



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2560

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

อาศัยอำนาจตามข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบของมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 210 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“หน่วยงาน”	หมายความว่า คณะหรือส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล”	หมายความว่า สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“การเผยแพร่”	หมายความว่า	การเผยแพร่ตามคำจำกัดความที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ส่วนที่ 1 หลักทั่วไป

ข้อ 6 การต่อเวลาราชการ เป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ไม่ใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ ดังนี้

6.1 ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะสอนหรือวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหารได้ ในกรณีที่ภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือวิจัยหรือไม่นั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

6.2 ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจนและนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

6.3 ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

6.4 การต่อเวลาราชการต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ประสงค์จะต่อเวลาราชการด้วยและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุอย่างน้อย 3 เดือน

ส่วนที่ 2 คุณสมบัติและหลักเกณฑ์

ข้อ 7 ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ นอกจากที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 1 แล้ว ต้องมีคุณสมบัติที่เข้าตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

7.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้เมื่อมีประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

7.2 เป็นผู้เกษียณอายุราชการตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. 2494 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 25 พ.ศ. 2551

7.3 เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี

7.4 ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

7.5 มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

กรณีที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

ข้อ 8 หลักเกณฑ์ภาระงาน ผลงานทางวิชาการ และการเผยแพร่

8.1 ตำแหน่งศาสตราจารย์

8.1.1 ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

8.1.2 มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (1) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ
- (2) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ
- (3) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ
- (4) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ
- (5) บทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
- (6) กรณีที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปีก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

8.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

8.2.1 ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

8.2.2 มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (1) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ
- (2) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ
- (3) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ
- (4) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ
- (5) บทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง
- (6) กรณีที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปีก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ส่วนที่ 3

วิธีการต่อเวลาราชการ

ข้อ 9 การต่อเวลาราชการ ให้หน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

9.1 หน่วยงานโดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เสนอแผนอัตรากำลังในระยะ 4 ปี พร้อมสาขาวิชาที่มีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคุณภาพให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ ส่งมาที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

9.2 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ให้คณะทำงานพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณากำหนดจำนวนคณาจารย์ในสาขาวิชาที่มีความขาดแคลนที่จะให้ต่อเวลาราชการ

9.3 คณะทำงานพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาตามเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนตามคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี ทั้งนี้เฉพาะในสาขาวิชาที่ได้วิเคราะห์แล้วว่ามีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคุณภาพให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการเท่านั้น

9.4 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งผลการพิจารณาแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ที่มีกำหนดจำนวนคณาจารย์ในสาขาที่มีความขาดแคลนที่จะให้ต่อเวลาราชการ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมสรุปผลจำนวนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.5 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบผลการพิจารณา

9.6 การดำเนินการต่อเวลาราชการของตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

9.6.1 ให้หน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการที่ประสงค์จะให้ต่อเวลาราชการ ซึ่งข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ในแต่ละปี และประสงค์จะต่อเวลาราชการ ให้จัดทำเอกสารส่งหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

- (1) แบบ ก.พ.อ. 1-2
- (2) ใบรับรองแพทย์
- (3) ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี
- (4) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

9.6.2 ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

- (1) ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารตามข้อ 9.6.1 และ
- (2) จัดทำรายละเอียดภาระงานสอนที่จะมอบหมายให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติเมื่อได้รับการต่อเวลาราชการ

9.6.3 ให้หน่วยงานนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา ทั้งนี้ ผู้เกษียณอายุที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

9.6.4 จัดส่งเอกสารตามรายละเอียดข้างต้น มายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

9.6.5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการ เพื่อพิจารณาตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อด้วยแนวทางต่างๆ รวมทั้งแนวทางการต่อเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ เฉพาะในสาขาที่วิเคราะห์แล้วตามข้อ 9.3 ว่ามีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการเท่านั้น

9.6.6 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ประสงค์จะต่อเวลาราชการพร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการต่อเวลาราชการแก่คณาจารย์ที่มีความเหมาะสม แล้วสรุปผลนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.6.7 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ออกคำสั่งให้ข้าราชการที่เกษียณอายุต่อเวลาราชการ และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการและสรุปผลการพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุราชการอย่างน้อย 3 เดือน

ส่วนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

ข้อ 11 มหาวิทยาลัยต้องกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ เป็นรายปี ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

11.1 ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ

11.2 ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ พร้อมจะปฏิบัติงานต่อไป โดยมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

11.3 ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ การปฏิบัติหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้าน จรรยาบรรณองค์การ

11.4 ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้น ออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 57

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(รศ.ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี