

ใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน

ข้าพเจ้า นาย.....ประเภทบุคลากร.....
ตำแหน่งระดับ.....ฝ่าย/กลุ่มงาน/ภาควิชา/สายวิชา.....
คณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน.....มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยา
โดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....ซึ่งคลอดบุตร
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ มีกำหนดวันทำการ ในระหว่างลา จะ
ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....โทร.....
และในระหว่างลาข้าพเจ้ามอบหมายให้ ปฏิบัติงานแทน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- สมควรอนุญาต
 ไม่สมควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....