



หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติโครงการสวัสดิการเลือกได้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง โครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2565

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง โครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการสวัสดิการเลือกได้ ดังนี้

การสมัครเข้าร่วมโครงการ

1. พนักงานที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้ ให้ยื่นใบสมัครที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้ (เอกสารแนบท้าย 1)
2. พนักงานที่เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง โครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2563 ถือว่าเข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2565 โดยไม่ต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้อีก หากไม่ประสงค์เข้าร่วมให้ยื่นใบขอลาออกจากโครงการสวัสดิการเลือกได้ (เอกสารแนบท้าย 2)
3. พนักงานที่ยื่นใบสมัครภายในวันที่ 15 ของเดือนใด ให้มีผลในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป แต่ถ้ายื่นใบสมัครหลังวันที่ 15 ของเดือนใดแล้ว ให้มีผลในวันที่ 1 ของอีกเดือนหนึ่งถัดไป โดยนับจากวันที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลรับเอกสาร ยกเว้นพนักงานบรรจุใหม่ที่ยื่นใบสมัครก่อนวันบรรจุ ให้มีผลเข้าร่วมโครงการในวันที่บรรจุเป็นพนักงาน

การนับระยะเวลาเข้าร่วมโครงการและวงเงินค่ารักษาพยาบาล

4. พนักงานที่เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง โครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2563 มีระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการครบ 1 ปี จะได้รับวงเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง โครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2565 จำนวนเงิน 10,000 บาทต่อปี
5. พนักงานที่เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง โครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2563 มีระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการไม่ครบ 1 ปี ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจนครบ 1 ปี รวมทั้งให้ได้รับวงเงินค่ารักษาพยาบาลเพิ่มตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง โครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 จำนวนเงิน 2,000 บาท รวมเป็นวงเงิน 10,000 บาท

การเบิกค่ารักษาพยาบาล

6. การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
7. เอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีสถานพยาบาลของเอกชน จะต้องแนบเอกสาร
 - 7.1 สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสถานพยาบาล
 - 7.2 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
 - 7.3 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
8. พนักงานต้องดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยวันที่ระบุในใบเสร็จรับเงินจะต้องอยู่ในระยะเวลาของประกาศฯ ในปีนั้นๆ
9. พนักงานที่เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง โครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2563 (สิ้นสุดโครงการฯ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565) หากไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2565 ต้องยื่นเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลกับสำนักงานคลังให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

การลาออกจากโครงการ

10. พนักงานที่เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง โครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2563 และมีระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการไม่ครบ 1 ปี
 - 10.1 มีการเบิกค่ารักษาพยาบาลในปีโครงการนั้นแล้ว ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจนครบ 1 ปี จึงจะสามารถแสดงความประสงค์ลาออกจากโครงการได้
 - 10.2 ไม่มีการเบิกค่ารักษาพยาบาลในปีโครงการนั้น สามารถแจ้งความประสงค์ขอลาออกจากโครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2563 ได้ โดยยื่นเอกสารภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และมีผลลาออกจากโครงการ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565
11. พนักงานที่เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2565 ต้องอยู่ในโครงการให้ครบ 1 ปี นับจากวันที่มีผลอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ จึงจะสามารถแสดงความประสงค์ลาออกจากโครงการได้ โดยกรอกใบขอลาออกจากโครงการตามแบบฟอร์มขอลาออกจากโครงการสวัสดิการเลือกได้ (เอกสารแนบท้าย 2) โดยพนักงานที่ยื่นใบขอลาออกจากโครงการภายในวันที่ 15 ของเดือนใด ให้มีผลในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป แต่ถ้ายื่นใบลาออกหลังวันที่ 15 ของเดือนใดแล้ว ให้มีผลในวันที่ 1 ของอีกเดือนหนึ่งถัดไป โดยนับจากวันที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลรับเอกสาร
12. สงวนสิทธิ์สำหรับพนักงานที่เบิกค่ารักษาพยาบาลในปีถัดไปแล้ว จะไม่สามารถยื่นเรื่องขอลาออกจากโครงการในปีนั้นได้
13. กรณีพนักงานลาออกจากโครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2565 แล้ว จะไม่สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้อีก ยกเว้นพนักงานที่ยื่นลาออกจากโครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2563 และมีระยะเวลาการลาออกจากโครงการมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

การบริหารจัดการโครงการ

14. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข หรือยกเลิกโครงการ โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน
15. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่พิจารณาและลงนามในใบสมัครและใบลาออกจากโครงการสวัสดิการเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว)บรรจุเป็น
พนักงานเมื่อวันที่เดือน พ.ศ. (เฉพาะพนักงานที่บรรจุตั้งแต่ 7 มีนาคม 2546)
ตำแหน่ง ภาควิชา/ กลุ่มงาน
คณะ/ สำนัก/ สำนักงาน.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
..... มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่องโครงการสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าได้ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูลรายละเอียดของโครงการสวัสดิการเลือกได้อย่างครบถ้วนแล้ว และ
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ฯลฯ ต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

1.เจ้าหน้าที่ สนง.บริหารทรัพยากรบุคคล

มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ

ไม่มีคุณสมบัติตามประกาศฯ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง นักบริหารงานบุคคล

วันที่

2. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

อนุมัติเข้าร่วมโครงการตั้งแต่วันที่/...../.....

(ลงชื่อ)

(น.ส.รัตนสุดา ดำรงจริยาสีห์)

วันที่



ใบขอลาออกจากโครงการสวัสดิการเลือกได้

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว)พนักงาน
ตำแหน่ง ภาควิชา/ กลุ่มงาน
คณะ/ สำนัก/ สำนักงาน..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
..... เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเลือกได้เมื่อวันที่
มีความประสงค์ขอลาออกจากโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาล
ในช่วงเวลาที่อยู่ในโครงการฯ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ลาออกจากโครงการตั้งแต่วันที่

(ลงชื่อ)
(.....)

พนักงาน

1. เจ้าหน้าที่ สนง.บริหารทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรพิจารณา
ให้ลาออกจากโครงการสวัสดิการเลือกได้ฯ

(ลงชื่อ)
(.....)

วันที่

3. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

อนุมัติให้ลาออกจากโครงการตั้งแต่วันที่
...../...../.....

(ลงชื่อ)
(น.ส.รัตนस्ता ดำรงจริยาสิทธิ์)

วันที่

2. เจ้าหน้าที่สำนักงานคลัง

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ไม่มีการเบิกค่ารักษาพยาบาลในปีที่จะลาออก

(ลงชื่อ)
(.....)

วันที่