

**แบบสรุปผลการประเมินข้าราชการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย สายวิชาการ  
ผู้บริหารระดับกลางเห็นวิชาการ**

**ประวัติส่วนตัว**

ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง..... เลขที่.....  
สังกัดภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์/ฝ่าย/งาน .....  
คณะ/สำนัก/กอง/ส่วน .....  
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน (ณ.....วันที่มีผลเปลี่ยนแปลงสภาพฯ )

**วุฒิ**

**สำเร็จจาก**

**เมื่อ พ.ศ.**

.....  
.....  
.....

**สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี**

ปีงบประมาณ	25..		25..		25..		25..		25..	
	1 เม.ย.	1 ต.ค.	1 เม.ย.	1 ต.ค.	1 เม.ย.	1 ต.ค.	1 เม.ย.	1 ต.ค.	1 เม.ย.	1 ต.ค.
จำนวนขั้นเงินเดือนที่เลื่อน										
คะแนนประเมินด้าน วิชาการ										
- กลุ่มที่ 1 (1.75) ( )										
- กลุ่มที่ 2 (0.7) ( )										
- กลุ่มที่ 3 (1) ( )										
- กลุ่มที่ 4 ( )										
- กลุ่มที่ 5 ( )										
คะแนนรวม (7) ( )										
คะแนนคุณลักษณะในการ ปฏิบัติงานและคุณสมบัติ (เฉพาะตัว) ของผู้บริหาร ข้อ 8 -11 (70%)										

ใส่จุดทศนิยมเพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น

**หมายเหตุ** (กรณีที่มีการลาศึกษาต่อให้ระบุช่วงระยะเวลาไว้ในหมายเหตุด้วย)

ประวัติการรับราชการ (วันเดือนปีที่ได้เลื่อนตำแหน่ง)

วัน / เดือน / ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ประวัติการลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/ดูงาน/ปฏิบัติการวิจัย/เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

วัน/เดือน/ปี	วุฒิ/สาขา	สถานศึกษา/อบรม/ดูงาน/วิจัย	ทุน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

สรุปผลการประเมิน

รายการ	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ (คะแนน)
- ความรู้ความสามารถ		50	
- ทักษะคิดและความเหมาะสม		25	
- บุคลิกภาพ		25	
รวม		100	70%

สรุปผลการประเมิน  ผ่าน จัดระดับพนักงาน ตำแหน่ง.....ระดับ .....

ไม่ผ่าน เนื่องจาก .....

ความเห็นเพิ่มเติมของคณะกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

