**ข้อควรรู้และปฏิบัติสำหรับหน่วยงาน**

**เอกสารประกอบสัญญาจ้างพนักงานไม่ประจำ / ลูกจ้าง**

1. การจ้างลูกจ้างไม่เกิน 6 เดือน ให้ใช้วิธีจ้างเหมา
2. ถ้าต้องการจ้างเกิน 6 เดือน หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องเตรียมการดังนี้

หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องส่งเงินให้กับมหาวิทยาลัย 1,500 บาท / คน / ปี

เพื่อเป็นค่า

* ประกันอุบัติเหตุ
* ค่าตรวจสุขภาพประจำปี
* ค่าบัตรประจำตัว

(อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ในอนาคตเมื่อค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลง)

หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องจ่าย

* ค่าสวัสดิการรักษาพยาบาล 7% ในปีงบประมาณ 2556 เป็นต้นไป

หากมีการเปลี่ยนแปลงค่าสวัสดิการรักษาพยาบาล จะประกาศอีกครั้ง

หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องส่งเงินสมทบ 2 - 3% ถ้าพนักงานแบบไม่ประจำ

และลูกจ้างต้องการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(อายุเกิน 60 บริบูรณ์ไม่

สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้)

1. หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ ต้องเตรียมเงินไว้สำหรับจ่ายในกรณีเงินชดเชยเนื่องจากการ

เลิกจ้างหรือหมดสัญญาจ้าง

ลงชื่อ........................................... หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าโครงการ

(..........................................)