



HUMATRIX USER GUIDE

Core HR

ระบบ ESS



สิ่งที่พนักงานควรรู้

ก่อนเริ่มใช้งานระบบ HUMATRIX

1 | *การเข้าสู่ระบบ HUMATRIX*

2 | *นโยบายการให้ข้อมูลส่วนบุคคล*

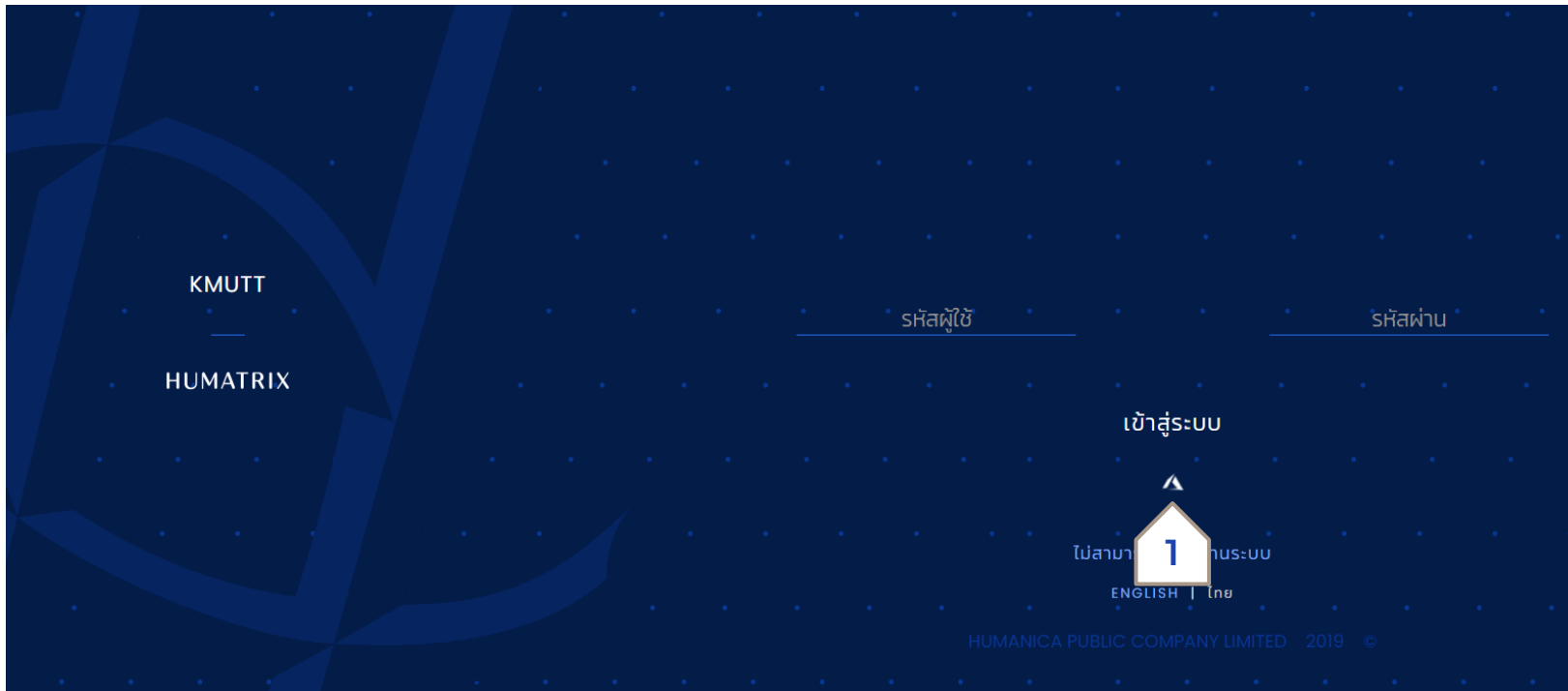
SIGNING IN TO THE SYSTEM

การเข้าสู่ระบบ HUMATRIX ผ่าน Single Sign-On

SIGNING IN TO THE SYSTEM

การเข้าสู่ระบบ HUMATRIX ผ่าน Single Sign-On
โดยเข้าผ่าน website :

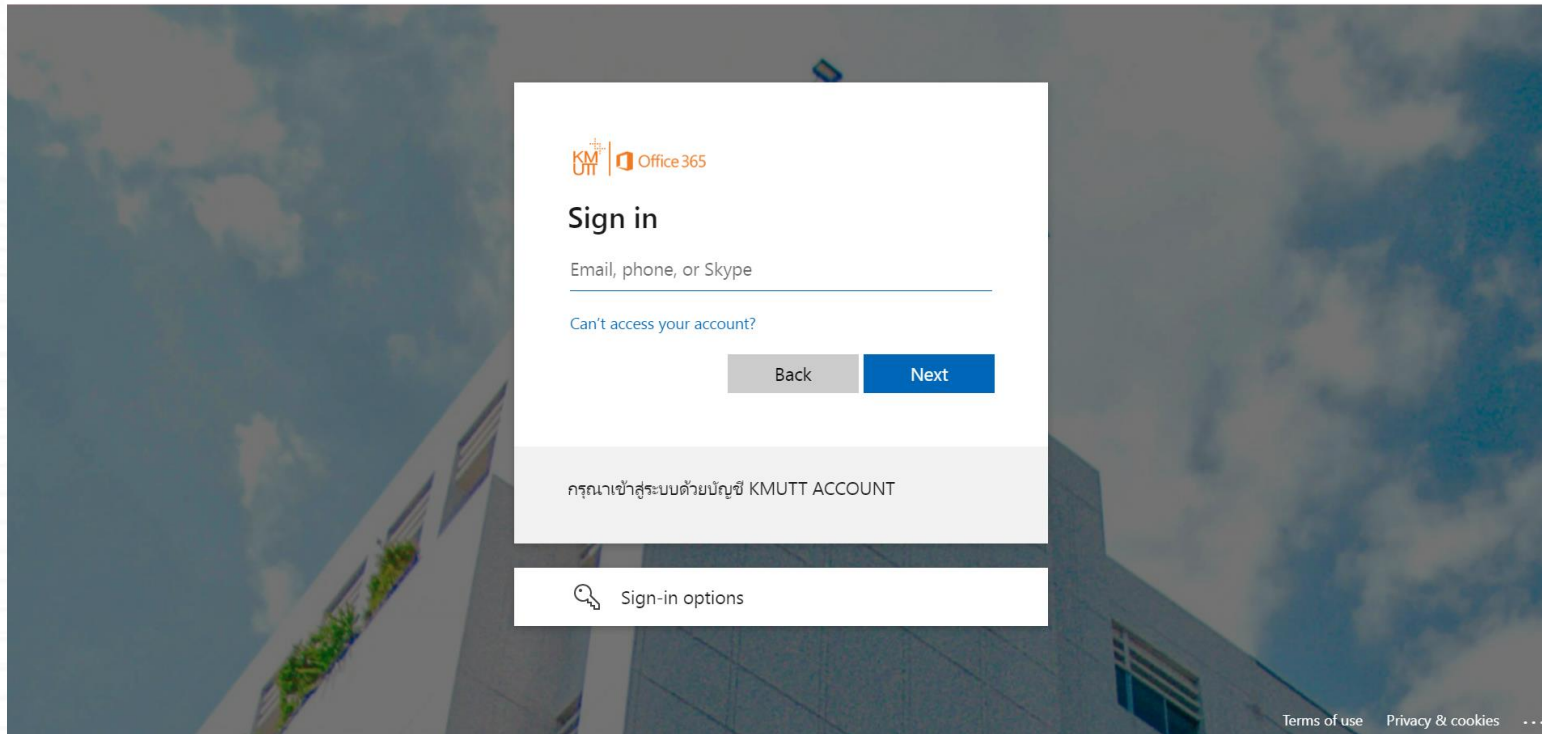
<https://kmutt.myhumatrix.com/X8/welcome.aspx>



เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบ
HUMATRIX แล้ว คลิกที่ไอคอน (1)
เพื่อเข้าสู่หน้าเชื่อมระบบ SSO

SIGNING IN TO THE SYSTEM

การเข้าสู่ระบบ HUMATRIX ผ่าน Single Sign-On



พนักงานสามารถเข้าสู่ระบบ HUMATRIX ได้ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์หลักของ KMUTT เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะมีลิงก์ที่เชื่อมต่อเข้าระบบ HUMATRIX โดยที่พนักงาน ไม่จำเป็นต้อง Login อีกครั้ง

SIGNING IN TO THE SYSTEM

การเข้าสู่ระบบ HUMATRIX ผ่าน Single Sign-On > นโยบายการให้ข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการให้ข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเก็บข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ข้อ 1 การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมี วัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยในการเก็บรวบรวมนั้นจะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูล รับรู้ ให้ความยินยอมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามแบบวิธีการของมหาวิทยาลัย กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล มหาวิทยาลัยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้งก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจะเข้าข้อยกเว้นตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้

(1) ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้สื่อข่าวที่กระทำโดยเฉพาะ เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อเต็ม ชื่อกลาง ชื่อสกุลเดิม สถานภาพทางการสมรส วันเกิดและสถานที่เกิด อายุ เพศ กรุ๊ปเลือด การรับราชการทหาร ภาพถ่าย ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรที่ออกให้โดยทางราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ใบขับขี่และใบอนุญาตอื่น ๆ และ/หรือใบอนุญาต เช่น ใบอนุญาตผู้สอบบัญชี ใบอนุญาตวิชาชีพ เป็นต้น สมุดทะเบียนรถยนต์ บัญชีสื่อสังคม ลายเซ็น ประวัติ ใบสมัคร บัญชีธนาคาร และสิ่งตัวระบุตัวอื่น ๆ

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ/สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เป็นต้น

(3) ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร ที่อยู่อีเมล ข้อมูลในทะเบียนบ้าน ข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ข้อมูลพิกัด GPS ข้อมูลใช้งานในสังคมออนไลน์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ประวัติการฝึกอบรม ใบรับรองและคุณสมบัติต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ยินยอม

ไม่ยินยอม

รับทราบ

PDPA POLICY

Policies on

Personal Data Protection Regarding Data Collection via the Internet

Article 1: Collection, use, and disclosure of personal data

The University shall collect personal data with the legal and fair purposes, scopes, and methods. Personal data shall be collected only as deemed necessary for the fulfillment of the purposes specified by the University. In this regard, the University shall inform the participants and obtain their acknowledgement and consent via electronic means or other methods specified by the University. In case of the collection of sensitive personal data, the University shall request an explicit consent from the participant before proceeding with the collection, except for when the procedure and the sensitive personal data to be collected are allowed by the Personal Data Protection Act B.E. 2562 or other laws.

(1) Personal data means any information relating to a person which enables the identification of the person, either directly or indirectly, but do not include the information of deceased persons in particular. Such personal data include title, full name, middle name, maiden name, marital Status, birth date, place of birth, age, gender, blood group, military information, photographs, information about government issued cards such as identification card, passport, work permit, driver's license and other license such as certified public accountant ,professional license etc. car registration book, social media account, signature, application history, book bank and other information that can be used to identify a person.

(2) Sensitive personal data means any information relating to a particular person which is sensitive and may lead the person to an unjust discrimination such as racial or ethnic origin, nationality, religious beliefs, criminal information, health information/claims medical expenses, disability, biometric data, or any data that may affect the participants in the same manner as specified by the Personal Data Protection Committee.

(3) Sensitive personal data means any information relating to a particular person which is sensitive and may lead the person to an unjust discrimination such as racial or ethnic origin, nationality, religious beliefs, criminal information, health information/claims medical expenses, disability, biometric data, or any data that may affect the participants in the same manner as specified by the Personal Data Protection Committee.

Agree

Not Agree

ACCEPT

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดง Pop-Up นโยบายการให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้กด ยินยอม เพื่อเข้าใช้งานระบบ

H U M A T R I X