



# H U M A T R I X   U S E R   G U I D E

*Core HR*

*ระบบ ESS*

# การเรียกดูเอกสารเงินเดือน

## *Payroll Module*

---

1 . การเรียกดู E-payslip

---

2 . การเรียกดู 50 Tawi

---

3 . การกรอกข้อมูลค่าลดหย่อนด้วยตนเอง

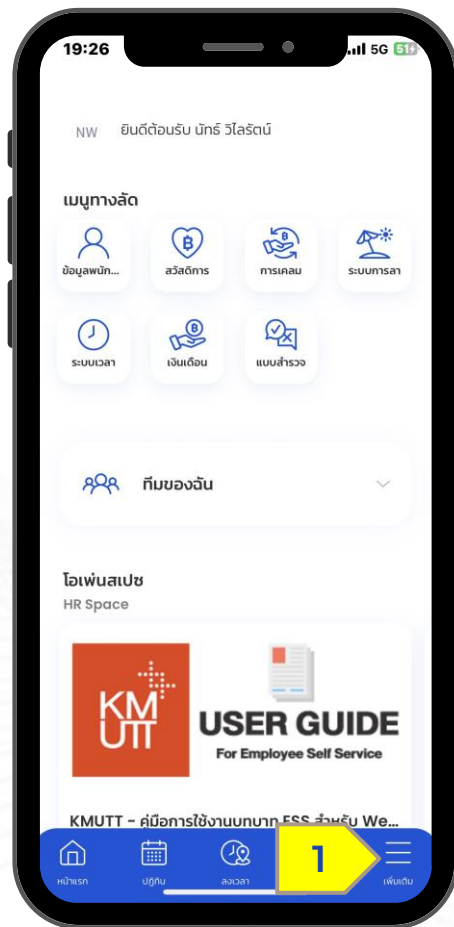
---

# ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน

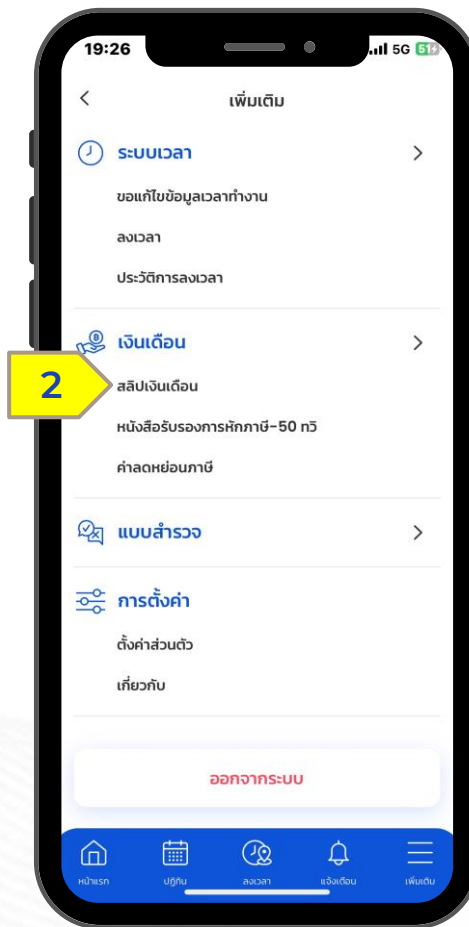
*Payroll Document*

# การเรียกดูใบแจ้งเงินเดือน

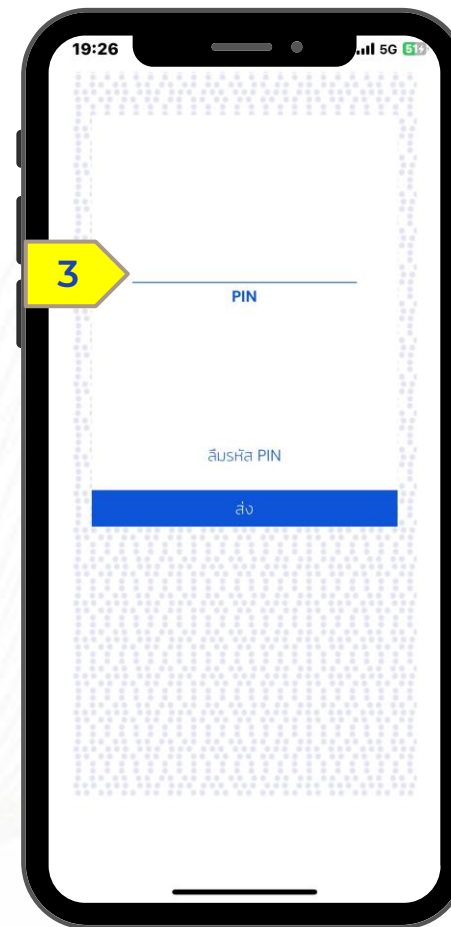
เงินเดือน > ใบแจ้งเดือนเงินเดือน



STEP 1 / เลือกเมนู เพิ่มเติม (1)



STEP 2 / เลือกเมนู สลิปเงินเดือน (2)



STEP 3 / กรอกรหัส PIN

# การเรียกดูใบแจ้งเงินเดือน

เงินเดือน > ใบแจ้งเดือนเงินเดือน



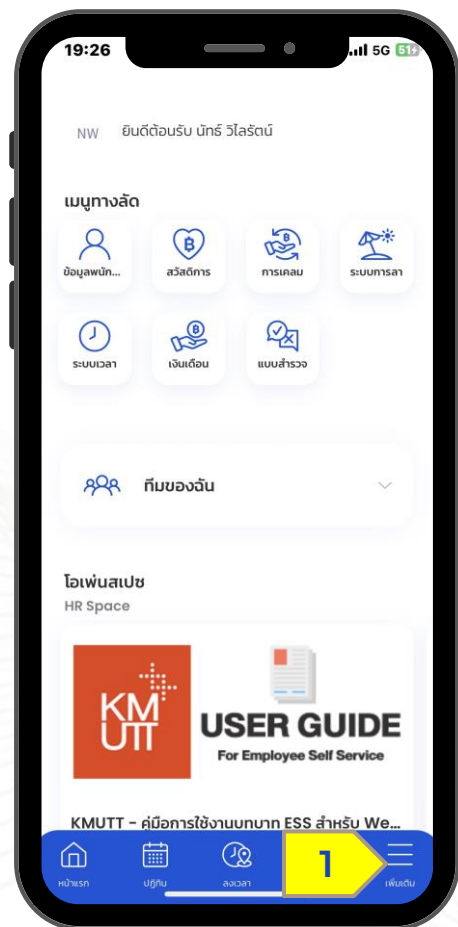
STEP 4 / แตะค้างเพื่อแสดงข้อมูล(4)

STEP 5 / เลือก เพื่อแสดงสลิปเดือนต่างๆ (5)

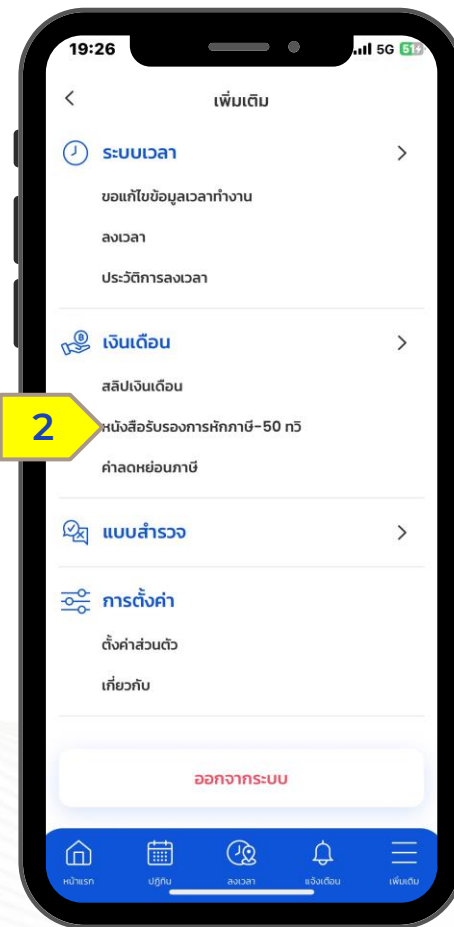
STEP 6 / เลือก เดือนที่ต้องการดูสลิปเงินเดือน(6)

# การเรียกดูเอกสารทวิ 50

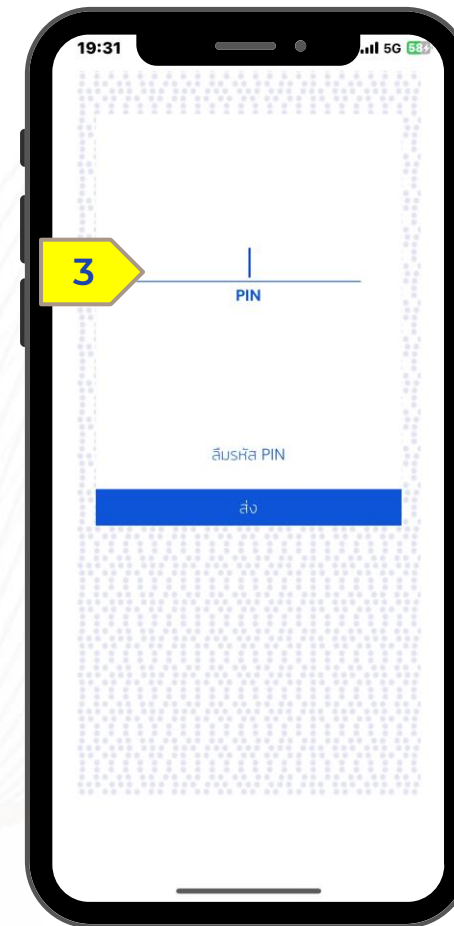
เงินเดือน > e-Tax Form



STEP 1 / เลือกเมนู เพิ่มเติม (1)



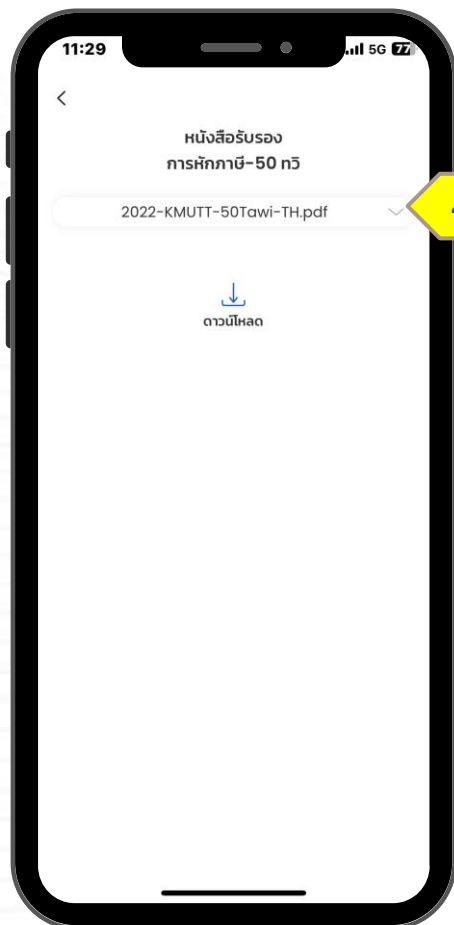
STEP 2 / เลือกเมนู หนังสือรับรองการหักภาษี-50 ทวิ(2)



STEP 3 / กรอกรหัส PIN

# การเรียกดูเอกสารทวิ 50

เงินเดือน > e-Tax From



STEP 4 / เลือก รายการ (4)



STEP 5 / เลือกเมนู รายละเอียด (5)



STEP 6 / เลือกเมนู ดาวน์โหลด (6)



STEP 7 / กรอกรหัส PIN (7)

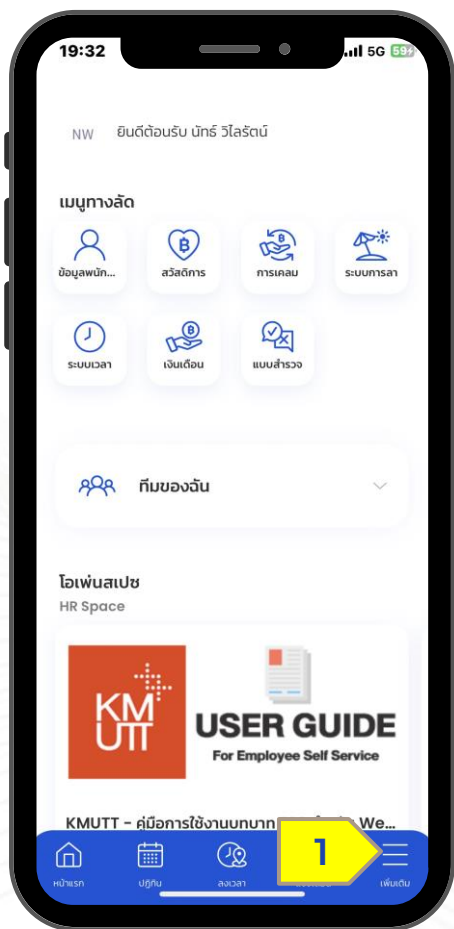
# รายละเอียดค่าลดหย่อน

*E-Tax Allowance*

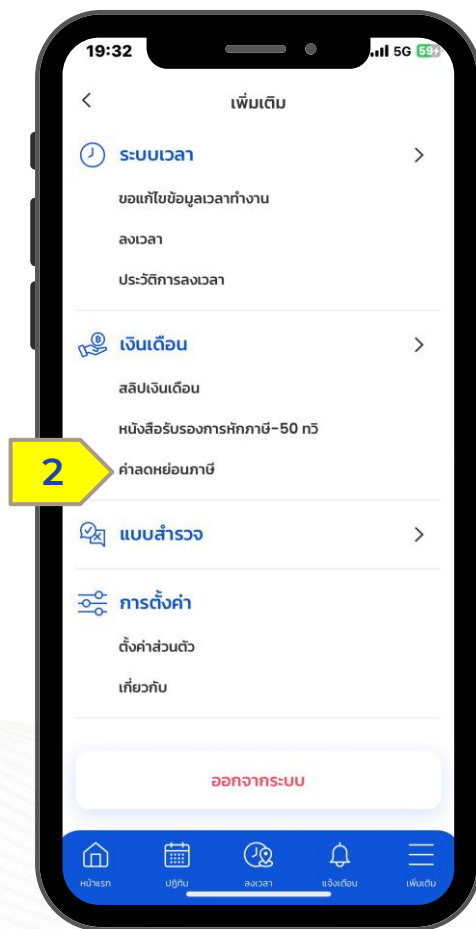


# การกรอกข้อมูลค่าลดหย่อนภาษีด้วยตัวเอง

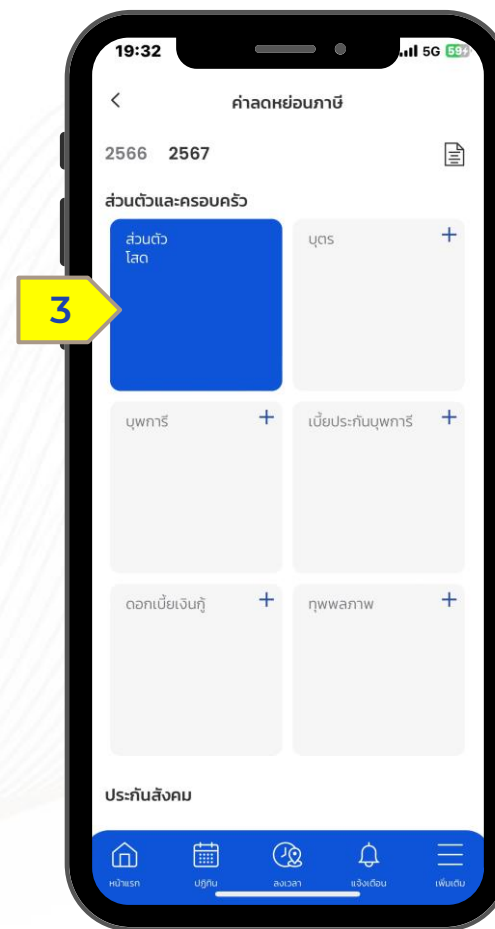
เงินเดือน > รายละเอียดค่าลดหย่อน



STEP 1 / เลือกเมนู เพิ่มเติม (1)



STEP 2 / เลือกเมนู ค่าลดหย่อนภาษี (2)



STEP 3 / เลือก รายการที่ต้องการแก้ไข

# H U M A T R I X