7% ของอัตราเงินเดือน/ คน/ ปีงบประมาณ
 - พนักงานแบบไม่ประจำต้องแนบเอกสารทำสัญญาจ้างเพื่อระบุงการรับสวัสดิการ
 - บุคลากรที่อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้
 - ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการเพิ่มเติมได้ที่ www.hrm.kmutt.ac.th