



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
แบบฟอร์มการพิจารณาความชอบลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน 25....

1. ชื่อ-สกุล.....ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
สังกัดคณะ/สำนัก/กอง.....
ภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์/ฝ่าย/งาน.....
เงินเดือน.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....
2. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมเวลารับราชการ.....ปี.....
เดือน.....วัน (นับถึง 31 มีนาคม)
3. เวลาปฏิบัติราชการในรอบปีที่แล้วมา (1 ต.ค. - 31 มี.ค.) มีวันหยุดราชการดังนี้ ลาป่วย.....วัน ลาป่วยซึ่งต้อง
รักษาตัวเป็นเวลานานโดยแพทย์รับรอง.....วัน ลากิจ.....วัน มาสาย.....วัน
ขาดราชการ.....วัน ลาพักผ่อน.....วัน ลาป่วยเนื่องจากปฏิบัติงานในหน้าที่.....วัน ลาดลดบุ
.....วัน ลาอุปสมบท.....วัน
4. การเลื่อนค่าจ้าง
 - 4.1 ได้เลื่อนค่าจ้าง 2 ชั้น ครั้งสุดท้ายเมื่อปีงบประมาณ.....
 - 4.2 ได้เลื่อนค่าจ้างครั้งสุดท้าย เมื่อปีงบประมาณ.....
 - 4.3 เต็มชั้น ตั้งแต่ปีงบประมาณ.....
 - 4.4 ไม่ได้เลื่อนค่าจ้าง เมื่อปีงบประมาณ.....
5. เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อ.....ระดับโทษที่ได้รับ.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอก

ได้ตรวจสอบข้อความ 1-5 ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

6. การพิจารณา (โปรดกรอกรายละเอียดในแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ)
 ความเห็นประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งให้เลื่อนเงินเดือน 0 ชั้น 0.5 ชั้น 1 ชั้น

เพราะ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
/...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมินเหนือขึ้นไป
/...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้น
/...../.....

<u>หมายเหตุ</u>	ผู้ที่ได้คะแนน	90 – 100	ควรได้ 1 ชั้น
	ผู้ที่ได้คะแนน	60 - 89	ควรได้ 0.5 ชั้น
	ผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่า	60	ไม่ควรได้เลื่อนชั้น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
แบบฟอร์มการพิจารณาความชอบลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 วัน 1 ตุลาคม 25...

1. ชื่อ-สกุล.....ลูกจ้างประจำ
 ตำแหน่ง.....
 สังกัดคณะ/สำนัก/กอง..... ภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์/ฝ่าย/งาน

 เงินเดือน.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....
2. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมเวลารับราชการ.....ปี.....
 เดือน.....วัน (นับถึง 30 กันยายน)
3. เวลาปฏิบัติราชการในรอบปีที่แล้วมา (1 เม.ย. - 30 ก.ย.) มีวันหยุดราชการดังนี้
 ลาป่วย.....วัน ลาป่วยซึ่งต้องรักษาตัวเป็นเวลานานโดยแพทย์รับรอง.....วัน ลากิจ.....
วัน มาสาย.....วัน
 ขาดราชการ.....วัน ลาพักผ่อน.....วัน ลาป่วยเนื่องจากปฏิบัติงานในหน้าที่.....วัน ลากลด
 บุตร.....วัน ลาอุปสมบท.....วัน
4. การเลื่อนค่าจ้าง
 4.1 ได้เลื่อนค่าจ้าง 2 ขั้น ครั้งสุดท้ายเมื่อปีงบประมาณ.....
 4.2 ได้เลื่อนค่าจ้างครั้งสุดท้าย เมื่อปีงบประมาณ.....
 4.3 เต็มขั้น ตั้งแต่ปีงบประมาณ.....
 4.4 ไม่ได้เลื่อนค่าจ้าง เมื่อปีงบประมาณ.....
5. เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อ..... ระดับโทษที่ได้รับ.....

ลงชื่อ. . .

.....ผู้กรอก

ได้ตรวจสอบข้อความ 1-5 ถูกต้อง

แล้ว ลงชื่อ. . .ผู้ตรวจ

6. **การพิจารณา** (โปรดกรอกรายละเอียดในแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ)

ความเห็นประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งให้เลื่อนเงินเดือน 0 ขั้น 0.5 ขั้น 1 ขั้น

เพราะ.....

ลงชื่อ..... ผู้

ประเมิน

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้

ประเมินเหนือขึ้นไป

...../...../.....

ลงชื่อ

..... ผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

...../...../.....

หมายเหตุ

ผู้ที่ได้คะแนน 90 - 100 ควรได้ 1 ชั้น

ผู้ที่ได้คะแนน 60 - 89 ควรได้ 0.5 ชั้น

ผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่า 60 ไม่ควรได้เลื่อนชั้น