

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

	ข้าราชการ	ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ	พนักงาน		ลูกจ้างประจำ	*พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
			ก่อน 7 มี.ค. 46	ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46		
<p>1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>- ข้าราชการที่เปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ให้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไปได้เสมือนเป็นข้าราชการในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ก่อนเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามประกาศคณะปฏิรูปการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขฉบับที่ 33 ข้อ 7 เริ่มขอพระราชทานได้ตั้งแต่ปี 2550</p> <p>- พนักงานไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา</p>	<p>ได้รับ</p> <p>บัญชี 41</p>	<p>ได้รับ</p> <p>บัญชี 7,บัญชี 41, ร่างบัญชี 18 (ฉบับปรับปรุงใหม่)</p>	<p>ได้รับ</p> <p>ร่างบัญชี 18 (ฉบับปรับปรุงใหม่)</p>	<p>ได้รับ</p> <p>ร่างบัญชี 18 (ฉบับปรับปรุงใหม่)</p>	<p>ได้รับ</p> <p>บัญชี 15</p>	<p>ไม่ได้รับ</p>
<p>2. ค่ารักษาพยาบาล</p> <p>- ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ ประเภทผู้ป่วยนอก หรือผู้ป่วยใน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลเอกชน สามารถเบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 8,000 บาทต่อครั้ง</p> <p>- พนักงานที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ ประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด กรณีเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลเอกชน เฉพาะประเภทผู้ป่วยใน สามารถเบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 8,000 บาท ต่อครั้ง</p>	<p>ได้รับ</p> <p>สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/ มารดา</p>	<p>ได้รับ</p> <p>สามี/ภรรยา/บุตร/ บิดา/มารดา</p>	<p>ได้รับ</p> <p>สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา</p>	<p>ได้รับ</p> <p>สามี/ภรรยา/บุตร</p>	<p>ได้รับ</p> <p>สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/ มารดา</p>	<p>ได้รับ</p> <p>เฉพาะเจ้าตัว และรักษาที่ โรงพยาบาลของรัฐบาล แต่ ถ้าเป็นผู้ป่วยใน รักษา โรงพยาบาลเอกชนสามารถ เบิกได้ที่กองคลังตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
<p>3. ค่าทำฟัน</p> <p>- ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>- พนักงาน/ พนักงานแบบไม่ประจำ/ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย</p> <p>1. สถานพยาบาลของรัฐ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง</p> <p>2. สถานพยาบาลของเอกชน เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 3,000 บาท/ ปีงบประมาณ</p>	<p>ได้รับ</p> <p>สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/ มารดา</p>	<p>ได้รับ</p> <p>สามี/ภรรยา/บุตร/ บิดา/มารดา</p>	<p>ได้รับ</p> <p>สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/มารดา</p>	<p>ได้รับ</p> <p>สามี/ภรรยา/บุตร</p>	<p>ได้รับ</p> <p>สามี/ภรรยา/ บุตร/บิดา/ มารดา</p>	<p>ได้รับ</p> <p>เฉพาะเจ้าตัว</p>

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

	ข้าราชการ	ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ	พนักงาน		ลูกจ้างประจำ	*พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
			ก่อน 7 มี.ค. 46	ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46		
8. สวัสดิการการศึกษาของบุตร - ข้าราชการได้รับสิทธิตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 7 มี.ค. 2546 จะไม่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ
9. การให้สิทธิบุตรเข้าศึกษาใน มจร. มหาวิทยาลัยให้สิทธิสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ทำงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี สามารถยื่นเรื่องให้บุตรเข้าศึกษาต่อใน มจร.ได้ ทั้งนี้ การพิจารณาการเข้าศึกษาต่อขึ้นอยู่กับคณะ/ ภาควิชา	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ
10. (10.1) บำนาญ กรณีข้าราชการออกจากราชการ/ เกษียณอายุมีสิทธิได้รับบำนาญตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
(10.2) บำเหน็จ 1. กรณีข้าราชการลาออกหรือเกษียณอายุ มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด 2. กรณีข้าราชการที่เปลี่ยนสภาพเป็นพนักงาน และไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต้องเป็นพนักงานเกิน 10 ปี จึงจะมีสิทธิได้รับบำเหน็จเมื่อออกจากงานหรือเสียชีวิต 3. กรณีลูกจ้างประจำลาออกหรือเกษียณอายุ มีสิทธิเลือกรับเงินบำเหน็จตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ
(10.3) บำเหน็จรายเดือน กรณีลูกจ้างประจำลาออกหรือเกษียณอายุ มีสิทธิเลือกรับเงินบำเหน็จรายเดือนได้ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด (อายุงาน 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

	ข้าราชการ	ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ	พนักงาน		ลูกจ้างประจำ	*พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
			ก่อน 7 มี.ค. 46	ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46		
11. เงิน กบข. - ข้าราชการสะสม 3 % ของอัตราเงินเดือน รัฐบาลจ่ายสมทบ 3% และจ่ายเงินชดเชย 2 % จากเงินเดือนที่ได้รับ - ข้าราชการสามารถสะสมเพิ่มได้สูงสุดแต่ไม่เกิน 15% ของอัตราเงินเดือน	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
12. เงิน กสจ. ลูกจ้างประจำสะสม 3-15% ส่วนราชการจ่ายสมทบ 3% จากค่าจ้างที่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ
13. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มจร. 1. พนักงานสะสม 4-15% ของอัตราเงินเดือน มหาวิทยาลัยสมทบ 8% ของอัตราเงินเดือน 2. พนักงานแบบไม่ประจำหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสะสม 2- 15% ของอัตราเงินเดือน หน่วยงานสมทบเท่าที่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสะสม แต่ไม่เกิน 3% ของอัตราเงินเดือน 3. การจ่ายเงินคืน เมื่อสิ้นสมาชิกภาพจากกองทุนจะได้รับเงินสมทบพร้อมผลประโยชน์ ดังนี้ - อายุงานน้อยกว่า 1 ปี ได้รับ 0% - อายุงานตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปี ได้รับ 40% - อายุงานตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี ได้รับ 50% - อายุงานตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี ได้รับ 60% - อายุงานตั้งแต่ 4 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี ได้รับ 80% - อายุงานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป ได้รับ 100% 4. สมาชิกเปลี่ยนแผนการลงทุนได้ปีละ 2 ครั้ง (เดือน ก.พ. มีผลเดือน มี.ค. และ เดือน ส.ค. มีผลเดือน ก.ย. ของทุกปี 5. สมาชิกสามารถเปลี่ยนอัตราเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง เดือน พ.ย. มีผล ม.ค. ของปีถัดไป	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

	ข้าราชการ	ข้าราชการ เปลี่ยนสภาพ	พนักงาน		ลูกจ้างประจำ	*พนักงานแบบไม่ประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
			ก่อน 7 มี.ค. 46	ตั้งแต่ 7 มี.ค. 46		
17. บำเหน็จตกทอด	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ
- กรณีข้าราชการ/ ข้าราชการบำนาญเสียชีวิต ทายาทจะได้รับเงิน บำเหน็จตกทอด 30 เท่าของเงินเดือน/ เงินบำนาญ (ยกเว้นข้าราชการ บำนาญที่เคยรับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว ทายาทจะได้รับ 15 เท่าของเงิน บำนาญ) - ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน เมื่อเสียชีวิตจะได้รับบำเหน็จ ตกทอด 15 เท่าของบำเหน็จรายเดือน						

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560

- * หมายเหตุ
- พนักงานแบบไม่ประจำและลูกจ้าง มจร. ที่ได้รับสวัสดิการหน่วยงานต้องจ่ายเงินสมทบให้กับมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - สวัสดิการเหมาจ่าย 1,500 บาท/คน/ปีงบประมาณ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
ประกันอุบัติเหตุและบัตรบุคลากร
 - ค่ารักษาพยาบาล 7% ของอัตราเงินเดือน/ คน/ ปีงบประมาณ
 - พนักงานแบบไม่ประจำต้องแนบเอกสารทำสัญญาจ้างเพื่อระบุงการรับสวัสดิการ
 - บุคลากรที่อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้
 - ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการเพิ่มเติมได้ที่ www.hrm.kmutt.ac.th