HUMATRIX USER GUIDE

Core HR

บทบาท ESS

HUMANICA

การจัดการข้อมูลพนักงาน

Workforce Module

1 . *การเรียกดูข้อมูลพนักงาน*

2 . การร้องขอเอกสาร

3 . การประเมินพ้นทดลองงาน

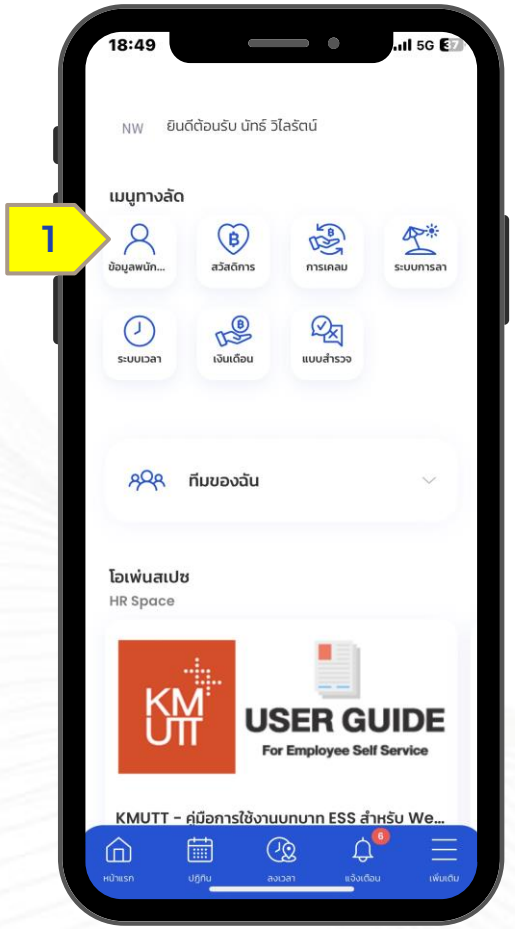
Confidential

ข้อมูลพนักงาน

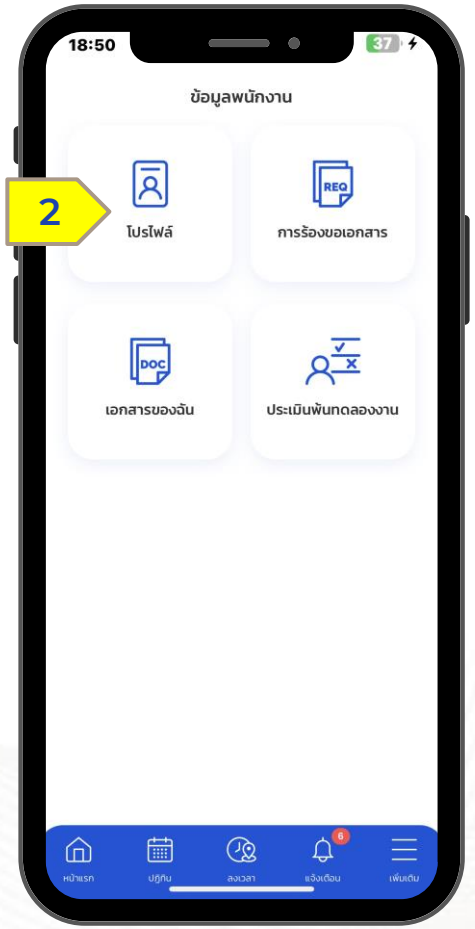
Employee Profile

การเรียกดูข้อมูลพนักงาน

ข้อมูลพนักงาน > โปรไฟล์ > ข้อมูลส่วนบุคคล



STEP 1 / เลือกเมนู ข้อมูลพนักงาน (1)

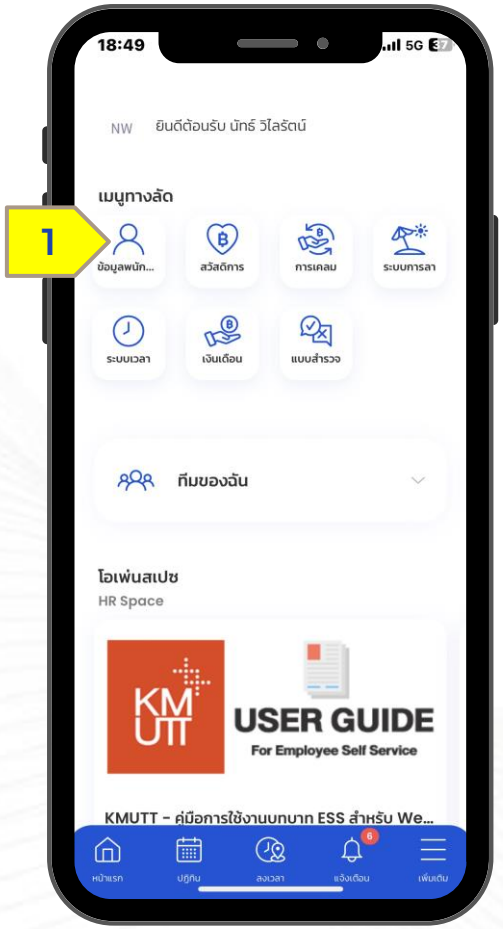


STEP 2 / เลือก โปรไฟล์ (2)

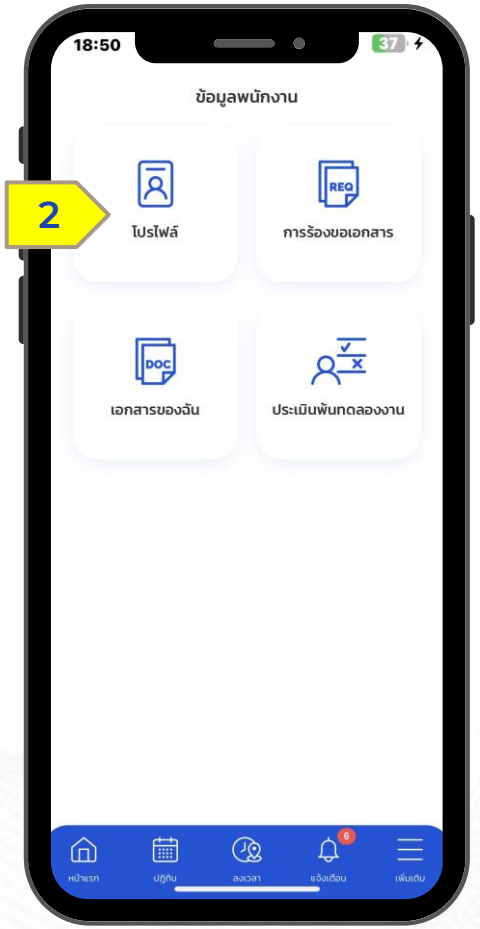
หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

การเรียกดูข้อมูลพนักงาน

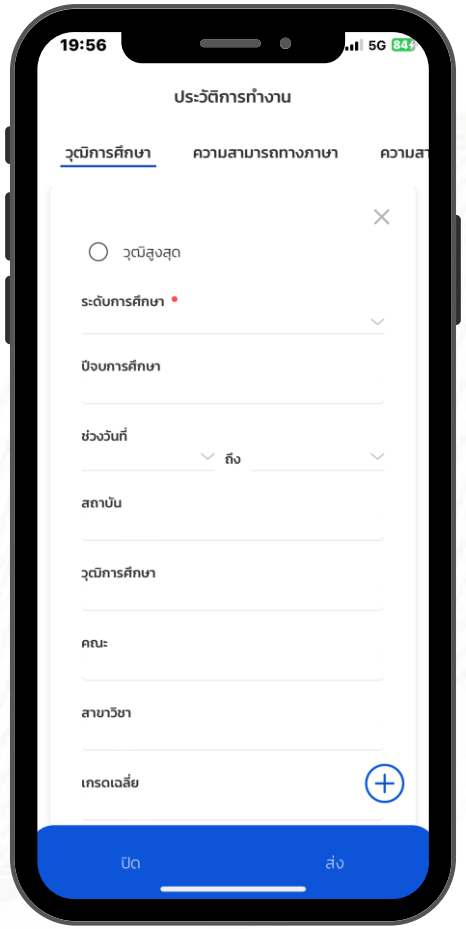
ข้อมูลพนักงาน > โปรไฟล์ > วุฒิการศึกษา



STEP 1 / เลือกเมนู ข้อมูลพนักงาน (1)



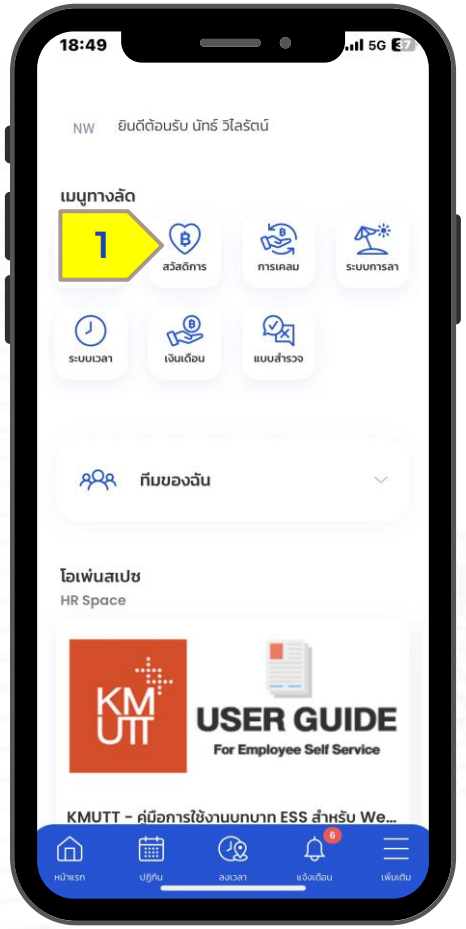
STEP 2 / เลือก โปรไฟล์ (2)

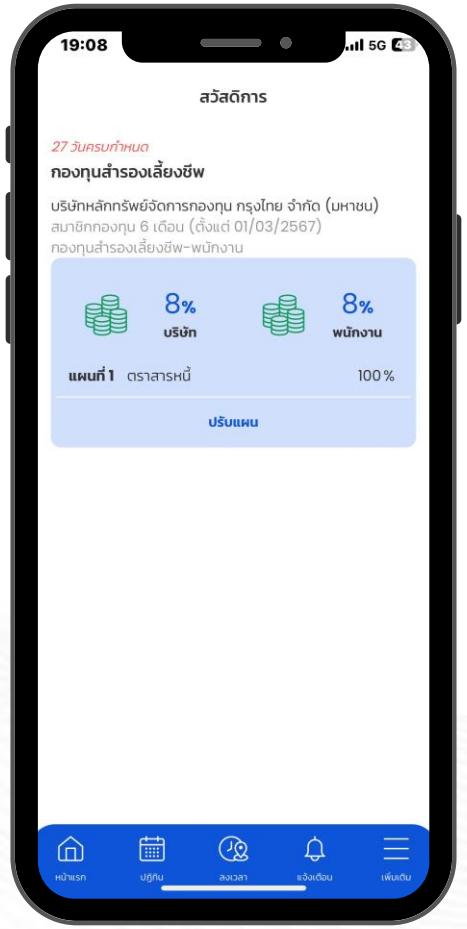


หน้าจอแก้ไขประวัติการทำงาน

การเรียกดูข้อมูลพนักงาน

สวัสดิการ > สวัสดิการและสิทธิประโยชน์





ในส่วนของ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ จะสามารถเลือกสมัคร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้

- เมื่อเรากด สมัคร จะมี Pop Up ขึ้นมาให้เลือกรายละเอียด แผน และ % การสะสม ของกองทุน (1)

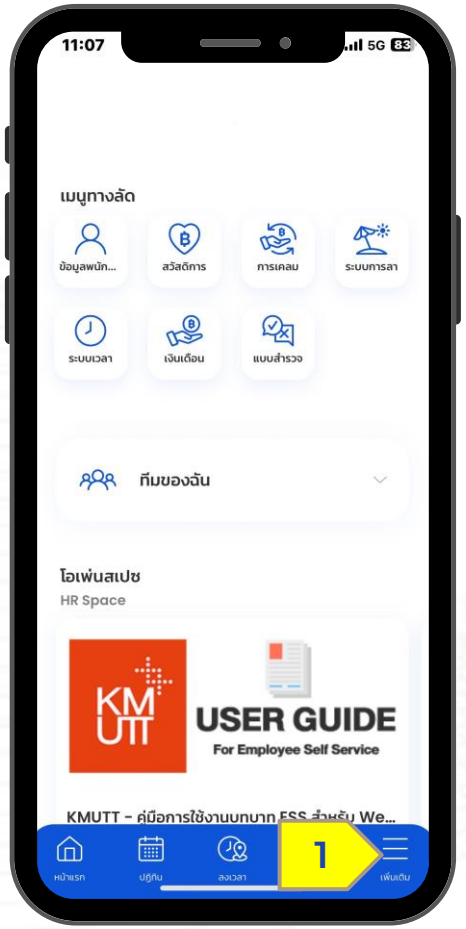
Confidential

การร้องขอเอกสาร

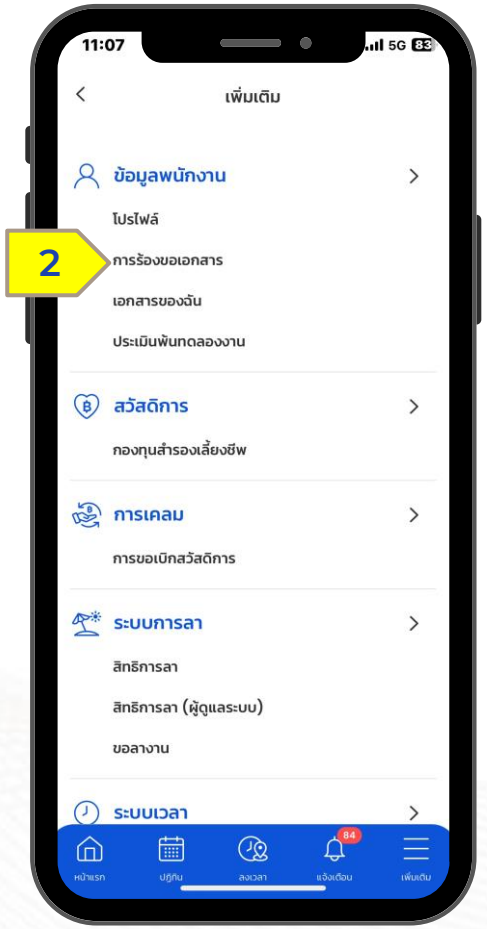
Document Request

การเรียกดูข้อมูลพนักงาน

เพิ่มเติม > ข้อมูลพนักงาน> การร้องขอเอกสาร

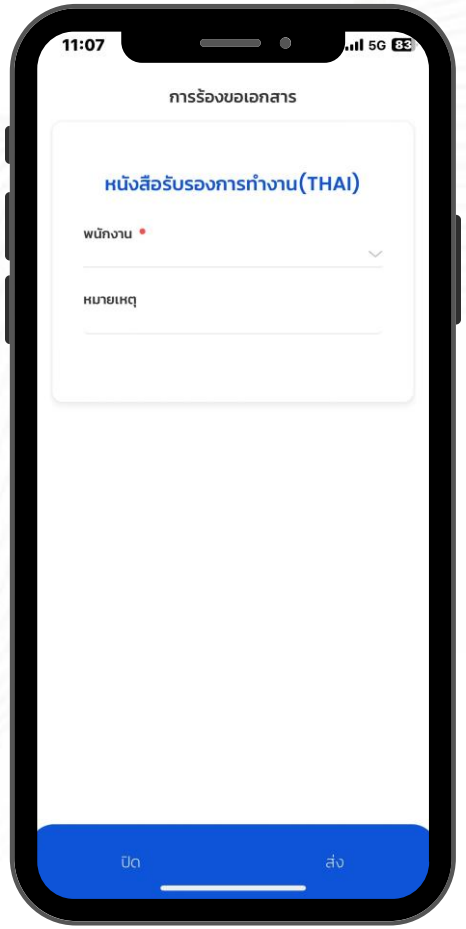


STEP 1 / เลือกเมนู เพิ่มเติม (1)



STEP 2 / เลือกเมนู การร้องขอเอกสาร (2)

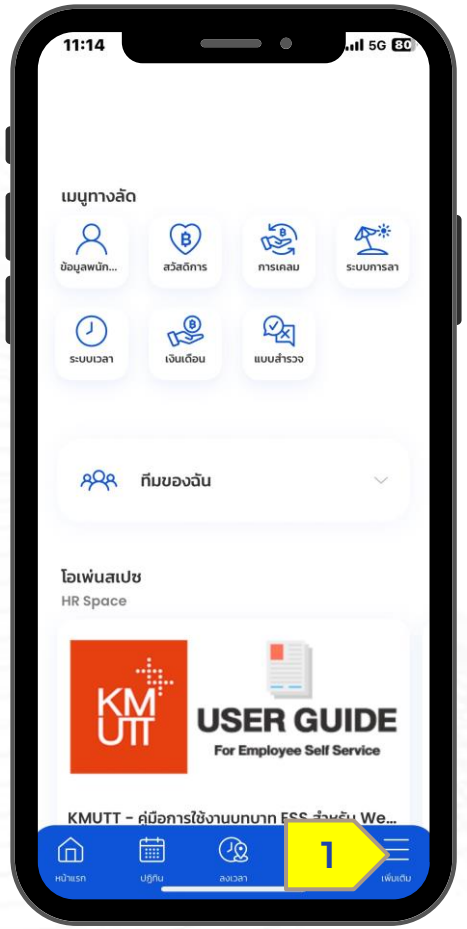
STEP 3 / เลือก รายการ (3)



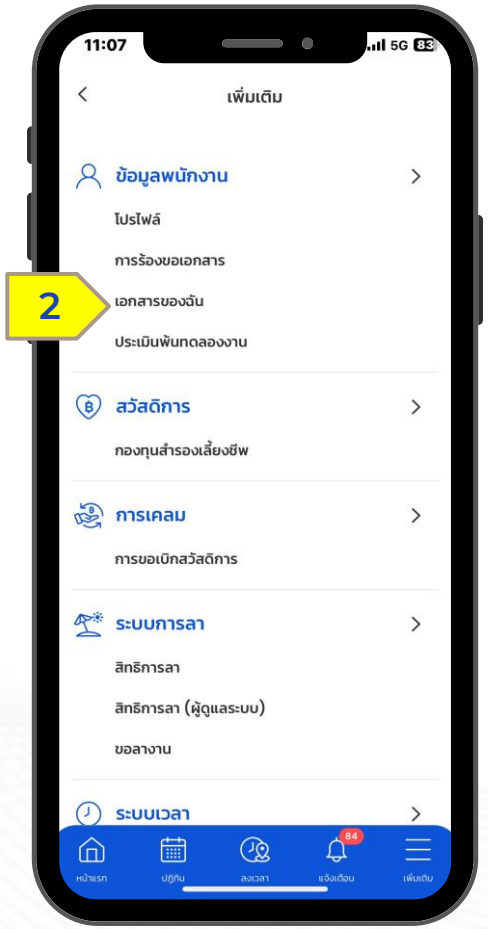
STEP 4 / เลือก ส่ง (4)

การเรียกดูข้อมูลพนักงาน

เพิ่มเติม > ข้อมูลพนักงาน> การร้องขอเอกสาร



STEP 1 / เลือกเมนู เพิ่มเติม (1)



STEP 2 / เลือกเมนู เอกสารของฉัน (2)

STEP 3 / เลือก ปีที่ต้องการ (3)
STEP 4 / เลือก ดาวน์โหลดเอกสาร (4)

STEP 5 / เลือก รายการปี (5)

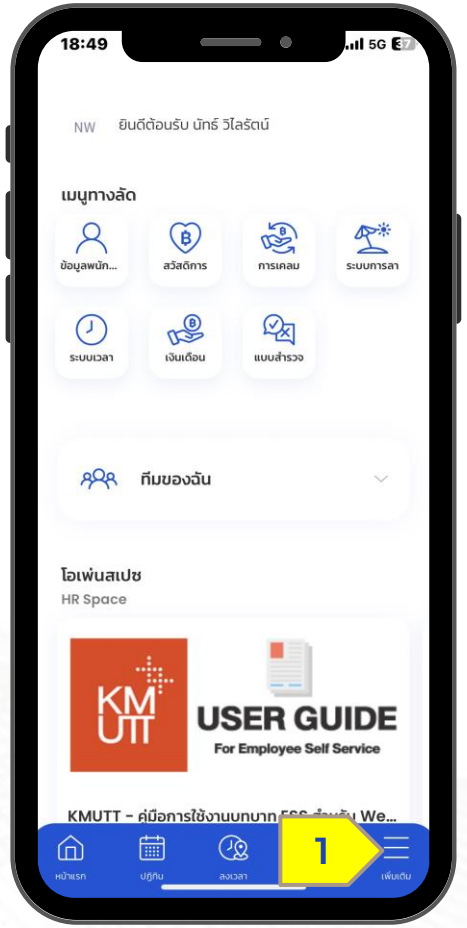
Confidential

การตรวจสอบผลประเมินพ้นทดลองงาน

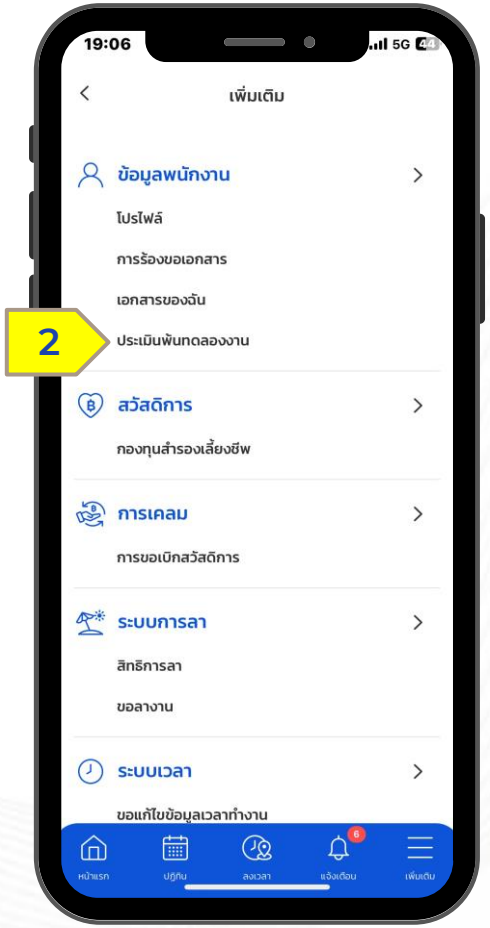
Probation Review

การประเมินพ้นทดลองงาน

เพิ่มเติม > ประเมินพ้นทดลองงาน (Probation Review)



STEP 1 / เลือกเมนู เพิ่มเติม (1)



STEP 2 / เลือกเมนู ประเมินพ้นทดลองงาน (2)

Confidential

การประเมินพ้นทดลองงาน

เพิ่มเติม > ประเมินพ้นทดลองงาน (Probation Review)

STEP 3 / เลือกเมนู เริ่มประเมิน (4)

STEP 4 / เลือก รอบที่ต้องการประเมิน (5)

HUMATRIX