



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบของนักศึกษา และการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่ คณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง โดยมุ่งเน้นไปที่การประหยัดพลังงานและการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการตามมติ ครม. ข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบของนักศึกษา และการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในกำกับ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอน และการสอบ

๑.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการสอบให้เหมาะสม โดยสามารถดำเนินการได้ทั้งที่มหาวิทยาลัย (Onsite) หรือออนไลน์ (Online) ตามลักษณะรายวิชา เนื้อหา และสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

๑.๒ รายวิชาที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอน หรือการสอบในมหาวิทยาลัย (Onsite) เช่น รายวิชาที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการ หรือการฝึกทักษะภาคปฏิบัติในสาขาวิชาชีพเฉพาะ ให้สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒. การปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และหน่วยงานในกำกับ

๒.๑ ให้หน่วยงานพิจารณาจัดรูปแบบการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยอาจปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย (Onsite) ณ ที่พักอาศัย (Work from Home) หรือแบบผสมผสาน (Hybrid: Onsite/Online) ตามความเหมาะสม หรือตามดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ สำหรับงานที่ต้องให้บริการนักศึกษาหรือบุคลากร หรือบุคคลทั่วไปโดยตรง ให้จัดให้มีการปฏิบัติงานรูปแบบ Onsite โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาจัดสรรเวลาการปฏิบัติงาน หรือปรับรูปแบบการทำงานตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๓ ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงาน เช่น ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบประชุมออนไลน์ และระบบบริหารงานต่างๆ

๓. การเดินทางไปต่างประเทศ

๓.๑ ให้บุคลากรและนักศึกษา “งดเว้น” การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และอบรม ต่างประเทศ **ทุกกรณี** โดยให้พิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการเข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์ (Virtual/Online) หรือเปลี่ยนเป็นการดำเนินกิจกรรมภายในประเทศแทน เพื่อลดภาระงบประมาณและการใช้พลังงาน

๓.๒ กรณีที่ได้รับอนุมัติและดำเนินการจองตั๋ว/ที่พักไปแล้ว (Pre-approved & Booked Travel) ให้พิจารณาดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีที่สามารถยกเลิกและขอคืนเงินได้ (Refundable) ให้ผู้เดินทางดำเนินการยกเลิกเที่ยวบินและที่พักทันที และทำเรื่องส่งคืนเงินงบประมาณเข้ามหาวิทยาลัย

๓.๒.๒ กรณีที่ไม่สามารถขอคืนเงินได้ (Non-refundable) หรือมีค่าธรรมเนียมยกเลิกที่สูงมาก หากยกเลิกจะเกิดความสูญเสียต่องบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้โดยเปล่าประโยชน์ ให้ส่วนงานต้นสังกัด (คณะ/สำนัก) จัดทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และความเสียหายทางงบประมาณที่จะเกิดขึ้น เสนอต่ออธิการบดี (หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เดินทางเป็น "กรณีพิเศษเฉพาะราย" ทั้งนี้ ผู้เดินทางจะต้องปรับลดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการเดินทางให้ประหยัดที่สุดเท่าที่จะทำได้

๓.๓ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานใช้เกณฑ์การจำแนกประเภทความสำคัญของการเดินทาง (Classification of Travel Essentiality) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ประกอบการพิจารณาก่อนรองก่อนเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๔. แนวทางการประหยัดพลังงาน

๔.๑ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศาเซลเซียส

๔.๒ ส่งเสริมการแต่งกายที่เหมาะสมกับสภาพอากาศร้อน งดใส่สูทและผูกเนคไท

๔.๓ ลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน เช่น การปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๔.๔ ลดการใช้ลิฟต์ โดยส่งเสริมให้ใช้บันไดในระยะใกล้

๔.๕ ใช้ระบบ Energy Saver สำหรับคอมพิวเตอร์ และปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน

๔.๖ ลดการใช้กระดาษและเครื่องถ่ายเอกสาร ส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารกระดาษ

๔.๗ วางแผนการเดินทางเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

การจำแนกประเภทความสำคัญของการเดินทาง (Classification of Travel Essentiality)

๑. กรณีที่ถือเป็นการเดินทางสำคัญ/จำเป็น (Essential Travel) สามารถเสนอขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษได้ โดยต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์

๑.๑ **พันธกรณีตามสัญญาหรือความร่วมมือระดับนานาชาติ** เช่น การเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัยภายใต้ทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างประเทศ (Joint Research Grants) หรือการลงนาม MOU/MOA เชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าและไม่สามารถเลื่อนได้

๑.๒ **การนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ (Paper Presentation)** กรณีที่บุคลากรหรือนักศึกษาได้รับการตอบรับให้ไป "นำเสนอผลงาน" ในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับ (Tier 1/Tier 2) และผู้จัดงานไม่มีทางเลือกให้เข้าร่วมแบบออนไลน์

๑.๓ **โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (Student Exchange/Research/ Internship/ Dual Degree)** โครงการที่นักศึกษาได้ดำเนินการตามหลักสูตรและอยู่ระหว่างกระบวนการเดินทางไปศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ โครงการที่นักศึกษาได้ดำเนินการตามหลักสูตร ซึ่งรวมถึงการไปทำวิจัย/ ฝึกงาน และอยู่ระหว่างกระบวนการเดินทางไปศึกษา/ทำวิจัย/ ฝึกงาน ณ มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ

๑.๔ **การเป็นตัวแทนระดับชาติ/มหาวิทยาลัย** การได้รับเชิญอย่างเป็นทางการให้เป็นตัวแทนระดับประเทศหรือตัวแทนผู้บริหารระดับสูงในการประชุมเชิงนโยบายที่สำคัญ การได้รับเชิญให้เป็นตัวแทนประเทศหรือตัวแทนผู้บริหารระดับสูงในการประชุมเชิงนโยบายที่สำคัญ รวมถึงกรณีที่นักศึกษาได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย หรือประเทศไทยจากการชนะเลิศการแข่งขัน หรือเข้าร่วมเวทีระดับชาติและนานาชาติ เช่น การประกวดนวัตกรรม และกิจกรรมเยาวชนผู้นำ เป็นต้น

๒. กรณีที่ถือเป็นการเดินทางไม่จำเป็น/สามารถหลีกเลี่ยงได้ (Non-essential Travel) ให้งดเว้น ยกเลิก หรือเปลี่ยนรูปแบบเด็ดขาด หรือให้ขออนุมัติการเดินทางจากผู้บริหารเป็นกรณีไป

๒.๑ **การศึกษาดูงานทั่วไป (General Observation Tours)** โครงการศึกษาดูงานของคณะ สำนัก หรือหลักสูตรต่างๆ ทั้งของบุคลากรและนักศึกษา ที่ไม่ได้เกิดผลผลิตเชิงประจักษ์ (Tangible Output) ในทันที

๒.๒ **การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาในฐานะ "ผู้รับฟัง" (Attending as a Participant)** การเดินทางไปร่วมงานวิชาการ งานแสดงนิทรรศการ หรือสัมมนา โดยที่ผู้เดินทางไม่ได้มีภารกิจในการนำเสนอผลงาน หรือเป็นวิทยากรรับเชิญ

๒.๓ **การฝึกอบรมระยะสั้น (Short-term Training)** การเดินทางไปเข้าคอร์สอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการที่สามารถหาหลักสูตรเทียบเคียงได้ในประเทศ หรือสามารถเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ได้

๒.๔ **การเดินทางเพื่อสร้างเครือข่ายเบื้องต้น (General Networking)** การเดินทางไปเยือนมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือโดยที่ยังไม่มีวาระการเจรจาหรือโครงการความร่วมมือที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมรองรับ

๓. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ และ ๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป