



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยความคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐภายใต้กรอบการสร้างระบบธรรมาภิบาลในการบริหารงาน อธิการบดีประกาศนโยบายการบริหารงานมหาวิทยาลัยด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 โดยยึด “หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณองค์กร (Code of Conduct)” ซึ่งประกาศใช้มาตั้งแต่ปี 2554 และใช้เป็นมาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีของประชาคม มจธ.

ในด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้บุคลากรของ มจธ. มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตนั้น บุคลากรของ มจธ. ทุกคนจะได้รับการเผยแพร่และปลูกฝังให้มีแนวคิดและปฏิบัติตามแนวทางหลักการของ Code of Conduct ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรไว้ 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณองค์กร
- 2) มีความยุติธรรมและเคารพในสิทธิการกระทำและความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3) ตั้งมั่นอยู่ในจรรยาบรรณในการสอนและการวิจัย
- 4) รักษาเสรีภาพทางวิชาการอย่างมีความรับผิดชอบ
- 5) บริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 6) ปกป้องและรักษาทรัพยากรของ มจธ.
- 7) ส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร
- 8) การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ความลับ ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลที่เปิดเผยได้ด้วยความระมัดระวัง
- 9) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน
- 10) ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการทำงานอย่างสวัสดิภาพปลอดภัยและถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย

มจธ. ได้พัฒนาหลักปฏิบัติ Code of Conduct บนฐานของค่านิยม (Core value) ขององค์กร บุคลากร ตลอดจนประชาคมของ มจธ. ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณขององค์กรทั้ง 10 ข้อ มจธ. ได้กำหนดโทษของการกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้มีการดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับของ มจธ. และกำหนดโทษที่ไม่เป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการ 3 ทางคือ 1) ตักเตือน 2) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลากำหนด 3) ทำทัณฑ์บน

มจธ. ได้กำหนดการกระทำผิดจรรยาบรรณที่ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรงไว้ 5 ข้อดังนี้

- 1) การนำผลงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
- 2) การลวงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา หรือเพื่อนร่วมงาน ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน
- 3) การเรียกรับหรือยอมรับสินบน ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ ชื่อเสียงของหน่วยงานไปเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- 4) การเปิดเผยความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้ร่วมงานที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ โดยก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา เพื่อนร่วมงาน หรือผู้รับบริการ หรือแสวงหาผลประโยชน์จากการเปิดเผยความลับดังกล่าว

- 5) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ยู่ว่ามีผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency) จึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ 7 มาตรการ ดังนี้

- 1) มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 6) มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

จึงขอเวียนแจ้งประกาศ เพื่อให้บุคลากรภายใน มจร. รับทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง มาตรการป้องกันความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน
(Conflict of Interest)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐภายใต้กรอบการสร้างระบบธรรมาภิบาลในการบริหารงาน อธิการบดีประกาศนโยบายการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความ เป็นมืออาชีพ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 โดยยึด “หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณองค์กร (Code of Conduct)” ซึ่ง ประกาศใช้มาตั้งแต่ปี 2554 และใช้เป็นมาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีของประชาคม มจธ.

บุคลากรของ มจธ. จะได้รับการเผยแพร่และปลูกฝังให้มีแนวคิดและปฏิบัติตนตามแนวทางหลักการ Code of Conduct ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรไว้ 10 ข้อ โดยมีเรื่องการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งด้าน **ผลประโยชน์และข้อผูกพัน** เป็นหลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณองค์กร Code of Conduct ข้อที่ 9

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความชัดเจน และแนวปฏิบัติในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น จึงกำหนดมาตรการ ป้องกันความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน (Conflict of Interest) ดังนี้

1. หลักการและลักษณะความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน

ประชาคม มจธ. ต้องไม่ปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ มหาวิทยาลัย ซึ่ง มจธ. ถือเป็นนโยบายสำคัญ ห้ามมิให้พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยใช้โอกาสแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือในบทบาทอื่น ๆ ในฐานะที่เป็นประชาคม มจธ. โดยลักษณะของความ ขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน มีดังนี้

- (1) การรับข้อเสนอปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หนังสือรับรอง ใบรายงานผลการทดสอบ วิเคราะห์หรือ เอกสารใด ๆ ของ มจธ. เพื่อยอมรับหรือเรียกรับผลประโยชน์
- (2) การมีผลประโยชน์ทางการเงินกับ มจธ. โดยเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านนั้น เช่น การ จัดซื้อจัดหาจากธุรกิจของตนเอง ครอบครัว ญาติหรือบุคคลใกล้ชิด
- (3) การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากทรัพย์สินของ มจธ. เช่น เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ รถยนต์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือข้อมูลลับเพื่อทำงานนอก มจธ.
- (4) การเปิดเผยรหัสประจำตัว (password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของ มจธ. ให้แก่ผู้อื่นนำไปใช้
- (5) การใช้อำนาจ/อิทธิพล เรียกรับผลตอบแทน โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ส่งผลเป็นคุณแก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด อย่างไม่เป็นธรรม
- (6) การยอมรับข้อเสนอต่างตอบแทน หรือเรียกรับผลประโยชน์จากการทำธุรกรรม สัญญาต่าง ๆ ภายในและนอก มจธ.

2. แนวปฏิบัติ “ตน” สำหรับบุคลากร มจธ.

- (1) ไม่ประกอบธุรกิจเพื่อรับงานในในส่วนที่ตนเองมีหน้าที่รับผิดชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่
- (2) ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากงานในหน้าที่ หรือข้อมูลจากตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบ
- (3) ควรหลีกเลี่ยงการใช้เวลางานในการทำภารกิจส่วนตัว ติดต่อกันหาข้อมูลอันไม่ใช่งานที่ เพื่อ ประโยชน์สำหรับตนเองหรือบุคคลอื่น และไม่เป็นประโยชน์ขององค์กร
- (4) ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจ อย่างหนึ่งอย่างใดและทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม
- (5) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของ มจธ.

3. แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพันของ มจร. มีดังนี้

- (1) กำหนดบทบาทให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ในการป้องกัน รวมทั้งกำกับดูแล และสอดส่อง การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน
- (2) สร้างความตระหนักในการร่วมกันป้องกันการเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพันใน หน่วยงาน โดยไม่เพิกเฉย ละเลย และขอให้แจ้งหรือให้ความร่วมมือในการสอบข้อเท็จจริง หากมีกรณีความขัดแย้ง ด้านผลประโยชน์และข้อผูกพันเกิดขึ้น
- (3) จัดทำแนวปฏิบัติในการป้องกันฯ หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ และสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน
- (4) กำหนดให้หน่วยงานภายในจัดทำการวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามพันธกิจเพื่อประเมินความ เสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน พร้อมทั้งแนวทางในการป้องกัน เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การแต่งตั้งกรรมการเพื่อตัดสินผลในที่ประชุมต่างๆ การรับบริจาค เป็นต้น
- (5) กำหนดให้นำกลไกการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน มากำกับการ บริหารกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิด Check Point ป้องกันการเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน
- (6) กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร หากพบเห็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการเกิดความขัดแย้งด้าน ผลประโยชน์และข้อผูกพัน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของบุคคลนั้น และ/หรือ แจ้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ รับฟังความคิดเห็นของ มจร. (<https://hermes.kmutt.ac.th/complain/Login.aspx>) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ประสานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อจะได้ตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในทันที และหาวิธีแก้ไขหากจำเป็น
- (7) กำหนดกระบวนการดำเนินการทางวินัยด้วยความเป็นธรรม
 - หากตรวจสอบข้อมูลแล้วเรื่องร้องเรียนไม่มีมูลความจริง มีการแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียน
 - หากตรวจสอบข้อมูลแล้วมีมูลความจริง เสนอเข้าสู่กระบวนการทางวินัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบสวน
 - กำหนดบทลงโทษ
 - ถ้าไม่เป็นความผิดทางวินัย ให้ตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายใน กำหนดเวลา หรือ ทำทัณฑ์บน
 - ถ้าเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง สั่งให้ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน และปลดออก
- (8) ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชยให้รางวัล บุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานสนับสนุนการ ป้องกันทุจริต และการขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน

ภาคผนวก

ตัวอย่าง และคำแนะนำ กรณีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน (Conflict of Interest)

01 หากท่านได้รับการติดต่อจากนักศึกษา ให้แก้ไขคะแนนการสอบ โดยเสนอให้คำตอบแทน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ควรปฏิเสธทันที เนื่องจากผิดวินัยตามข้อบังคับ มจร.ว่าด้วยวินัย และให้คำแนะนำนักศึกษา เพื่อป้องกันมิให้กระทำการผิดวินัยนักศึกษา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อป้องกันการกระทำผิดต่อเนื่อง

02 การรับประโยชน์ รับสินบนหรือรับของขวัญ กรณีเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับสินบนหรือเรียกรับผลประโยชน์ ด้วยการเจรจาให้ผู้ขายลดราคานอกรายการในใบเสร็จรับเงิน จากสินค้ามูลค่า 5,000 บาท ส่วนลด 5 เปอร์เซ็นต์ คิดเป็นจำนวนเงิน 250 บาท โดยเจ้าหน้าที่เก็บเงินส่วนลดนี้เป็นของตนเอง

คำแนะนำ ควรปฏิเสธการลดนอกบิลและต้องไม่รับผลประโยชน์จากผู้ขาย และอธิบายให้ผู้ขายไม่ส่งเสริมการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่ แต่ควรช่วยรักษาผลประโยชน์ให้ภาครัฐ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

03 กรณีที่ท่านได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดซื้อ-จ้าง เมื่อเจรจาตกลงราคากันแล้ว ผู้ขายถามว่าจะให้บวกราคาเพิ่มเท่าไร เพื่อจ่ายค่าคอมมิชชั่นตอบแทนที่มาใช้บริการ

คำแนะนำ ควรปฏิเสธการบวกราคาเพิ่มและต้องไม่รับข้อเสนอจากผู้ขาย และอธิบายให้ผู้ขายทราบว่ามหาวิทยาลัยไม่ส่งเสริมให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์หรือทุจริตต่อหน้าที่ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

04 กรณีท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการติดต่อจากนักศึกษา ให้ประสานการส่งอาหารกล่องจากร้านค้าที่เป็นญาติของท่าน โดยขอให้เจรจาในราคากล่องละ 30 บาท แต่ให้ร้านค้าออกใบเสร็จเป็นราคากล่องละ 40 บาท เพื่อจะนำส่วนต่างไปเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอื่น ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ อธิบายให้นักศึกษาทราบว่ากรกระทำนั้นถือว่าเป็นความทางผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีโทษสูงสุดคือไล่ออก และแจ้งร้านค้าไม่ให้ทุจริต ติดสินบน หรือให้ผลประโยชน์แก่นักศึกษาโดยเด็ดขาด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

05 หากมีบุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ ช่วยเหลือญาติ พี่น้อง หรือบุคคลใกล้ชิดให้ได้รับงาน ผากบุคคลเข้าทำงาน หรือเข้าศึกษา ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

06 หากมีบุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพื่อหาประโยชน์ส่วนตน เช่น ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการสัมมนานอกสถานที่ แล้วให้ครอบครัวที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าพัก และเบิกจ่ายค่าที่พัก รวมกับค่าใช้จ่ายโครงการ หรือมีบุคลากรกล่าวอ้างชื่อ มจร. หรือตำแหน่งงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน เช่น กล่าวอ้างกับผู้ประกอบการโรงแรม หรือรีสอร์ท ว่าได้รับมอบหมายให้มาทำการตรวจสอบสถานที่จัดสัมมนา และขอใช้สิทธิ์ในการรับประทานอาหารหรือส่วนลดในการเข้าพักโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ท่านควรรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของบุคคลนั้น และ/หรือ แจ้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็นของ มจร.(<https://hermes.kmutt.ac.th/complain/login.aspx>) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประสานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อจะได้ตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในทันที และหาวิธีแก้ไขหากจำเป็น