



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)
ฉบับที่ 4

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติการระบาดของไวรัสโคโรนา COVID-19

สืบเนื่องจากการเกิดภาวะวิกฤติกับปัญหาการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส หรือ COVID-19 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) จึงได้จัดเตรียมแผนการปฏิบัติงานตามกรอบการตรวจสอบความพร้อมทำงานของมหาวิทยาลัย โดยอ้างอิงและประยุกต์แผนตามกรอบการทำงานของ The Department of Health and Human Services (HHS) and the Centers for Disease Control and Prevention (CDC) เพื่อเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อการระบาดใหญ่ของโคโรนาไวรัสได้อย่างครบถ้วน

โดยแบ่งบทบาทหน้าที่หน่วยงานความรับผิดชอบ ดังนี้

- **ศูนย์ปฏิบัติการและให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน มจธ.** รับผิดชอบโดย รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ / ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการและให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน มจธ. / อาจารย์ธนิตสรณ์ จิระพรชัย รองผู้อำนวยการฯ
- **หน่วยปฏิบัติการด้านระบบและช่วยเหลือฉุกเฉิน** ความพร้อมด้านการปฏิบัติการและให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน เตรียมการด้านสถานที่ Quarantine ความปลอดภัย และการดูแลด้านความสะอาด รับผิดชอบโดย อาจารย์พีชัย โฆษิตพันธวงศ์
- **หน่วยปฏิบัติการด้านระบบสื่อสารและสารสนเทศ** รับผิดชอบโดย ดร.วิชัย เอี่ยมสินวัฒนา
- **หน่วยสนับสนุนข้อมูลระบบและระงับเหตุฉุกเฉิน** ผศ.สุชาดา ไชยสวัสดิ์ (ศูนย์ EESH)
- **หน่วยประสานงานด้านการเรียนการสอน** รับผิดชอบโดย ผศ. ดร.ภาณุทัต บุญประมุข
- **หน่วยประชาสัมพันธ์ แจ้งเหตุฉุกเฉิน และงานกิจการนักศึกษา** รับผิดชอบโดย รศ. ดร.เชาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร
 - ด้านการสื่อสาร รับผิดชอบโดยคุณฉัตรชัย มุ่งธัญญา กลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด/คุณสมยศ จินไก่อ้ว สำนักคอมพิวเตอร์
- **หน่วยสวัสดิการและประสานงาน** รับผิดชอบโดยคุณวิสา แซ่เตีย
 - หน่วยประสานงานนักศึกษาต่างชาติ รับผิดชอบโดย รศ.ดร.พรนภิส ดาราสว่าง
 - หน่วยประสานงานนักศึกษา รับผิดชอบโดย นายสมพร น้อยยานิ สำนักงานกิจการนักศึกษา
 - หน่วยประสานงานด้านการบริการพยาบาลและการแพทย์ สุขภาพอนามัยของนักศึกษาและบุคลากร รับผิดชอบโดย คุณสุจิตรา ไข่มุก และคุณณัฐเศรษฐ์ ภิรมย์เศรษฐกุล กลุ่มงานบริการสุขภาพและอนามัย
 - หน่วยประสานงานด้านบุคลากร รับผิดชอบโดย คุณรัตน์स्ता ดำรงจริยาสิทธิ์
 - หน่วยประสานงานด้านบุคคลภายนอก รับผิดชอบโดยคุณฉันทนา ภู่อารภรณ์
 - หน่วยประสานงานหอพักนักศึกษา รับผิดชอบโดย คุณปริญดา เจริญผล

- **กลุ่มงานบริหารตารางสอนและสอบ** ดำเนินการด้านการลงทะเบียนเรียน การจัดการตารางเรียน-ตารางสอบ รับผิดชอบโดย รศ.ดร.เขาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร และนางสาวธัชชยา จังอินทร์

- **กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา** รับผิดชอบโดย รศ.ดร.เขาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร และนางสาวปนัดดา พ่วงพี

- **สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา** รับผิดชอบโดย รศ.ดร.เขาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร และดร.ธีราพร ชัยอรุณดีกุล

- **ด้านอาหารที่เหมาะสมกับกลุ่มเสี่ยง ตามโภชนาการและสามารถปรุงเองได้** รับผิดชอบโดย รศ.ดร.พรรณจิรา วงศ์สวัสดิ์

- **หน่วยประสานงาน มจร. บางขุนเทียน** รับผิดชอบโดย รศ.ดร.โสฬส สุวรรณยืน

- **หน่วยประสานงาน มจร. ราชบุรี** รับผิดชอบโดย รศ.ดร.สมชาย จันทร์ชานนา

- **หน่วยประสานงาน อาคารเคเอกซ์** รับผิดชอบโดย ศ.ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล

หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ โรงพยาบาลทหารเรือ โรงพยาบาลบางปะกอก โรงพยาบาลราชบุรีบูรณะ โรงพยาบาลนครธน สน.ทุ่งครุ สน.ราชบุรีบูรณะ อปพร.ทุ่งครุ อปพร.ราชบุรีบูรณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ หน่วยกู้ภัยเขตกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

แผนการปฏิบัติงานนี้ สามารถประยุกต์ใช้ 4 พื้นที่การศึกษาของมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางขุนเทียน)
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ราชบุรี)
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (อาคารเคเอกซ์)

ระดับของสถานการณ์การระบาด

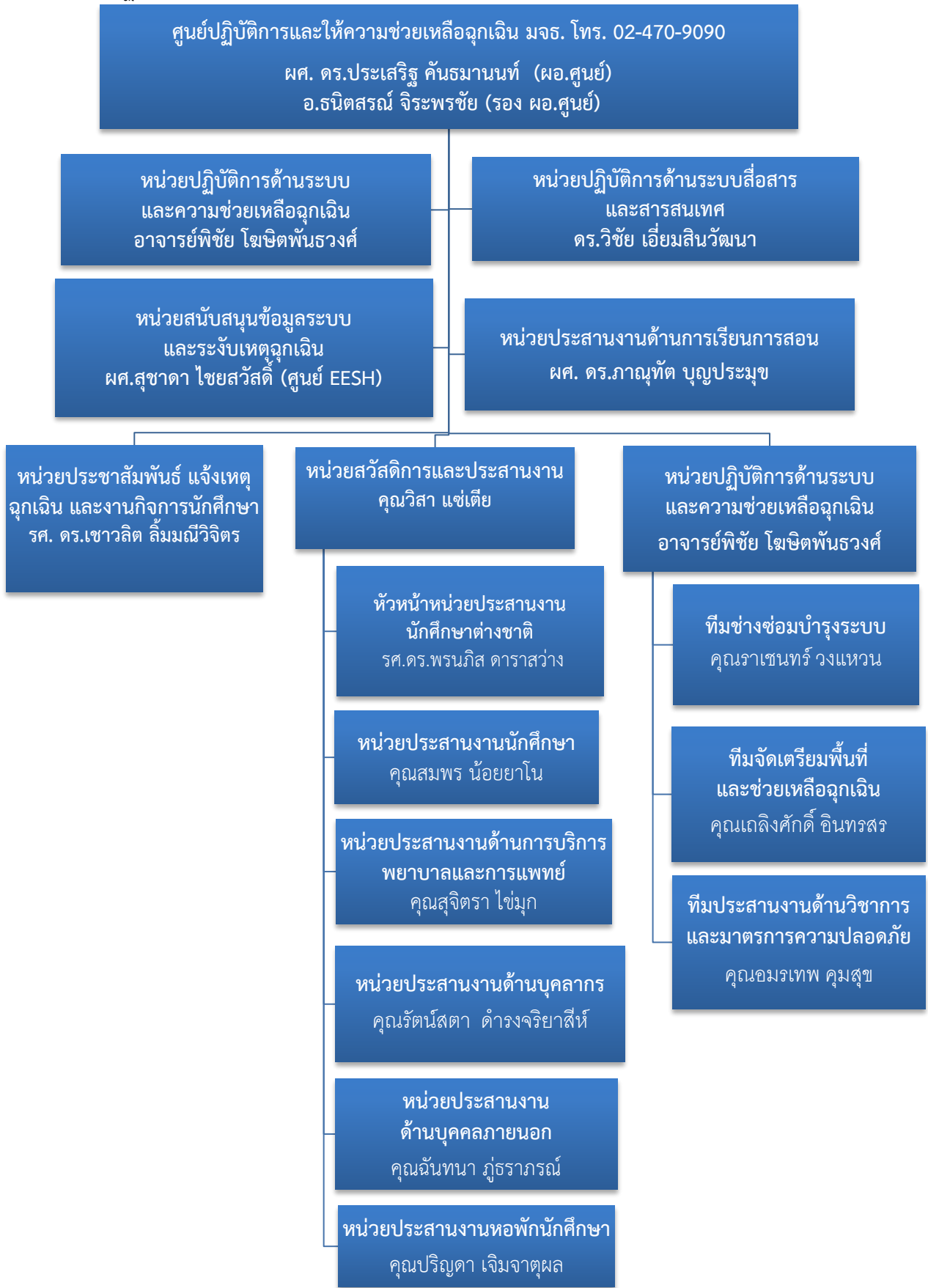
ระดับ 1 สถานการณ์ฉุกเฉินระดับสีเขียว เป็นสถานการณ์ที่มีการประกาศจากหน่วยงานภาครัฐให้มีการแจ้งเตือน รวมถึงสั่งการให้มีการเฝ้าระวัง มหาวิทยาลัยจะประกาศมาตรการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนสถานการณ์จากเชื้อโรค COVID-19 เพื่อให้นักศึกษาบุคลากรได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ระดับ 2 สถานการณ์ฉุกเฉินระดับสีเหลือง เป็นสถานการณ์ที่มีอุบัติการณ์หรือมีการพบกลุ่มเสี่ยงหรือผู้เสี่ยงภัยที่มีอาการไข้สูง อยู่ในข่ายที่ต้องเร่งดำเนินการนำส่งโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษาและป้องกันอันตรายจากการแพร่กระจายของเชื้อโรคภายในมหาวิทยาลัย

ระดับ 3 สถานการณ์ฉุกเฉินระดับสีส้ม เป็นสถานการณ์ที่มีการยืนยันผลว่ามีการติดเชื้อโรค COVID-19 ในมหาวิทยาลัยเฉพาะคนหรือเฉพาะกลุ่มในพื้นที่เฉพาะ ซึ่งสามารถควบคุมได้ว่ามีผู้สัมผัสกับผู้ที่ได้รับการยืนยันว่าติดเชื้อเฉพาะกลุ่มนักศึกษา บุคลากร ผู้ให้บริการภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายใน มจร.ในพื้นที่เฉพาะนั้น ๆ เท่านั้น

ระดับ 4 สถานการณ์ฉุกเฉินระดับสีแดง เป็นสถานการณ์ที่มีการยืนยันผลว่ามีการติดเชื้อโรค COVID-19 ในมหาวิทยาลัย และมีการแพร่กระจายไปยังกลุ่มคน ในอาคารหรือพื้นที่อื่นภายในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ และมีการยืนยันว่ามีผู้สัมผัสกับผู้ที่ได้รับการยืนยันว่าติดเชื้อเป็นวงกว้างของพื้นที่ภายในมจร. ทั้งในกลุ่มนักศึกษา บุคลากร ผู้ให้บริการภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายใน มจร.

โครงสร้างการปฏิบัติงาน



แผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

นโยบายและการสั่งการ

รับผิดชอบโดย รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์

ศูนย์ปฏิบัติการและให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินต่อสภาวะวิกฤตโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

หรือ ศูนย์ COVID-19 มจร.

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน มจร.
2. บริหารจัดการและสั่งการการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการและให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน มจร.
3. มีอำนาจตัดสินใจในการกำหนดสถานการณ์ฉุกเฉินและประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินพร้อมสั่งการ
4. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเพื่อดำเนินการด้านการเตรียมการในสภาวะการณ์ฉุกเฉิน 4 ศูนย์ดังนี้ ศูนย์ปฏิบัติการ

ด้านระบบและความช่วยเหลือฉุกเฉิน ศูนย์สนับสนุนข้อมูลระบบและระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อเตรียมการด้านการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน

5. ศูนย์ปฏิบัติการด้านระบบสื่อสารและสารสนเทศ เพื่อเตรียมการและเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งในด้านของความมั่นคงและความเสถียรของระบบสื่อสารและสารสนเทศในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการจัดการด้านความมั่นคงของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

6. ศูนย์ประสานงานด้านการจัดการด้านการเรียนการสอน โดย ผศ. ดร.ภาณุทัต บุญประมุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา เพื่อเตรียมการและเตรียมความพร้อมเรื่องระบบการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลในสถานการณ์ฉุกเฉิน

หน่วยปฏิบัติการด้านระบบและความช่วยเหลือฉุกเฉิน

ความพร้อมด้านการปฏิบัติการและให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน เตรียมการด้านสถานที่ Quarantine

ความปลอดภัย และการดูแลด้านความสะอาด

รับผิดชอบโดย อาจารย์พิชัย โฆษิตพันธ์วงศ์ สำนักงานบริหารอาคารและสถานที่

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินการด้านการเตรียมการและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตอันเกิดจากเชื้อโรค COVID-19 ของมจร.

2. ประสานงานเรื่องการป้องกัน ควบคุมและจัดหาพื้นที่ Quarantine Zone และจัดเตรียมระบบภายในพื้นที่ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐาน เพื่อแยกผู้อยู่ในข่ายต้องสงสัย รวมถึงผู้ใกล้ชิดผู้อยู่ในข่ายต้องสงสัยว่าได้รับเชื้อโรค COVID-19 ให้ได้รับการจัดการให้เป็นไปตามระบบการจัดการความปลอดภัย และแผนการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค COVID-19 ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรัฐและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

3. ประสานงานเกี่ยวกับช่วยเหลือและประสานงานด้านการอพยพขนย้าย ผู้ประสบเหตุ ผู้อยู่ในข่ายต้องสงสัยผู้ใกล้ชิด ภายใน มจร. ให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐาน และเพื่อความปลอดภัยทั้งผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประสบเหตุและนักศึกษาบุคลากรใน มจร.ทุกระดับ

4. ประสานงานเรื่องการจัดการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อด้วยวิธีการที่เหมาะสมในจุดเสี่ยงอันตรายภายในมหาวิทยาลัย พื้นผิวอาคาร ถนน และในพื้นที่ที่มีคนชุมนุมภายในมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องกิจกรรมขนาดใหญ่ เช่น ศูนย์คอมพิวเตอร์ บริเวณลานแดง เป็นต้น โดยการเลือกใช้น้ำยาฆ่าเชื้อต้องคำนึงถึงอันตราย และความปลอดภัยของผู้สัมผัส พื้นผิวรวมถึงอันตรายของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลักตามมาตรฐานความปลอดภัยสากล

5. ประสานงานและมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้เกิดการทำงานของศูนย์ปฏิบัติการและให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินเป็นไปตามการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม

6. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบด้านสวัสดิการในความต้องการการสนับสนุนให้กับกลุ่มเสี่ยง ผู้อยู่ในข่ายต้องสงสัย รวมถึงผู้ใกล้ชิดผู้อยู่ในข่าย ต้องสงสัยว่าได้รับเชื้อโรค COVID-19 รวมถึงฝ่ายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือทุกคน เพื่อให้พร้อมกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ เช่น สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422 โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ โรงพยาบาลผู้สูงอายุ บางขุนเทียน โรงพยาบาลทหารเรือ โรงพยาบาลบางปะกอก โรงพยาบาลราชภัฏบูรณะ โรงพยาบาลนครธน สน.ทุ่งครุ สน.ราชภัฏบูรณะ อปพร.ทุ่งครุ อปพร.ราชภัฏบูรณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ สำนักงานเขตราชภัฏบูรณะ หน่วยกู้ภัยกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

ศูนย์สนับสนุนข้อมูลระบบและระงับเหตุฉุกเฉิน รับผิดชอบโดย ผศ.สุชาติา ไชยสวัสดิ์

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ประสานงานในการจัดหาข้อมูลด้านมาตรการและการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติการระบาดของไวรัสโคโรนา COVID-19 จากหน่วยงานภาครัฐ และมหาวิทยาลัยในเครือข่าย เช่น เครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อสุขภาพเขตภาคกลาง

2. ประสานงานให้เกิดการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติเชื้อโรค COVID-19 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

3. จัดหาข้อมูลด้านวิชาการในการจัดทำ Quarantine Area ภายในมหาวิทยาลัย และประสานงานด้านการจัดหาและแนะนำอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยเฉพาะบุคคลที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ Quarantine Area และกลุ่มบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการขนย้ายกลุ่มเสี่ยง ตามความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง

4. จัดหาข้อมูลทางวิชาการด้านวิธีการทำความสะอาดเพื่อฆ่าหรือทำลายเชื้อ COVID-19 ในกรณีเมื่อพบกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับการยืนยันว่าติดเชื้อ COVID-19 ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนของ น้ำยาฆ่าเชื้อที่ใช้ ความปลอดภัยของสารตกค้างจากน้ำยาฆ่าเชื้อในอาคารหรือพื้นที่ ความเหมาะสมของน้ำยาฆ่าเชื้อที่ใช้และขั้นตอนกระบวนการที่ใช้ในการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

5. ประสานงานและจัดการด้านการประเมินความเสี่ยงเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

6. ประสานงานและระดมความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

ระดับ 1 สถานการณ์ฉุกเฉิน ระดับสีเขียว	ระดับ 2 สถานการณ์ ฉุกเฉินระดับสีเหลือง	ระดับ 3 สถานการณ์ ฉุกเฉินระดับสีส้ม	ระดับ 4 สถานการณ์ฉุกเฉิน ระดับสีแดง	ช่วงฟื้นฟูหลังการระบาด
ประกาศจากหน่วยงานภาครัฐ และมหาวิทยาลัยประกาศ มาตรการเฝ้าระวังการระบาด	พบนักศึกษาในกลุ่มเสี่ยง เช่น เป็นไข้สูง มีอาการไอ เป็นต้น	มีการยืนยันพบการติด เชื้อโรค COVID-19 ใน นักศึกษา มจร.	ปิดมหาวิทยาลัยเมื่อพบ การติดเชื้อโรคที่อาจ ส่งผลต่อการระบาด	หลังการระบาด หรือ สามารถควบคุมการเกิดโรค ได้
<p>-ประสานงานในการจัดหา ข้อมูลด้านมาตรการและการ เตรียมความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤติการระบาดของไวรัสโค โรนา COVID-19 จาก หน่วยงานภาครัฐ และ มหาวิทยาลัยในเครือข่าย</p> <p>-ประสานงานกับPR หรือ เรื่องช่องทางประชาสัมพันธ์</p> <p>-เตรียมความพร้อมและจัดหา อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย ตามความจำเป็นและ เหมาะสม</p> <p>-ประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเจ็บป่วยของนักศึกษา บุคลากร</p>	<p>-ประสานงานในการจัดหา ข้อมูลด้านมาตรการและการ จัดการต่อสภาวะวิกฤติการ ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID-19 จากหน่วยงาน ภาครัฐ และมหาวิทยาลัยใน เครือข่าย</p> <p>-ประสานงานให้เกิดการจัดทำ แผนเตรียมความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤติเชื้อโรค COVID- 19 มจร.</p> <p>-จัดหาข้อมูลด้านวิชาการใน การจัดทำ Quarantine Area ภายในมหาวิทยาลัย และ ประสานงานด้านการจัดหา และแนะนำอุปกรณ์เพื่อความ ปลอดภัยเฉพาะบุคคลที่ เหมาะสมสำหรับนักศึกษา บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใน พื้นที่ Quarantine Area และ กลุ่มบุคลากรที่รับผิดชอบด้าน การขนย้ายกลุ่มเสี่ยง ตาม ความเหมาะสมกับระดับความ เสี่ยง</p> <p>-จัดหาข้อมูลทางวิชาการด้าน วิธีการทำความสะอาดเพื่อฆ่า หรือทำลายเชื้อ COVID-19ใน กรณีเมื่อพบกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับ การยืนยันว่าติดเชื้อ COVID- 19 ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งใน ส่วนของ น้ำยาฆ่าเชื้อที่ใช้ ความปลอดภัยของสารตกค้าง จากน้ำยาฆ่าเชื้อในอาคารหรือ พื้นที่ ความเหมาะสมของ น้ำยาฆ่าเชื้อที่ใช้และขั้นตอน กระบวนการที่ใช้ในการทำ ความสะอาดและฆ่าเชื้อ</p>	<p>-ประสานงานในการ จัดหาข้อมูลด้าน มาตรการและการจัดการ ต่อสภาวะวิกฤติการ ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID-19 จาก หน่วยงานภาครัฐ และ มหาวิทยาลัยในเครือข่าย</p> <p>-ประสานงานเรื่องการ เตรียมความพร้อมใน Quarantine Areaและ แจ้งกลุ่มงานบริการ สุขภาพและอนามัยเพื่อ เตรียมความพร้อมฉุกเฉิน ของมหาวิทยาลัย</p> <p>-ประสานงานและจัดการ ด้านการประเมินความ เสี่ยงเมื่อเกิดสถานการณ์ ฉุกเฉิน เพื่อประกอบการ ตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>-ดำเนินการจัดทำแผน BCM ร่วมกับทุก หน่วยงานใน มหาวิทยาลัย</p>	<p>ประสานงานและ จัดการด้านการประเมิน ความเสี่ยงเมื่อเกิด สถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อ ประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหาร</p> <p>-ประสานงานและระดม ความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย ในกรณีเกิดสถานการณ์ ฉุกเฉิน</p>	<p>-ดำเนินการด้านการฟื้นฟู โดยดำเนินการปฏิบัติให้เป็น ไปตามแผน BCM ที่จัดทำ ขึ้น</p>

	-แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ข้อมูลโดยเร่งด่วนเพื่อประเมิน สถานการณ์ การปฏิบัติตัว ตามมาตรการการเฝ้าระวัง การระบาดฯ			
ผู้รับผิดชอบ : 1. ผศ.สุชาติ ไชยสวัสดิ์ 2.นายธนากร คุ่มภัย 3. นายอมรเทพ คุ่มสุข 4.นายกิตติณัฐ แก้วทอง				

กลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด
รับผิดชอบโดย ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล และนายฉัตรชัย มุ่งธัญญา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับไวรัสโคโรนา COVID-19 ภายในมหาวิทยาลัย ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถระวังป้องกันและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนี้

1. กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์และแจ้งเหตุทุกรูปแบบและกำหนดการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในแต่ละระดับภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://covid-19.kmutt.ac.th/>, www.kmutt.ac.th, Facebook: KMUTT, KMUTT Safety Commitment, ทางไลน์ KMUTT, ทาง Youtube, ทางการส่งข้อความเข้ามือถือ, ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และทางทวิตเตอร์

2. เป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา COVID-19 ภายในมหาวิทยาลัยแก่ผู้ที่ต้องการสอบถาม ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0-2470-8000 และ 0-2470-8410 ร่วมกับกลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 0-2470-8020-7 โดยกำหนดให้โอนสายไปให้ผู้รับผิดชอบในการให้รายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละด้านคือ

- ด้านนักศึกษาปัจจุบัน รศ. ดร.เชาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร
- ด้านนักศึกษาต่างชาติ รศ. ดร.พรนภิส ดาราสว่าง
- ด้านบุคลากร ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล

3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ เพื่อรองรับแผนการปฏิบัติงานหรือพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่มีการกำหนดในแต่ละช่วงของสถานการณ์ โดยการถอดหรือสรุปความเพื่อออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่กระชับเข้าถึงและเข้าใจง่าย เช่น โปสเตอร์ อินโฟกราฟฟิค เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1)

4. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของศูนย์ประสานงานด้านปฏิบัติการและแจ้งเหตุช่วยเหลือฉุกเฉิน โดยประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการให้การอนุเคราะห์ช่วยเหลือฉุกเฉินผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2470-9090 (3 คู่สาย) ซึ่งเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

5. ประชาสัมพันธ์การจัดทำพื้นที่ **Quarantine Zone** ณ ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 2 ซึ่งเป็นพื้นที่มีการจัดการเพื่อความปลอดภัยและให้ความมั่นใจกับนักศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อจัดการกับกลุ่มเสี่ยงก่อนที่จะได้รับการส่งตัวไปตรวจสุขภาพ หรือไปรับการรักษาตามมาตรฐาน โดยมีห้องแยกกลุ่มเสี่ยง ตามระดับความเสี่ยง และจัดการเตรียมกลุ่มบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่พร้อมกับการรับสถานการณ์ความเสี่ยงกับกลุ่มเสี่ยงจากเชื้อโรค COVID-19

6. ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมหรือแจ้งข่าวสารการพัฒนาเทคโนโลยีในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการจัดการช่วยเหลือฉุกเฉิน เช่น การพัฒนาเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ/น้ำยาฆ่าเชื้อโรค/ หน้ากากกรองเชื้อโรค การรับอาสาสมัครจากนักศึกษาและบุคลากร หรือการจัดระบบการเรียนการสอนออนไลน์ เป็นต้น

7. ติดตามสถานการณ์และคัดกรองข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับไวรัสโคโรนา COVID-19 จากหน่วยงานภายนอกที่เชื่อถือได้ เช่น กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเผยแพร่ในสื่อของมหาวิทยาลัย <https://covid-19.kmutt.ac.th>

8. วางแผนการสื่อสารทำความเข้าใจต่อบุคลากรและนักศึกษา โดยคาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากข่าวลวงและข้อมูลที่ไม่เป็นจริงในสภาวะวิกฤติเชื้อโรค COVID-19 (fake news /disinformation)

9. เตรียมพร้อมข้อมูลที่จะต้องสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่

9.1. แผนการปฏิบัติงานของ มจร. ในการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติการระบาดของไวรัสโคโรนา COVID-19

9.2 ประกาศสถานการณ์แจ้งเตือนสภาวะวิกฤติเชื้อโรค COVID-19 ของมจร. ที่ออกมาเป็นระยะ

9.3 หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

- สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
- หน่วยฉุกเฉิน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ โทร. 02-289-7000-4
- สถานที่ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ พื้นที่ Quarantine Zone หอพักนักศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงานหลักในแต่ละด้าน

ระดับ 1 สถานการณ์ฉุกเฉิน ระดับสีเขียว	ระดับ 2 สถานการณ์ฉุกเฉิน ระดับสีเหลือง	ระดับ 3 สถานการณ์ฉุกเฉิน ระดับสีส้ม	ระดับ 4 สถานการณ์ฉุกเฉิน ระดับสีแดง	ช่วงฟื้นฟูหลังการ ระบาด
ประกาศจาก หน่วยงานภาครัฐ และมหาวิทยาลัย ประกาศมาตรการ เฝ้าระวังการระบาดฯ	พบกลุ่มเสี่ยง	มีการยืนยันการติด เชื้อโรค COVID-19	ปิดมหาวิทยาลัยเมื่อ พบการติดเชื้อโรคที่ อาจส่งผลต่อการ ระบาด	หลังการระบาด
การดำเนินงาน				
แจ้งเตือนสถานการณ์ ให้ประชาคมทราบ และปฏิบัติตาม มาตรการที่มีการ กำหนดมาอย่าง เคร่งครัด	- แจ้งประชาคม ทราบโดยเร่งด่วน เพื่อประเมิน สถานการณ์ การ ปฏิบัติตัวตาม มาตรการการเฝ้า ระวังการระบาดฯ ของมหาวิทยาลัย	- แจ้งประชาคม ทันที เพื่อรับทราบ ข้อมูลและปฏิบัติ ตามมาตรการของ มหาวิทยาลัย - ใช้การสื่อสาร แบบสองทาง เพื่อ ประเมินการรับรู้ ข่าวสาร	- แจ้งบุคลากรและ นักศึกษาปฏิบัติตาม มาตรการฉุกเฉินของ มหาวิทยาลัยทันที - เผยแพร่การสรุป สถานการณ์ แจ้ง ผู้เกี่ยวข้อง	- สื่อสารแผนฟื้นฟู ฯ ต่อประชาคม เพื่อสร้างความ เชื่อมั่น - สื่อสารแนว ปฏิบัติตาม สถานการณ์ปกติ ของมหาวิทยาลัย - ประสานงานเพื่อ ดำเนินกิจกรรมใน

	- เผยแพร่การสรุป สถานการณ์ แจ้ง ผู้เกี่ยวข้อง	- เผยแพร่การสรุป สถานการณ์ แจ้ง ผู้เกี่ยวข้อง		การสร้างขวัญและ กำลังใจอย่าง ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ : บุคลากรกลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด				

การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การตอบคำถามเบื้องต้น หมายเลขโทรศัพท์ 02-470-8000
 - 1.1.นางสาวศศิธร ทรงสกุล 02-470-8410 /8413 มือถือ 089-612-1117
e-mail: sasitorn.son@kmutt.ac.th
 - 1.2.นางสาวปัทมวรรณ การะเลข 02-470-8410/8413 มือถือ 087-360-6465
e-mail: pattamawan.kar@mail.kmutt.ac.th
2. การติดตามสถานการณ์และเก็บรวบรวมข้อมูล /ติดต่อประสานงาน
 - 2.1. ภายในมหาวิทยาลัย
 - นายพีรพงษ์ ปกรณ์รัมย์ 02-470-8414 มือถือ 089-445-9081
e-mail: peerapong.pak@kmutt.ac.th
 - นางสาวปณัฏฐพร มีชัย 02-470-8414 มือถือ 094-551-1774
e-mail: panattaporn.mee@mail.kmutt.ac.th
 - นายณัฐกิตติ์ ยิ่งเจริญ 02-470-8414 มือถือ 099-007-5505
e-mail: natthakit.yin@kmutt.ac.th
 - 2.2. ภายนอกมหาวิทยาลัย
 - นางสาวสุภาพรรณ จงจตุรโชค 02-470-8415 มือถือ 080-272-0191
e-mail: supapan.jon@mail.kmutt.ac.th
 - นางสาวกรรณิการ์ ส่องจำ 02-470-8416 มือถือ 084-071-6688
e-mail: kannika.son@mail.kmutt.ac.th
 - นางสาวศศิธร ทรงสกุล 02-470-8410/8413 มือถือ 089-612-1117
e-mail: sasitorn.son@kmutt.ac.th
3. การสรุป สกัดและเขียนข่าวหรือข้อความเพื่อการประชาสัมพันธ์
 - นางสาวสุภาพรรณ จงจตุรโชค 02-470-8415 มือถือ 080-272-0191
e-mail: supapan.jon@mail.kmutt.ac.th
 - นางสาวกรรณิการ์ ส่องจำ 02-470-8416 มือถือ 084-071-6688
e-mail: kannika.son@mail.kmutt.ac.th
 - นายพีรพงษ์ ปกรณ์รัมย์ 02-470-8414 มือถือ 089-445-9081
e-mail: peerapong.pak@mail.kmutt.ac.th
 - นางสาวปณัฏฐพร มีชัย 02-470-8414 มือถือ 094-551-1774
e-mail: panattaporn.mee@mail.kmutt.ac.th
 - นางสาวณลิยา จิระภัคฆนากร 02-470-8416 มือถือ 096-408-0495
(ข้อความภาษาอังกฤษ) e-mail: naliya.jir@mail.kmutt.ac.th

4. การถ่ายภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว

- 4.1. นายสุพจน์ มีชาติ 02-470-8411 มือถือ 089-920-1106
e-mail: supoth.mee@kmutt.ac
- 4.2. นายพจน์เมธี โคตรสุโพธิ์ 02-470-8411 มือถือ 089-767-7112
e-mail: potmetee.kho@kmutt.ac.th
- 4.3. นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง 02-470-8419 มือถือ 087-494-8982
e-mail: panupong.pan@kmutt.ac.th
- 4.4. นายสิทธิพร โพธิ์ 02-470-8419 มือถือ 061-529-8384
e-mail: sittiporn.pot@kmutt.ac.th

5. การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์

- 5.1. นายจีระศักดิ์ ถนัดคำ 02-470-8419 มือถือ 083-891-6491
e-mail: jeerasak.tha@kmutt.ac.th
- 5.2. นายรณชัย นวมนาม 02-470-8419 มือถือ 090-991-0038
e-mail: ronnachai.nua@kmutt.ac.th
- 5.3. นางสาวอภิตา วราขุน 02-470-8418 มือถือ 086-622-3393
e-mail: apirada.war@kmutt.ac.th

6. การตรวจสอบก่อนการเผยแพร่

- นายฉัตรชัย มุ่งธัญญา 02-470-8497 มือถือ 092-929-5291
e-mail: chatchai.moo@kmutt.ac.th

7. การเผยแพร่ข้อมูล

- 7.1 [https:// covid-19.kmutt.ac.th/](https://covid-19.kmutt.ac.th/) นางสาวกรรณิการ์ ส่องจำ
- 7.2 www.kmutt.ac.th, นางสาวกรรณิการ์ ส่องจำ/ นายพีรพงษ์ ปกรณ์รัมย์
- 7.3 Facebook: KMUTT นายพีรพงษ์ ปกรณ์รัมย์/ นางสาวบงกชพร สุวรรณรัตน์
- 7.4 Facebook: Inside KMUTT นายพีรพงษ์ ปกรณ์รัมย์
- 7.5 Twitter นางสาวกรรณิการ์ ส่องจำ
- 7.6 KMUTT Safety Commitment นางสาวสุภาพรณ จงจตุรโชค/ นางสาวกรรณิการ์ ส่องจำ
- 7.7 ไลน์ KMUTT นางสาวสุภาพรณ จงจตุรโชค/ นางสาวกรรณิการ์ ส่องจำ
- 7.8 Youtube นางสาวกรรณิการ์ ส่องจำ
- 7.9 การส่งข้อความเข้ามือถือถึงบุคลากรและนักศึกษา นายพีรพงษ์ ปกรณ์รัมย์
- 7.10 การส่งข้อความทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ นายพีรพงษ์ ปกรณ์รัมย์
- 7.11 การให้ข้อมูลสื่อมวลชน นางสาวสุภาพรณ จงจตุรโชค/ นางสาวกรรณิการ์ ส่องจำ
/ นางสาวณลิยา จิระภักขนากร
- 7.12 สื่อประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย นางสาวปณัฏฐพร มีชัย/ นายพีรพงษ์ ปกรณ์รัมย์
/ นายณัฐกิตติ์ ยิ่งเจริญ

8. การให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์หรือของใช้จำเป็น รวมทั้งเครื่องยังชีพ

- 8.1. นางสาวทิพย์วัลย์ จุลยุเสนา 02-470-8412 มือถือ 089-479-3580
e-mail: tipwan.jun@kmutt.ac.th
- 8.2. นางสาวมีนารัตน์ เกตุสุริวงษ์ 02-470-8412 มือถือ 063-326-0919
e-mail: meenarat.ket@kmutt.ac.th

9. การตัดสินใจในภาวะวิกฤต ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ และอาจารย์ธนิตสรณ์ จิระพรชัย

การดูแลนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา

รับผิดชอบโดย รศ. ดร.เชาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร และนายสมพร น้อยยาโน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่องค์กรบริหารองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม กิจกรรม และกลุ่มนักศึกษาที่จัดและเข้าร่วมกิจกรรมในประเภทต่าง ๆ รวมถึงนักศึกษาที่ใช้บริการสถานที่ออกกำลังกาย ภายในการดูแลของสำนักงานกิจการนักศึกษา เช่น สนามฟุตบอล ห้องออกกำลังกายสำหรับนักศึกษา และห้องชมรม นักศึกษาภายในอาคารพระจอมเกล้าราชานุสรณ์ 190 ปี เกี่ยวกับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางเพจสำนักงานกิจการนักศึกษาและกลุ่ม Facebook ต่าง ๆ ของนักศึกษา รวมถึงประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น สำนักทะเบียนนักศึกษา
2. ให้ข้อมูลกับนักศึกษาที่จำเป็นต้องปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมค่าย การอบรม การแข่งขัน การฝึกซ้อมกีฬา การเข้าร่วมแข่งขันอื่น ๆ ภายในหรือนอกสถานที่ โดยอ้างอิงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย สำหรับกิจกรรมที่ต้องมีการเดินทางไปต่างประเทศที่มีความเสี่ยงหรือมีการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข ให้นักศึกษางดหรือเลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยให้ติดตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานกับพื้นที่การศึกษา คณะ ภาควิชา เพื่อแจ้งเตือนหรือให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ลักษณะต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การออกค่ายนอกสถานที่ การศึกษาดูงาน การแข่งขันกีฬา โดยอ้างอิงตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย
4. ออกประกาศยกเลิก หรืองดการจัดกิจกรรมนักศึกษา งดการเข้าใช้สถานที่บริการต่าง ๆ ภายใต้อการดูแลของสำนักงานกิจการนักศึกษาเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินขึ้นสูงตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย
5. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่มีเหตุที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เช่น ประสานหน่วยงาน หรือทีมงานที่มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ หน่วยรักษาพยาบาล รวมถึงผู้ปกครองของนักศึกษา
6. ดูแลสถานที่ห้องออกกำลังกาย อาคารพระจอมเกล้าราชานุสรณ์ ศูนย์กีฬาและนันทนาการ มจธ.บางขุนเทียน เกี่ยวกับมาตรการป้องกัน ตามลำดับความรุนแรงของเหตุการณ์ เช่น ทำความสะอาด จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับผู้ใช้บริการ แจ้งเตือนมาตรการป้องกัน จัดหาน้ำยาทำความสะอาดเครื่องออกกำลังกาย สำหรับผู้มาใช้บริการ ผ้า ถุงมือ กรณีที่มีการยกระดับ อาจมีการคัดกรองหรือปิดให้บริการ
7. ประสานงาน ตรวจสอบข่าวกรองเกี่ยวกับนักศึกษาที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารที่เป็นจริงได้ และมีการส่งต่อข่าวสารที่เกิดขึ้นในกลุ่มนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูล

ระดับ 1 สถานการณ์ฉุกเฉินระดับสี่ เขียว	ระดับ 2 สถานการณ์ฉุกเฉิน ระดับสี่เหลือง	ระดับ 3 สถานการณ์ฉุกเฉิน ระดับสี่ส้ม	ระดับ 4 สถานการณ์ ฉุกเฉินระดับสี่ แดง	ช่วงฟื้นฟูหลังการ ระบอบ
ประกาศจากหน่วยงานภาครัฐ และมหาวิทยาลัยประกาศ มาตรการเฝ้าระวังการระบาด	พบนักศึกษากลุ่มเสี่ยง เช่น เป็นไข้สูง มีอาการ ไอ เป็นต้น	มีการยืนยันพบการติด เชื้อโรค COVID-19 ใน นักศึกษา มจร.	ปิดมหาวิทยาลัย เมื่อพบการติดเชื้อ โรคที่อาจส่งผลต่อ การระบาด	หลังการระบอบ หรือ สามารถควบคุมการเกิด โรคได้
<p>-แจ้งเตือนองค์กรนักศึกษา กลุ่ม นักศึกษา คณะ ภาควิชาที่มีหน้าที่ จัดกิจกรรมให้มีมาตรการป้องกันที่ ชัดเจน เป็นรูปธรรม เช่น การคัด กรอง การตรวจวัดอุณหภูมิการ สวมหน้ากากอนามัย หรือ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เจลล้าง มือให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>-ประสานและให้คำแนะนำการจัด กิจกรรมขององค์กรนักศึกษา ในช่วงวิกฤติให้เลื่อนหรือจัดการจัด กิจกรรม</p> <p>-การติดตั้งหรือวาง เจลล้างมือ ประจำทุกสถานที่ภายใต้การดูแล ของสำนักงานกิจการนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ล้างมือได้ สะดวก</p> <p>-จัดทำป้ายบอกวิธีการล้างมือที่ ถูกต้อง ป้ายแจ้งหมายเลข โทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีพบนักศึกษา หรือผู้ใช้บริการมีภาวะเสี่ยง</p> <p>-เตรียมความพร้อมและจัดหา อุปกรณ์สำหรับ KMUTT EMS Volunteer</p> <p>-ประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือ เจ็บป่วยของนักศึกษา</p>	<p>-แจ้งกลุ่มงานบริการ สุขภาพและอนามัย หรือสถานพยาบาล โรงพยาบาลในพื้นที่ที่ ทำกิจกรรมโดยทันทีที่ พบนักศึกษาหรือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็น ไข้หรือกลุ่มเสี่ยง</p> <p>-มีจุดคัดกรอง นักศึกษาที่เข้าใช้ สถานที่ออกกำลังกาย การตรวจวัดอุณหภูมิ สำหรับการเข้าใช้ สถานที่</p> <p>-แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อ ทราบข้อมูลโดย เร่งด่วนเพื่อประเมิน สถานการณ์ การ ปฏิบัติตัวตาม มาตรการการเฝ้าระวัง การระบาดฯ</p>	<p>-ประกาศยกเลิก หรือ งดการจัด กิจกรรม นักศึกษาทุกประเภท ทั้งภายในและภายนอก</p> <p>-ประกาศงดการเข้าใช้ สถานที่บริการต่าง ๆ ภายใต้การดูแลของ สำนักงานกิจการ นักศึกษาเมื่อเกิด สถานการณ์ฉุกเฉินตาม ประกาศสถานการณ์ ฉุกเฉินของ มหาวิทยาลัย</p> <p>-ประกาศให้นักศึกษา ติดตามประกาศ สถานการณ์ฉุกเฉินของ มหาวิทยาลัย</p> <p>- หากมีความจำเป็นให้ ประชุมผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กิจการนักศึกษา ผ่าน ช่องทาง Google Meet</p>	<p>-แจ้งนักศึกษา ดำเนินการตาม มาตรการฉุกเฉิน ของ มจร. หากมี ภารกิจที่ต้อง ประสานงานให้ ติดต่อทางออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook E-mail และประสานผ่าน ช่องทางสื่อสาร กลางของ มหาวิทยาลัย</p> <p>- ประสานงานใน ภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของ นักศึกษา โดยเฉพาะ นักศึกษาชั้นปี สุดท้าย เช่น การ บันทึกชั่วโมง กิจกรรม</p>	<p>-ดำเนินการทำความ สะอาดพื้นที่ให้บริการที่ อยู่ภายใต้การดูแลของ สำนักงานกิจการ นักศึกษา</p> <p>-รับคำร้องกรณี นักศึกษาได้รับ ผลกระทบจาก เหตุการณ์</p> <p>-แจ้งองค์กรนักศึกษา กรณีการเตรียมค่ายหรือ กิจกรรมที่มีรายจ่าย เกิดขึ้นแล้วเกิดจาก ผลกระทบจาก สถานการณ์ COVID-19 เพื่อเคลียร์ค่าใช้จ่าย</p>
ผู้รับผิดชอบ : 1. นายสมพร น้อยยาโน 2. ดร.ปนาลี แทนประสาน 3. นายอนุสรณ์ จำปีเรือง				

หน่วยประสานงานด้านการบริการพยาบาลและการแพทย์
สุขภาพอนามัยของนักศึกษาและบุคลากร
รับผิดชอบโดย คุณสุจิตรา ไช้มุก และคุณณัฐเศรษฐ์ ภิรมย์เศรษฐกุล
กลุ่มงานบริการสุขภาพและอนามัย

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินงานด้านการจัดการเตรียมความพร้อมการบริการพยาบาลและการแพทย์ในการรับมือกับสภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้นจากเชื้อโรค COVID-19 โดยประสานงานเครือข่าย แพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ รถพยาบาล และโรงพยาบาลเครือข่ายที่พร้อมในการเข้ามาช่วยเหลือในกรณีเกิดสภาวะวิกฤติประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ เช่น สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422 โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ โรงพยาบาลผู้สูงอายุ บางขุนเทียน โรงพยาบาลทหารเรือ โรงพยาบาลบางปะกอก โรงพยาบาลราชบุรีบูรณะ โรงพยาบาลนครธน สน.ทุ่งครุ สน.ราชบุรีบูรณะ อปพร.ทุ่งครุ อปพร.ราชบุรีบูรณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ หน่วยกู้ภัยกรุงเทพมหานคร เป็นต้น
2. จัดการเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์และพยาบาลในการรับมือกับสภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้นจากเชื้อโรค COVID-19 ให้ครบถ้วน
3. วางแผนช่วยเหลือฉุกเฉินต่อสภาวะวิกฤติเชื้อโรค COVID-19 โดยการจำลองถึงสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยมีระดับความรุนแรงของการแพร่ระบาดที่แตกต่างกัน
4. ทำงานร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขท้องถิ่นเพื่อร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติงาน ในระหว่างและหลังสภาวะวิกฤติเชื้อโรค COVID-19 เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยและชุมชนโดยรอบ
5. จัดทำแผนรับมือฉุกเฉินต่อสภาวะวิกฤติเชื้อโรค COVID-19 สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกในการรักษาพยาบาลในมหาวิทยาลัย โดยที่คลินิกหรือหน่วยพยาบาลในมหาวิทยาลัยต้องเตรียมพร้อมอุปกรณ์และสิ่งจำเป็นในการรักษาหรือรับมือกับเชื้อ COVID-19

หน่วยประสานงานหอพักนักศึกษา
รับผิดชอบโดย คุณปริญดา เจริญผล

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ประสานงานและจัดส่งข้อมูลด้านสถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์ในกรณีเกิดสภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติจากเชื้อโรค COVID-19 ให้กับนักศึกษาหอพักทราบในทุกช่องทาง พร้อมสำรวจข้อมูลด้านที่อยู่ และระบบติดต่อสื่อสารในกรณีฉุกเฉิน เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา
2. ประสานงานและจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ประสานงานเฉพาะกลุ่มนักศึกษาหอพักในการรับแจ้งเหตุจากนักศึกษา และประสานต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงอำนวยความสะดวกในการแจ้งเหตุหรือแจ้งข้อมูลในกรณีเกิดสภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติจากเชื้อโรค COVID-19 ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาหอพักคนหนึ่งคนใดที่อาจเป็นผู้อยู่ในข่ายต้องสงสัย หรือผู้ประสบเหตุ โดยการแจ้งเหตุให้กับผู้ปกครองของนักศึกษาหอพักที่ประสบเหตุทราบต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
3. ดำเนินการด้านการจัดทำ Quarantine area ในหอพักนักศึกษาในพื้นที่ที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อแยกผู้อยู่ในข่ายต้องสงสัย รวมถึงผู้ใกล้ชิดผู้อยู่ในข่ายต้องสงสัยว่าได้รับเชื้อโรค COVID-19 ให้ได้รับการจัดการให้เป็นไปตาม

ระบบการจัดการความปลอดภัย และแผนการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค COVID-19 ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรัฐและเป็นไปตามมาตรฐานสากลโดยประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการและให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน มจร.

4. ดำเนินการด้านการประสานงานติดต่อกับงานบริการพยาบาลและการแพทย์ ในการจัดหาโรงพยาบาล และจัดการด้านการตรวจสุขภาพหรือการรักษานักศึกษาหอพักในกรณีที่เกิดวิกฤติร้ายแรงเกิดขึ้นกับนักศึกษาหอพัก พร้อมดำเนินการแจ้งข้อมูลในเบื้องต้นให้กับผู้บริหารโดยดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

5. ดำเนินการด้านการจัดเตรียมและจัดการด้านอาสาสมัครจากนักศึกษาหอพักในการเข้ามาเป็นหน่วยช่วยเหลือสนับสนุน ในรูปของอาสาสมัครฝ่ายช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานในจัดการ Quarantine area ซึ่งต้องได้รับการฝึกอบรมตามมาตรฐานพร้อมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมให้กับอาสาสมัครอย่างครบถ้วน

กลุ่มงานบริหารตารางสอนและสอบ

ดำเนินการด้านการลงทะเบียนเรียน การจัดการตารางเรียน-ตารางสอบ

รับผิดชอบโดย รศ.ดร.เขาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร และนางสาววิษิตยา จังอินทร์

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษาและบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน ตารางเรียน ตารางสอบ ผ่านทางE-mail, เว็บไซต์, Line, Facebook และผ่านทางเครือข่ายนักบริการศึกษาของทุก คณะ/ภาควิชา ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาและบุคลากร

2. ประสานงาน และดำเนินงานร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน การจัดการตารางสอน-ตารางสอบ ได้แก่

– คณะกรรมการจัดการตารางสอนและตารางสอบ : ประชุมตัดสินใจ และวางแผนการดำเนินการร่วมกับ ทุก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการตารางเรียน-ตารางสอบ

– คณะ/ภาควิชา : ข้อมูลรายวิชาที่ลงทะเบียน รายวิชาที่เปิดสอน รายวิชาที่จัดสอบ กรรมการคุมสอบ

– สำนักคอมพิวเตอร์ : ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต้องพร้อมใช้งาน

– งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ : การขอใช้ห้องเรียน ห้องสอบ และเตรียมอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน

– สำนักงานคลัง : การรับชำระเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน

– กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา : จัดการข้อมูลนักศึกษาทุนและผ่อนผัน

– กลุ่มงานบริการสุขภาพและอนามัย : จัดสอบห้องพยาบาล

– สำนักงานกิจการต่างประเทศ : ประสานงานการดูแลนักศึกษาต่างชาติ

– สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ : ประสานเกี่ยวกับรายวิชา หลักสูตร โครงสร้าง แผนการเรียน

– งานเอกสารและการพิมพ์ : การจัดทำข้อสอบ

– KMUTT COVID-19 EXAM ประสานการตั้งจุดคัดกรอง นักศึกษา บุคลากร และการฆ่าเชื้อบริเวณห้องสอบ

3. ประสานกลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

4. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน การจัดการตารางเรียน การจัดสอบ การขอเปลี่ยนแปลง ปฏิทินการศึกษา

5. จัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน ตารางเรียน ตารางสอบ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนการการดำเนินงานจัดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2562

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

กิจกรรม	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่ (ตามมาตราการของ มจร.)
จัดสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2562	วันที่ 1 : จ.12 พ.ค. 2563	
	วันที่ 2 : อ.13 พ.ค. 2563	
	วันที่ 3 : พ.14 พ.ค. 2563	
	วันที่ 4 : พ.15 พ.ค. 2563	
	วันที่ 5 : ศ.16 พ.ค. 2563	
	วันที่ 6 : จ.19 พ.ค. 2563	
	วันที่ 7 : อ.20 พ.ค. 2563	
	วันที่ 8 : พ.21 พ.ค. 2563	
จัดสอบภาษาอังกฤษนักศึกษา ชั้นปีที่ 2	พ.21 พ.ค. 2563	
จัดสอบนักศึกษาใหม่ รหัส 63	พ.3 มิ.ย. 2563	

แผนการการดำเนินลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาพิเศษ/2562

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

กิจกรรม	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่ (ตามมาตราการของ มจร.)
ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ผ่านระบบ	จ.1 มิ.ย. - ศ.5 มิ.ย. 2563	
วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียน	พ.10 มิ.ย. 2563	
ลงทะเบียนล่าช้าออนไลน์ผ่านระบบ	จ.15 - ศ.19 มิ.ย. 2563	
ลงทะเบียน เพิ่ม ลด เปลี่ยนกลุ่ม ออนไลน์ผ่านระบบ	จ.15 - ศ.26 มิ.ย. 2563	
วันชำระเงินเพิ่มหน่วยกิตรายวิชา	ส.27 - จ.29 มิ.ย. 2563	

กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
รับผิดชอบโดย รศ.ดร.เขาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร และนางสาวปนัดดา พ่วงพี

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา เกี่ยวกับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://sfa.kmutt.ac.th>, เฟซบุ๊ก:งานทุนการศึกษา มจธ., E-mail นักศึกษา
2. ให้ข้อมูลกับนักศึกษาทุนกรณีนักศึกษาจำเป็นต้อง **เดินทางไปทำกิจกรรม** เช่น การประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัย และการเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ โดยอ้างอิงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย
3. ให้ข้อมูลกับนักศึกษาที่ได้รับทุน **กรณีได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศ** เช่น การประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัย การเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ และกิจกรรมอื่น ๆ โดยให้นักศึกษางดหรือเลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยให้ติดตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย
4. แจ้งนักศึกษาที่ได้รับทุน ที่อยู่ระหว่างการทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ ให้รายงานสถานะด้านสุขภาพต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และภายหลังจากเดินทางกลับมายังประเทศไทยแล้ว ให้ดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค (COVID-19) ของมหาวิทยาลัย

ระดับ 1 สถานการณ์ฉุกเฉินระดับสีเขียว	ระดับ 2 สถานการณ์ฉุกเฉินระดับสีเหลือง	ระดับ 3 สถานการณ์ฉุกเฉินระดับสีส้ม	ระดับ 4 สถานการณ์ฉุกเฉินระดับสีแดง	ช่วงฟื้นฟูหลังการระบาด
ประกาศจากหน่วยงานภาครัฐ และมหาวิทยาลัยประกาศ มาตรการเฝ้าระวังการระบาดฯ	พบกลุ่มเสี่ยง	มีการยืนยันการติดเชื้อโรค COVID-19	ปิดมหาวิทยาลัย เมื่อพบการติดเชื้อโรคที่อาจส่งผลต่อการระบาด	หลังการระบาด
การดำเนินงาน				
แจ้งเตือนสถานการณ์ให้นักศึกษาทุนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบข้อมูลโดยเร่งด่วนเพื่อประเมินสถานการณ์ การปฏิบัติตัวตามมาตรการการเฝ้าระวังการระบาดฯ	แจ้งมหาวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษาโดยด่วน เพื่อรับทราบข้อมูลและดำเนินการตามมาตรการของมหาวิทยาลัย	แจ้งนักศึกษา ดำเนินการตามมาตรการฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย หากมีภารกิจที่ต้องประสาน ให้ดำเนินการติดต่อทางออนไลน์ เช่น การรายงาน	นักศึกษาติดต่อกลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาส่งเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายทุนตามขั้นตอนการดำเนินงานปกติ และเปิดรับคำร้องกรณีนักศึกษาได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์

			ผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขทุนการศึกษาและหรือรายงานข้อมูลสุขภาพเพื่อทราบเป็นระยะ	
ผู้รับผิดชอบ : บุคลากรกลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา				

สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา

รับผิดชอบโดย รศ.ดร.ชาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร และดร.ธีราพร ชัยอรุณดีกุล

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่สรรหาและรับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถหลากหลายทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ โดยมีขอบเขตภาระงาน ดำเนินงานภายใต้กลุ่มงานต่าง ๆ ดังนี้

1. กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร

- 1.1 ดูแล ปรับปรุงประกาศเว็บไซต์การรับสมัครระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา
- 1.2 ประสานงานการปรับปรุงและใช้ระบบรับสมัครนักศึกษา/โครงการต่าง ๆ ในการรับสมัคร
- 1.3 งานบริหารทั่วไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น งบประมาณ จัดซื้อ/จัดจ้าง

งานสารบรรณ บุคลากร บริหารความเสี่ยง SLA และ PI

- 1.4 งานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เช่น ผลการเรียนและการดำเนินโครงการต่าง ๆ การจัดทำรายงานประจำปี
- 1.5 การเป็นศูนย์สอบของ สทศ. ในการจัดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา, GAT/PAT, O-NET และ E-testing

2. กลุ่มงานสรรหานักศึกษาเชิงรุก (Active Recruitment)

2.1 จัดทำโครงการเจาะลึกกลุ่มเป้าหมาย (Road Show) ไปยังโรงเรียน/สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ และต่างประเทศ เพื่อแนะนำข้อมูลหลักสูตร โครงการรับสมัคร ค่าเล่าเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

2.2 ให้บริการข้อมูลและตอบข้อซักถามด้านการศึกษาต่อในทุกระดับ และกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทางโทรศัพท์, แคนเตอร์, Email, Website และ Facebook

2.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Instagram และ Twitter

2.4 จัดทำโครงการ Tour KMUTT, 2B-KMUTT, Open House และอื่น ๆ

2.5 จัดทำเอกสารและสื่อต่าง ๆ เช่น วิดีทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์

3. กลุ่มงานคัดเลือกนักศึกษา

1.1 ระดับปริญญาตรี ดำเนินการรับสมัครรับนักศึกษาโครงการคัดเลือกตรง/โครงการความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน/โครงการเฉพาะ รับสมัครและคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัย และรับนักศึกษาผ่าน ทปอ. ภายใต้ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา : รอบที่ 3 รับตรงร่วมกัน และ รอบที่ 4 รับกลางร่วมกัน

- 1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการรับสมัครรับนักศึกษาโครงการคัดเลือกตรง/โครงการเฉพาะโดยมหาวิทยาลัย และโครงการทุนเพชรพระจอมเกล้าฯ บัณฑิต
- 1.3 นักศึกษาต่างชาติทุกระดับการศึกษา ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาต่างชาติทุกโครงการ โดยผู้สมัครดำเนินการสมัครและแนบเอกสารผ่านระบบรับสมัคร และผู้สมัครมายื่นเอกสารด้วยตนเอง
- 1.4 บุคคลเพื่อพัฒนาวิชาชีพ (Professional Development Programs) รับสมัครบุคคลภายนอกเข้ารับการศึกษารายวิชา กลุ่มวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

การเตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อผู้มาติดต่อสภาวะวิกฤติ ระดับ 1 – 4 และการฟื้นฟูหลังการระบาด

ระดับ 1 ประกาศจากหน่วยงาน ภาครัฐ และมหาวิทยาลัย ประกาศมาตรการเฝ้าระวัง การระบาด	ระดับ 2 พบผู้มาติดต่อ หรือ นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง เช่น เป็นไข้สูง มีอาการไอ เป็นต้น	ระดับ 3 มีการยืนยันพบการติด เชื้อโรค COVID-19 ใน นักศึกษา และบุคลากร มจร.	ระดับ 4 เมื่อพบการติดเชื้อโรค COVID-19 ที่ ส่งผลต่อการระบาด ปิดมหาวิทยาลัยฯ	ช่วงฟื้นฟูหลังการ ระบาด หลังการระบาดหรือ สามารถควบคุมการเกิด โรคได้
1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ ข่าวสารเกี่ยวกับสภาวะ วิกฤติของ เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ผ่านทาง เว็บไซต์และสื่อสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook, Instagram และ Twitter	1. ผู้สมัครหลีกเลี่ยงการ ส่งเอกสารการสมัครด้วย ตนเอง โดยสามารถ จัดส่งเอกสารการสมัคร ผ่านทางไปรษณีย์/หรือ แนบเอกสารการสมัคร ผ่านระบบออนไลน์	1. ให้บริการ/ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เฉพาะช่องทางโทรศัพท์ , Email, Website และ Facebook เพื่อ หลีกเลี่ยงการใกล้ชิดผู้ ติดเชื้อโดยตรง	1. ให้บริการ/ คำปรึกษา/ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ต่าง ๆ ผ่านทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Email, Website, Facebook, Twitter, Instagram	1. ทำความสะอาด หน่วยงาน เช่น โต๊ะ ทำงาน เคาน์เตอร์ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
2. ขอความร่วมมือผู้เข้า สอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษา ต่อ (สอบข้อเขียน/ สัมภาษณ์) ล้างมือด้วย แอลกอฮอล์/เจลล้างมือ ก่อนเข้าสอบและสวม หน้ากากอนามัยระหว่าง การสอบ เพื่อป้องกันการ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโค โรนา (COVID-19)	2. ตรวจสอบบุคคลที่จะ เข้ามาติดต่อที่สำนักงาน คัดเลือกฯ ต้องได้รับการ ตรวจวัดอุณหภูมิของ ร่างกายผ่านจุดคัดกรอง ของ มจร. โดยจะได้รับ สติ๊กเกอร์เมื่อผ่านการคัด กรองแล้ว	2. ประกาศแจ้งผู้ที่จะ มาติดต่อที่สำนักงาน คัดเลือกฯ งดการเข้าถึง สถานที่ตั้งของ สำนักงานคัดเลือกฯ เมื่อเกิดสถานการณ์ ฉุกเฉินตามประกาศ สถานการณ์ฉุกเฉินของ มหาวิทยาลัย	2. ผู้สมัครจัดส่งเอกสาร การสมัคร ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เช่น Email, Facebook เป็นต้น	2. รับฟังความคิดเห็น กรณีผู้สมัครได้รับ ผลกระทบจาก เหตุการณ์ เพื่อเตรียม ความพร้อมในการ ดำเนินงานต่อไป
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์/ เจลล้างมือ ณ หน้า สำนักงานคัดเลือกฯ, เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ และทำความสะอาด	3. กรณีที่ผู้สมัครส่ง เอกสารการสมัครด้วย ตนเอง ผู้สมัครต้อง ป้องกันตนเอง เช่น ล้าง มือด้วยแอลกอฮอล์/เจ	3. ประกาศแจ้งผู้สมัคร และนักศึกษาติดตาม ประกาศสถานการณ์ ฉุกเฉินไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของ	3. บุคลากรทำงานจาก ที่บ้าน/ที่พักอาศัย / ประชุมร่วมกันผ่าน E- Meeting หรือช่องทาง ออนไลน์ต่าง ๆ เช่น	3. ให้ข้อมูลการป้องกัน ตนเอง และแนวปฏิบัติ หากเกิดเหตุการณ์ขึ้น อีก

ระดับ 1 ประกาศจากหน่วยงาน ภาครัฐ และมหาวิทยาลัย ประกาศมาตรการเฝ้าระวัง การระบาด	ระดับ 2 พบผู้มาติดต่อ หรือ นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง เช่น เป็นไข้สูง มีอาการไอ เป็นต้น	ระดับ 3 มีการยืนยันพบการติด เชื้อโรค COVID-19 ใน นักศึกษา และบุคลากร มจร.	ระดับ 4 เมื่อพบการติดเชื้อโรค COVID-19 ที่ ส่งผลต่อการระบาด ปิดมหาวิทยาลัยฯ	ช่วงฟื้นฟูหลังการ ระบาด หลังการระบาดหรือ สามารถควบคุมการเกิด โรคได้
สำนักงานโดยใช้น้ำยาฆ่า เชื้อโรคทุกวัน	ล้างมือ ซึ่งสำนักงานฯ จัดเตรียมไว้ สวม หน้ากากอนามัย เป็นต้น	มหาวิทยาลัยฯ อย่าง ใกล้ชิด เพื่อปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง	Facetime, Skype, Line	
4. บุคลากรทุกคนล้างมือ ด้วยแอลกอฮอล์/เจลล้าง มือก่อนเข้าสำนักงาน และ สวมหน้ากากอนามัยขณะ ปฏิบัติหน้าที่	4. กรณีที่ผู้สมัครส่ง เอกสารการสมัครด้วย ตนเอง มีอาการไอ และ ไม่ได้รับการตรวจวัด อุณหภูมิของร่างกายผ่าน จุดคัดกรอง ให้แจ้งกลุ่ม งานบริการสุขภาพฯ และมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งทำความสะอาด บริเวณที่มีการสัมผัสและ หน่วยงานทันที เพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาด ของเชื้อโรค	4. จัดเตรียมแผนรองรับ การปฏิบัติงานที่บ้านใน สถานะฉุกเฉิน เช่น การ ประชุมผ่านระบบ ออนไลน์ (E-Meeting) เป็นต้น	4. รายงานความ คืบหน้า/ประเด็นปัญหา ที่พบ ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เป็นระยะ	
5. บุคลากรทุกคนงด เดินทางหรือหลีกเลี่ยงการ ไปต่างประเทศ หรือ ประเทศกลุ่มเสี่ยง	5. งดจัดกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ เช่น โครงการเจาะลึก กลุ่มเป้าหมาย (Road Show), โครงการ 2B- KMUTT, โครงการอบรม และพัฒนาศักยภาพพี เลี้ยงโครงการ 2B- KMUTT รวมทั้งการ คัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้า ศึกษาต่อ ให้ใช้ช่องทาง การสื่อสารแบบออนไลน์ เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง			

ผู้รับผิดชอบ : ดร. ธีราพร ชัยอรุณดีกุล และบุคลากร สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา

สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ มจร.บางขุนเทียน
รับผิดชอบโดย รศ. ดร.โสฬส สุวรรณยีน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินการด้านการเตรียมการและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินและสภาวะวิกฤติอันเกิดจากเชื้อโรค COVID-19 ของมจร.
2. ประสานงานเรื่องการป้องกัน ควบคุมและจัดหาพื้นที่ Quarantine Zone และจัดเตรียมระบบภายในพื้นที่ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐาน เพื่อแยกผู้อยู่ในข่ายต้องสงสัย รวมถึงผู้ใกล้ชิดผู้อยู่ในข่ายต้องสงสัยว่าได้รับเชื้อโรค COVID-19 ให้ได้รับการจัดการให้เป็นไปตามระบบการจัดการความปลอดภัย และแผนการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค COVID-19 ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรัฐและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
3. ประสานงานเกี่ยวกับช่วยเหลือและประสานงานด้านการอพยพขนย้าย ผู้ประสบเหตุ ผู้อยู่ในข่ายต้องสงสัยผู้ใกล้ชิด ภายใน มจร. ให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐาน และเพื่อความปลอดภัยทั้งผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประสบเหตุและนักศึกษาบุคลากรใน มจร.ทุกระดับ
4. ประสานงานเรื่องการจัดการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อด้วยวิธีการที่เหมาะสมในจุดเสี่ยงอันตรายภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่อาคาร ถนน และในพื้นที่ที่มีคนชุมนุมภายในมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องกิจกรรมขนาดใหญ่ เช่นศูนย์ประชุมและนิทรรศการ เป็นต้น โดยการเลือกใช้น้ำยาฆ่าเชื้อต้องคำนึงถึงอันตราย และความปลอดภัยของผู้สัมผัส พื้นที่รวมถึงอันตรายของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลักตามมาตรฐานความปลอดภัยสากล
5. ประสานงานและมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้เกิดการทำงานของศูนย์ปฏิบัติการและให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินเป็นไปตามการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
6. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบด้านสวัสดิการในความต้องการการสนับสนุนให้กับกลุ่มเสี่ยง ผู้อยู่ในข่ายต้องสงสัย รวมถึงผู้ใกล้ชิดผู้อยู่ในข่าย ต้องสงสัยว่าได้รับเชื้อโรค COVID-19 รวมถึงฝ่ายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือทุกคนเพื่อให้พร้อมกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ เช่น สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422 โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ โรงพยาบาลผู้สูงอายุ บางขุนเทียน โรงพยาบาลทหารเรือ โรงพยาบาลบางปะกอก โรงพยาบาลราชบุรณะ โรงพยาบาลนครธน สน.ทุ่งครุ สน.ราชบุรณะ อปพร.ทุ่งครุ อปพร.ราชบุรณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ สำนักงานเขตราชบุรณะ หน่วยกู้ภัยกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2563



(รศ.ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี