

แบบใบขอยกเลิกวันลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ประเภทบุคลากร .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... ฝ่าย/งาน/ภาควิชา/สายวิชา .....

สำนัก/กอง/คณะ ..... ได้รับอนุญาตให้ลา..... ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น.

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

จึงขอยกเลิกวันลา ..... จำนวน ..... วัน ตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(. .. .)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- สมควรอนุญาต
- สมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

- สมควรอนุญาต
- สมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....